



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13471/2021/R

Al nome di:

Cognome **SCALIGINA**  
Nome **DARIO SALVATORE**  
Data di nascita **22/12/1983**  
Luogo di Nascita **MASSAFRA (TA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

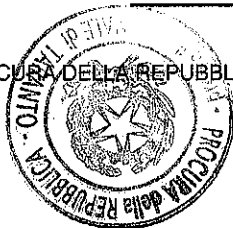
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 07/09/2021 08:34



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il direttore  
**Dr.ssa Monica**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido per essere presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DARIO SALVATORE SCALIGINA</b>
Indirizzo	<b>Via Malta 29, 74016, MASSAFRA (TA), ITALIA</b>
Telefono	<b>099 4508591 / 3336666494</b>
Fax	<b>0994508592</b>
E-mail	<b>darioscaligina@gmail.com; pec: scaligina.dariosalvatore@orvata.legalmail.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>22/12/1983</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Novembre 2008-a tutt'oggi**

Studio Legale Scaligina, via Malta 29, 74016, Massafra Avvocato iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Taranto

Redazione atti di diritto civile, penale ed amministrativo; attività difensiva compiuta in sede di udienza. Attività stragiudiziale in sede di mediazione e di negoziazione assistita.

**Febbraio 2008-Ottobre 2008**

Studio Legale Avv.ti Lenza-Lavarini, via del Poggio 4, 06100 Perugia

Studio legale

Collaboratore di studio

Gestione pratiche civile e penali

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**7 Giugno 2014**

Attestato idoneità difensore di ufficio rilasciato da Ordine Avv.ti Taranto

**16 Febbraio 2012**

Iscrizione Albo degli Avvocati, foro di Taranto, n. 3191.

**4 Ottobre 2011**

Conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'appello di Lecce

**Novembre 2008 – Giugno 2010**

Diploma di specializzazione post-lauream presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini", Università degli studi di Perugia

**Ottobre 2002 - Ottobre 2008**

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita in data 21.10.2008 presso l'Università degli studi di Perugia con votazione di 100/110. Tesi in diritto civile "La trasparenza contrattuale in materia bancaria. La direttiva MiFID"

**Settembre 1997- Luglio 2002**

Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "T.Livio" di Martina Franca con votazione di 90/100.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

**SPAGNOLO**

Capacità di lettura: Buona

Capacità di scrittura: Discreta

capacità di espressione: Buona

**INGLESE**

Capacità di lettura: Ottima

Capacità di scrittura: Ottima

Capacità di espressione orale: Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE, COMUNICATIVE, NONCHÉ ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM SVILUPPATA IN AMBITO LAVORATIVO, NELLA SPECIE ATTIVITÀ DI PRATICANTE AVVOCATO E COLLABORATORE DI STUDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI SVILUPPO PROGETTUALE ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ DI PRATICANTE AVVOCATO E COLLABORATORE DI STUDIO, NONCHÉ GESTIONALI E DI COORDINAMENTO MATURE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE DI EVENTI E FIERE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMO USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OPERATIVI QUALI WINDOW 7, VISTA, XP E 2000, OTTIMO USO DEL PACCHETTO MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, POSTA ELETTRONICA, INTERNET) CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PERIFERICHE ( SCANNER, STAMPANTI, WEBCAM), OTTIME CONOSCENZE DELLE APPLICAZIONI WEB;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Copia c.i.

Massafra, 06.09.2021

In fede

SCLDSI.83T22F  
0271/7420083  
01377968.DTK  
dnB94JtY9fP  
pKConrjEufJE=

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Dichiaro di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; vale autodichiarazione ex art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.