

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CERRI ELISA**  
Indirizzo **VIA VINCENZO MONTI 3**  
Telefono **340/3796398**  
Fax  
E-mail **cerrielisa96@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **05/07/1984**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/06/2005 AL 30/09/2018
CERRI IMPIANTI SRL
IMPIANTISTICA IDRAULICA
IMPIEGATA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA
GESTIONE CLIENTI, PREVENTIVAZIONE, GESTIONE ORDINI E FORNITORI E CONTABILITA' DI CANTIERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2019  
CAF ITALIA  
CAF E PATRONATO  
OPERATRICE DI CAF E  
PATRONATO  
ASSISTENZA FISCALE  
CONTRIBUENTI NELLE PRATICHE  
DI CAF E PATRONATO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

DIPLOMA CONSEGUITO A LUGLIO 2002  
CAVAZZI SORBELLI (PROGETTO ERICA)

LINGUE STRANIERE INGLESE, FRANCESE, TEDESCO (MI PIACEVANO MOLTO LE  
MATERIE LETTERARIE COME ITALIANO, STORIA E STORIA DELL'ARTE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANO

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LAVORANDO DA MOLTI ANNI A CONTATTO COL PUBBLICO HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE CON TUTTE LE TIPOLOGIE DI PERSONE ANCHE DI CULTURE DIVERSE

HO LAVORATO PER MOLTI ANNI IN COMMERCIALE E AMMINISTRATIVO, SONO ISCRITTA DA ANNI IN UN ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CHE FA ATTIVITÀ IN OSPEDALE E NELLE CASE DI RIPOSO DA DUE ANNI FACCIO GIORNALMENTE PRATICHE DI CAF E PATRONATO E GESTISCO LA SEDE IN CUI LAVORO DA SOLA SENZA NESSUN PROBLEMA, SONO ABITUATA A LAVORARE SOTTO PRESSIONE

UTILIZZO I PROGRAMMI BASE DEL COMPUTER QUALI WORD E EXCEL, SPEDISCO MAIL E UTILIZZO TUTTI I PROGRAMMI INERENTI AL MIO LAVORO INPS, AGENZIA DELLE ENTRATE E IL NOSTRO PROGRAMMA INTERNO PER LA GESTIONE DI PRATICHE E CLIENTI

MI PIACE CANTARE, ASCOLTO MUSICA DI TUTTI I GENERI, NON PRATICO SPORT MA AMO TENERMI IMPEGNATA CON VARIE ATTIVITÀ TRA CUI IL VOLONTARIATO, AMO ASCOLTARE GLI ALTRI E CERCARE DI AIUTARLI COME MI È POSSIBILE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

SONO UNA DONNA DINAMICA CHE AMA METTERSI IN GIOCO OGNI QUALVOLTA SI  
PRESENTA L'OCCASIONE

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

06/08/2021





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14093/2021/R

Al nome di:

Cognome **CERRI**  
Nome **ELISA**  
Data di nascita **05/07/1984**  
Luogo di Nascita **PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA

MODENA, 31/08/2021 07:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL CANCELLIERE**  
Barbara M...  
*(Signature)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.