



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14351/2021/R

Al nome di:

Cognome **TRUPIA**  
Nome **MICHELE**  
Data di nascita **29/04/1995**  
Luogo di Nascita **AGRIGENTO (AG) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AGRIGENTO

AGRIGENTO, 23/09/2021 12:24

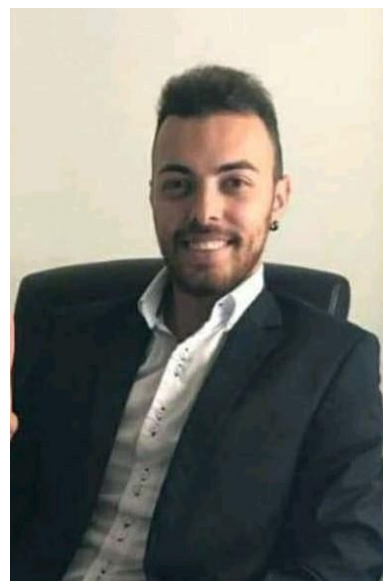


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**Il Funzionario Giudiziario**  
**Dr. Flauto Giovanni**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MICHELE TRUPIA</b>
Indirizzo	<b>VIA CARLO CASTONE , 6 - 92100 - AGRIGENTO</b>
Telefono	<b>3518788323</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:michelet29@libero.it">michelet29@libero.it</a> <a href="mailto:micheletru29@gmail.com">micheletru29@gmail.com</a>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>29 APRILE 1995</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 5 LUGLIO 2021 – IN ATTO
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPERCERAMICA – BAYKER ITALIA S.P.A.
  - Tipo di azienda o settore COMMERCIALE – ARREDO E CERAMICA
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA VENDITA E COMMESSO DI MAGAZZINO
- 
- Date (da – a) DAL 31 MAGGIO 2018 – 30 GIUGNO 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro BELIEVE - ENNA
  - Tipo di azienda o settore AZIENDA COMMERCIALE
  - Tipo di impiego RESPONSABILE INTERNO , CONSULENTE COMMERCIALE
  - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA VENDITA E FORMATORE DEI CONSULENTI
- 
- Date (da – a) DA 2 SETTEMBRE 2020 – AL 2 OTTOBRE 2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro TIM – BRUNO EURONICS VILLAGGIO MOSE' (AGRIGENTO)
  - Tipo di azienda o settore TELEFONIA
  - Tipo di impiego ADDETTO ALLA VENDITA E PROMOTER
  - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA VENDITA PROMOZIONI TIM
- 
- Date (da – a) DAL 2 GENNAIO 2020 – AL 30 APRILE 2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro VODAFONE STORE – CENTRO COMMERCIALE CITTA' DEI TEMPLI
  - Tipo di azienda o settore TELEFONIA
  - Tipo di impiego ADDETTO ALLA VENDITA
  - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA VENDITA ED ASSISTENZA ALLA CLIENTELA
- 
- Date (da – a) DAL 2 OTTOBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COTTON & SILK – CENTRO COMMERCIALE CITTA' DEI TEMPLI
  - Tipo di azienda o settore MODA / ABBIGLIAMENTO UOMO
  - Tipo di impiego ADDETTO ALLA VENDITA
  - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA ALLA CLIENTELA, CUSTOMER CARE ED ALLESTIMENTO NEGOZIO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DAL 14 DICEMBRE 2017 AL 31 MAGGIO 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	VITHA GROUP S.P.A. - ENNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	AZIENDA COMMERCIALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	CONSULENTE COMMERCIALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ADDETTO ALLA VENDITA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA GIUGNO 2014 A MARZO 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	HOLIDAY PARK
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	RISTORANTE - PIZZERIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	CAMERIERE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	SERVIZIO AI CLIENTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA MARZO 2015 A MAGGIO 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	DAVIDE MICELI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	FOTOGRAFO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	ASSISTENTE FOTOGRAFO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA GIUGNO AD AGOSTO 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	HOTEL PUNTAMAJATA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	HOTEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	CAMERIERE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	SERVIZIO AI CLIENTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA MAGGIO A SETTEMBRE 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	I 2 BARBONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	PUB
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	CAMERIERE E BANCONISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	SERVIZIO AI CLIENTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DA MAGGIO A SETTEMBRE 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	LIDO MARINELLA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	STABILIMENTO BALNEARE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	AIUTO CUOCO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	PREPARAZIONE PASTI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                                                                                          |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>             | <p>DAL 2009 AL 2014</p> <p>ITCG “FODERA’ – BRUNELLESCHI” - AGRIGENTO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>DIPLOMA DI GEOMETRA – PROGETTO CINQUE</p> <p>80/100</p>               |
- 
- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>DAL 30 SETTEMBRE AL 23 OTTOBRE 2012</p> <p>ABC COLLEGE LONDON – CORSO D’INGLESE A LONDRA</p> <p>INGLESE</p> <p>ATTESTATO CORSO TRINITY LIVELLO 5 B1</p> <p>9 (DISTINTO) VOTO ORALE - 10 ( OTTIMO ) VOTO SCRITTO</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- |                                                                                                                                                              |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>PRIMA LINGUA</p><br><br><br><br><br><p>ALTRE LINGUE</p>                                                                                                   | <p>ITALIANO</p><br><br><br><br><br><p>INGLESE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione e comprensione orale</li></ul> | <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> <p>BUONO</p>          |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING; PREDISPOSIZIONE AD AFFRONTARE EVENTUALI PROBLEMI CHE SI PRESENTANO; SIA DEL PERSONALE, SIA DELLA CLIENTELA. OTTIMA CAPACITA' DI INTERFERIRE CON IL CLIENTE E DI NEGOZIAZIONE SULLE VENDITE. PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, MATURATA IN TUTTE LE ESPERIENZE PASSATE ED ATTUALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITA' DI GESTIONE DELLA CLIENTELA E DEL TEAM DI LAVORO, GRAZIE ALLE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI DURANTE LE QUALI MI ERA STATO RICHiesto DI FORMARE, GESTIRE, SEGUIRE LE NUOVE FIGURE DA INSERIRE IN AZIENDA ORGANIZZANDO SIA IL MIO DI LAVORO E NON SOLO, RISPETTANDO SEMPRE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. TALI DOTI DI LEADERSHIP LE HO ESPRESSE E MATURE PRINCIPALMENTE PRESSO L'AZIENDA VITHA GROUP E BELIEVE. HO ACQUISITO LA CAPACITA' DI LAVORARE SOTTO PRESSIONE O IN SITUAZIONI DI FORTE STRESS DURANTE LE MIE ESPERIENZE COME VENDITORE E CONSULENTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DI AUTOCAD, DEL SISTEMA WINDOWS E DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	FOTOGRAFIA DISEGNO IN AUTOCAD DISEGNO TECNICO-GEOMETRICO
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	AFFIDABILE, MOTIVATO, AMBIZIOSO, ONESTO E FLESSIBILE CON GRANDE VOGLIA DI IMPARARE. PASSIONE PER IL DESIGN, AUTO, INFORMATICA, MODA, MUSICA E TUTTO LO SPORT IN GENERE. PATENTE TIPO B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675 del 1996 per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione.

Data

Firma

