



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13453/2021/R

Al nome di:

Cognome **ANTONANTE**
Nome **ANNAMARIA**
Data di nascita **18/12/1985**
Luogo di Nascita **MOLA DI BARI (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

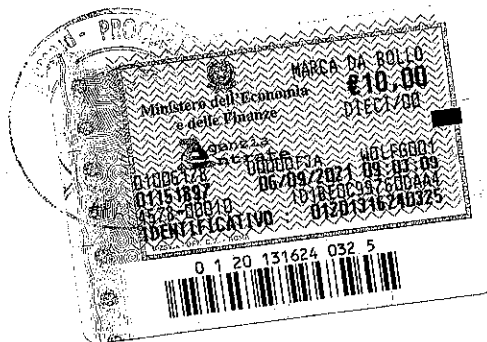
TARANTO, 07/09/2021 08:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il direttore
dr.ssa Monica RIVA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



La sottoscritta Antonante Annamaria, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annamaria ANTONANTE
Indirizzo	Via Giolitti 3, 74016 Massafra (Ta)
Telefono	340 2577065
E-mail	antonante.a@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/12/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da gennaio 2018 a tutt'oggi
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Soc. Agricola Vivaistica Meridionale – S.s. 106 Bivio Chiatona – 74019 Palagiano (TA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda vivaistica
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativa e contabile

- Principali mansioni e responsabilità

Mansioni di supervisione, organizzazione e coordinazione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari della azienda. Gestione e supervisione del trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e esecuzione delle procedure amministrative, contabili e fiscali nel rispetto delle norme in vigore a livello locale e nazionale.

Gestione del personale supervisionando i processi relativi alla selezione, formazione, sviluppo, gestione ed amministrazione del personale stesso, ed analizzando la coerenza dell'operato del singolo lavoratore con gli obiettivi strategici aziendali.

- Date
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2015 a dicembre 2017

Agente assicurativo c/o Unipolsai Assicurazioni Spa, via Lamarmora 132 – 74016 Massafra (TA)

Agenzia Generale assicurativa

Intermediaria e RVA (Responsabile vita di agenzia)

Dal 2016 Intermediaria assicurativa iscritta, secondo la nuova normativa, al registro RUI sez E 000555289.

Principali attività di responsabilità di consulenza, intermediazione e gestione di prodotti assicurativa nel settore vita e danni. Consulenza sulle condizioni generali di prodotti assicurativi, risvolti amministrativi e procedurali con particolare riferimento alla individuazione del rischio specifico e alla sua soluzione.

Conoscenza del mercato, dei prodotti e delle tariffe. Conoscenza dei prodotti della concorrenza e delle norme e leggi cogenti e/o volontarie applicabili.

Competenze nella gestione delle attività di marketing, unendo tutte le strategie tradizionali (campagne pubblicitarie, cross selling, up selling etc.) di vendita e comunicazione anche in ambiente digitale (web marketing).

Formazione biennale erogata da società specifiche individuate dalla Compagnia mandante.

- Date
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego

da Ottobre 2011 – settembre 2015

Avv. Giuseppe Lecce, Via Plino 89, 74100 Taranto / Avv. Alberto Imperatrice, via Dante 14, Palagianò (Ta)

Studio legale penale e civile

Praticante avvocato e collaboratrice legale

- Principali mansioni e responsabilità

Attività consulenziale, attività di ricerca legale e redazione di atti giuridici principalmente nel settore penale; partecipazione alle udienze. Collaborazione nella stesura degli atti e partecipazione alla creazione di una class action indirizzata contro la ILVA S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Settembre 2016

Ministro della Giustizia, Corte di Appello di Lecce

Abilitazione all'esercizio della professione forense, titolo Avvocato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2008 al 2012

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Diritto civile, diritto penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale, diritto canonico, diritto ecclesiastico, diritto privato, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto internazionale, diritto tributario.

Dottore in Giurisprudenza

100/100

- Qualifica conseguita
- Votazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2004 al 2008

Università degli Studi del Salento, Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Laurea in Scienze Giuridiche.

Diritto civile, diritto penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale, diritto canonico, diritto ecclesiastico, diritto privato, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto internazionale, diritto tributario.

Dottore in Giurisprudenza

96/100

- Qualifica conseguita
- Votazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1999 al 2004

Liceo Scientifico Statale "D. De Ruggieri", Massafra (TA)

Letteratura italiana, Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura latina, matematica, fisica, chimica, scienze della Terra, disegno tecnico.

Diplomata in Maturità scientifica

- Qualifica conseguita

• Votazione

100/100

MADREALINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Lettura

Buono

Scrittura

Buono

Espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho un'ottima capacità di cooperazione e attitudine al lavoro di gruppo; nonché capacità di gestione e coordinazione di team di persone. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso raggiungendo gli obiettivi che mi prefiggo; ho gestito spesso in prima persona le attività cui mi ero dedicata. Empatia e capacità relazione e comunicazionali.

Presidente PROLOCO di Massafra da Ottobre 2015 a tutt'oggi.

Vice Presidente PROLOCO di Massafra da Marzo 2015 ad Ottobre 2015.

Socio PROLOCO di Massafra da Marzo 2014 a tutt'oggi.

Membro della Consulta della Gioventù nel comune di Massafra per il biennio 2004-2006 nonché Presidente della Commissione "Cultura, sport e spettacolo".

Membro di team sportivi di nuoto e pallamano durante il periodo scolastico ed extrascolastico. Membro della Redazione giornalistica studentesca durante gli anni del liceo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

La vice presidenza prima, e la presidenza dopo della Proloco, mi ha permesso di ampliare ed accrescere le capacità di risoluzione dei problemi; pertanto ho sviluppato la capacità di analisi e sintesi e attitudine al problem-solving, gestione controllo di bilanci economici e di spesa.

Impegnata in attività di volontariato attraverso il supporto personale, durante eventi sportivi e manifestazioni ludico-artistiche, di bambini e ragazzi diversamente abili.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima capacità d'uso degli strumenti informatici; ottime competenze nell'utilizzo di software e programmi applicativi fotografici o di videoproduzione. Ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office e di Internet e dei principali strumenti informatici assicurativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

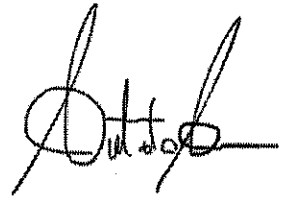
Gli hobbies a cui mi dedico durante le ore di svago sono ascolto di musica, film, lettura, sport (nuoto, basket, corsa leggera),

partecipare a mostre artistiche e concerti.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonante', written in a cursive style.