



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 108545/2021/R

Al nome di:

Cognome **TROTTA**  
Nome **CAROLA**  
Data di nascita **18/09/1964**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 25/08/2021 08:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DE PANFILIS LAURA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TROTTA	CAROLA	MILANO	18/09/1964	F		TRTCRL64P58F205F

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**Informazioni Personali:**

**Carola Trotta**  
**Via XXV Aprile 169**  
**20092 Cinisello Balsamo (MI)**  
**Tel: +393452126963**  
**carol.a@hotmail.it**

**Data e Luogo di nascita:**  
**18/09/1964 Milano**

# Carola Trotta

## Curriculum Vitae

### Istruzione e Formazione

- Diploma di Estetica e specializzazione

### Esperienza Professionale

- Da giugno 1997 ad oggi impiegata presso azienda WOODS3 SRL con mansione di responsabile del personale...

### Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese
- Competenze Comunicative: Buone .
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza di tutti i piu' comuni programmi PC.
- Competenze organizzative e gestionali: buone
- Competenze professionali: . Anni di esperienza in settore nella gestione di team, si distingue per la capacita' di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti  
Leadership organizzativa, spiccate doti negoziali e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacita' gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obbiettivi prefissi.

### Competenze relative al Lavoro

- Responsabile ed affidabile
- Altre competenze

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."