



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14089/2021/R

Al nome di:

Cognome **MICERA**
Nome **SERENA**
Data di nascita **15/11/1989**
Luogo di Nascita **TARANTO (TA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 13/09/2021 11:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il direttore
dr.ssa Monica PIZZA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MICERA	SERENA	TARANTO	15/11/1989	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERENA MICERA
Indirizzo	VIA ALEXANDER FLEMING N° 9; CAP. 74023 GROTTAGLIE (TA) ITALY
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2009 – MAGGIO 2009

Herbalife Italia s.p.a., Torino.
Azienda venditrice di prodotti dietetici e per il benessere Herbalife.
Sponsor.
Volantinaggio, call-center.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2009 – MAGGIO 2010

Avon Italia s.p.a., Grottaglie (TA).
Azienda cosmetica Avon, settore commercio.
Sponsor.
Promozione e vendita dei prodotti cosmetici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

31 GENNAIO 2021 – 31 GENNAIO 2021

Associazione di Croce Rossa di Grottaglie.

Abilità di comunicazione e relazionali acquisite durante incontri tra membri del gruppo giovani cri.

Attestato Percorso Gioventù CRI.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 OTTOBRE 2020 – 13 DICEMBRE 2020

Associazione di Croce Rossa di Grottaglie.

- Introduzione al movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
- Storia, Principi, Emblema;
- Introduzione al Diritto Internazionale Umanitario-Cenni;
- Analisi dei bisogni e progettazione-Cenni;
- Strategia 2030;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Primo Soccorso e manovre salvavita;
- Salute e Sicurezza dei Volontari.
Attestato di qualifica volontario cri.
Volontario di base.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

2019 - 2020

Programma Sviluppo

Tecniche di gestione ed archiviazione documenti, contabilità generale, tecniche di comunicazione, elementi di organizzazione aziendale, tecniche di management, gestione corrispondenza, sicurezza sul lavoro, programmazione word, excel, ecc...

Durante il corso di segreteria amministrativa, oltre alla parte teorica ho acquisito la parte pratica con esercitazioni di vario genere nelle diverse discipline.

Attestato di qualifica, segreteria amministrativa.

2019 -2019

Smile Puglia

Nel corso di tecniche di animazione ludico creative per l'infanzia, ho acquisito competenze necessarie per progettare e condurre atelier, laboratori espressivi, attività di animazione e giochi con i bambini, oltre che competenze tecniche di rilassamento per la sfera emotiva.

Durante il corso simulavo tecniche da impostare durante la mansione.

Attestato di qualifica, corso di tecniche per animazione all'infanzia.

2018 - 2019

Laboratorio di Teatro di Grottaglie "Teatrando"

Monologhi, improvvisazioni, arte della recitazione, dizione

Competenze artistiche maturate a seguito della frequentazione del laboratorio teatrale, recitazione presso il teatro comunale di Carosino (TA).

Attestato di partecipazione, Teatro.

2009 - 2014

Istituto di istruzione superiore "Don Milani – Pertini", Grottaglie (TA), via XXV Luglio, n. 89

Economia aziendale, informatica, matematica, inglese, diritto pubblico, scienze delle finanze, letteratura.

Il ciclo di studi comprende una vasta preparazione di cultura generale e nello specifico una più approfondita preparazione nelle materie tecnico-informatiche.

Diploma di maturità, Ragioneria indirizzo programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA PER LA SOCIETÀ AVON ED HERBALIFE, DURANTE I QUALI PUBBLICIZZAVO AI CLIENTI PRODOTTI TRAMITE VOLANTINAGGIO, TRATTAMENTI COSMETICI GRATUITI.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE DURANTE PARTY SVOLTI CON I MIEI CLIENTI SOTTO LA MIA SUPERVISIONE IN CUI DISCUTEVO DEI PRODOTTI CON L'AIUTO DI ALTRI COLLEGHI.

RIGUARDO AL CORSO DI TECNICHE DI ANIMAZIONE LUDICO CREATIVE, PER LE COMPETENZE ACQUISITE, SONO IN GRADO DI RICONOSCERE LE CARATTERISTICHE ED ESIGENZE DEI BAMBINI NELLE DIVERSE FASCE DI ETÀ (INDICATIVAMENTE DA 0 A 10 ANNI).

COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA SVOLTA DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO, CON L'UTILIZZO DEI SEGUENTI PROGRAMMI (INTERNET EXPLORER, WINDOWS, WORD, EXCEL, ARCES).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE DI DISEGNO, PITTURA, TRA CUI LA TECNICA DEL PUNTINISMO, GRAFFITI E RITRATTI, INOLTRE USO DI STRUMENTI MUSICALI TRA CUI (DIAMONICA, FLAUTO E CORSI CORALI DURANTE LE SCUOLE MEDIE ED ELEMENTARI.

ATTUALMENTE OLTRE AD SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, STO PREPARANDOMI PER CONSEGUIRE LA QUALIFICA DI SOCCORRITRICE DELLA CROCE ROSSA (TSSA), PER LA QUALE STO ACQUISENDO LE COMPETENZE NECESSARIE PER SVOLGERE QUESTA ATTIVITÀ.

- ☐ Insegnante di catechismo presso la Parrocchia Madonna delle Grazie,
- ☐ Scrutatrice di seggio (2015).

Serena Ricca