



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9042/2021/R

Al nome di:

Cognome **LAZZARINI**  
Nome **MARIANO**  
Data di nascita **25/07/1957**  
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 2150)**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 20/08/2021 16:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(ERRICHELLO MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
LAZZARINI

**Nome**  
MARIANO

**Luogo di Nascita**  
SALERNO

**Data di nascita**  
25/07/1957

**Sesso**  
M

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAZZARINI MARIANO
Indirizzo	VIA SAN LEONARDO 131/M – 84131, SALERNO
Telefono	3355971624
Fax	
E-mail	marianolazzarini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/07/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                        | Ottobre 1996 – Maggio 2018  |
| • Nome dell'azienda e città            | <b>DIRETTORE GENeRALE</b>   |
| • Tipo di società/ settore di attività | CONFCOMMERCIO IMPRESE ER L'ITALIA PROVINCIA DI SALERNO  |
| • Posizione lavorativa                 | Associazione di categoria   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore generale<br>Responsabile dei processi amministrativi e di rappresentanza politica con coordinamento del personale dipendente. |
| • Date (da – a)                        | 1996 – 2018   |
| • Nome dell'azienda e città            | <b>COMPONENTE CONSULTIVO</b>  |
| • Tipo di società/ settore di attività | UNIONE REGIONALE CONFCOMMERCIO CAMPANIA   |
| • Posizione lavorativa                 | Associazione di categoria   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione<br>Componente del Comitato dei Direttori con attività di supporto e consulenza alle organizzazioni territoriali          |
| • Date (da – a)                        | 2000 - 2018   |
|  | <b>COORDINATORE</b>   |

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE BILATERALE DEL TURISMO DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Associazione

Coordinatore

Coordinamento delle risorse umane ed assistenza alle rappresentanze datoriali e dei lavoratori dipendenti.

- Date (da – a)

1998 - 2018

**COORDINATORE**

ENTE BILATERALE DEL TERZIARIO DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Associazione

Coordinatore

Coordinamento delle risorse umane ed assistenza alle rappresentanze datoriali e dei lavoratori dipendenti.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

2015 – 2016

**VICE-PRESIDENTE**

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA SALERNO

Ente di Diritto Pubblico

Collaborazione

Attività di rappresentanza dell'Ente Camerale

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Marzo 2015 – Maggio 2016

**PRESIDENTE**

CONSORZIO AEROPORTO SALERNO

Consorzio

Collaborazione

Presidente

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

2015-2016

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO SALERNITANA

**COMPONENTE STAFF DI PRESIDENZA**

Fondazione di origine bancaria

Collaborazione

Attività di supporto alla presidenza

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

2014-2015

**VICEPRESIDENTE**

CONSORZIO AEROPORTO DI SALERNO

Consorzio

Vicepresidente

Attività di rappresentanza dell'Ente

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

2012 – 2015

**COORDINATORE**

FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO SALERNITANA

Fondazione di origine bancaria

Coordinatore

Attività di coordinamento delle risorse umane

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Aprile 2011 – Ottobre 2016

**CONSIGLIERE**

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA SALERNO

- Nome dell'azienda e città



- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di Diritto Pubblico  
Collaborazione  
Amministratore dell'Ente

• Date (da - a)

2009 - 2010

**DELEGATO ALLA CONFCOMMERCIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO**

CONFCOMMERCIO

Associazione di categoria

Collaborazione

Verifica dei rapporti associativi e della rappresentatività territoriale

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

2007 - 2011

**CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE**

INTERTRADE

Azienda Speciale CCIAA Salerno

Collaborazione

Amministrazione dell'Ente

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

2001 - 2016

**CONSIGLIERE**

C.A.T. MONDO IMPRESA CONFCOMMERCIO SALERNO

Società cooperativa

Collaborazione

Consigliere

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

2001 - 2010

**AMMINISTRATORE DELEGATO**

ASCOM SERVIZI SRL

Società di capitali

CO.CO.CO.

Amministratore della società

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

2001 - 2006

**COMPONENTE COMITATO TECNICO DI SISTEMA**

Confcommercio Imprese per l'Italia - Roma

Confederazione di categoria

Collaborazione

Analisi politico organizzativo delle attività della Confederazione a livello nazionale e ricerca processi innovativi.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

1994 - 1996

**ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Comune di Battipaglia

Ente di Diritto Pubblico

Collaborazione

Assessore

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

1984 - 1996

**VICE - DIRETTORE**

Confcommercio Provincia di Salerno

Associazione di categoria

Dipendente

Funzioni direttive con autonomie gestionali

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1984 – 1990  
**DIRETTORE**  
Ascom Città di Salerno  
Associazione di categoria  
Dipendente  
Funzioni direttive con autonomie gestionali
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1978 – 1982  
**GIORNALISTA TELEVISIVO**  
Emittente televisiva "TELESALERNO 1"  
Emittente televisiva PRIVATA  
Lavoratore dipendente  
Giornalista
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1974 – 1978  
**REDATTORE**  
Il "ROMA"  
Quotidiano di informazione, redazione di Salerno  
Collaborazione  
Giornalista
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1977 - 1982  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
Ordinamento Giuridico  
Abbandono del percorso di studi senza conseguimento del diploma di laurea, a causa di necessità familiari, nonostante fossero stati superati brillantemente molteplici prove d'esame.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1972 - 1977  
LICEO SCIENTIFICO GIOVANNI DA PROCIDA - SALERNO  
Studi scientifici  
Diploma di maturità scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMPrensione DELLE PROBLEMATICHE. SENSO DI RESPONSABILITÀ. OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E MEDIAZIONE ACQUISITE GRAZIE ALLA COSTANTE E QUOTIDIANA OPERA DI INTERMEDIAZIONE FRA LE CATEGORIE DEL COMMERCIO DEL TURISMO E DEI SERVIZI E I DIVERSI LIVELLI ISTITUZIONALI. INCLINAZIONE ALL'INNOVAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, OTTIME CAPACITÀ DI TEAM-BUILDING. OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO FORTE PRESSIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

BUONA CONOSCENZA E PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E SOFTWARES SPECIFICI DI APPLICAZIONE:

- Windows 2010 (Word, Excel, Access, Power Point)
- Internet
- IMovie (Apple)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI

Automobilistica - Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03