



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9179/2021/R

Al nome di:

Cognome **PUORRO**
Nome **ANTONIO**
Data di nascita **14/10/1954**
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 24/08/2021 10:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ERRICHELLO MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
PUORRO

Nome
ANTONIO

Luogo di Nascita
SALERNO

Data di nascita
14/10/1954

Sesso
M

Paternità

Codice Fiscale
PRRNTN54R14H703E

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





ANTONIO PUORRO

84135 Salerno

PROFILO PROFESSIONALE

Consulente Scolastico e per la Formazione.

Svolge attività consulenziali di supporto ai processi di miglioramento, collabora con i Dirigenti scolastici, docenti ed altre figure operanti nella scuola di ogni ordine e grado.

Il consulente ha nel proprio bagaglio professionale le conoscenze necessarie per interpretare gli assetti dell'organizzazione in cui interviene, gli stili di leadership e i flussi comunicativi e decisionali che la caratterizzano.

Il consulente per il miglioramento si caratterizza essenzialmente come consulente di processo: il suo ruolo è quello di accompagnare gli attori di un Istituto scolastico a gestire lo sviluppo di un processo migliorativo, dalla diagnosi della situazione esistente fino alla valutazione del piano di sviluppo.

Da qui l'esigenza di analizzare i diversi passaggi che caratterizzano la messa in atto di un processo migliorativo, il quale può essere concettualizzato come un'attività di problem solving organizzativo che si snoda attraverso alcuni passaggi chiave: identificazione del problema, analisi della situazione esistente,

ISTRUZIONE

A. A. 1980 / 1981

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza
Formazione e cultura in studi giuridici. Legislazione Scolastica,
Organizzazione aziendale, Legislazione del lavoro.

A. S. 1972/1973

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Statale "A. Genovesi" di Salerno –

Ottobre 2002

Ente Scuola Edile Salerno

Corso "Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione dai rischi"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal gennaio 2012 a tutt'oggi

- Libera attività - Datori vari -

Istituti Scolastici Paritari -

Consulente scolastico e per la formazione

dall' Aprile 1985 a tutt'oggi

- Istituto Privato di Istruzione "G.Carducci" – s.n.c. - sede legale Via F.P. Volpe, 37 - Salerno

Settore Immobiliare - Settore Scuola – Formazione

Socio, Amministratore unico e legale rappresentante della Società

dal 24 gennaio 2011 al 31 luglio 2011

-I. T. S. T. "F. Gioia" Via G. Augustariccio, 27 Vettica – 84011 Amalfi
Istituto Scolastico Statale -

Coordinamento e Progettazione didattico-esecutiva Progetto P.A.S.
2^a annualità a.s. 2010/2011 "Addetto amministrativo delle imprese
turistiche" P.O.R. Campania 2007 / 2013 – - D.G.R n.1102/2009 – D.D.
607/2010 - cod. uff.220 .

dal 04 marzo 2010 al 15 ottobre 2010

-I. T. S. T. "F. Gioia" Via G. Augustariccio, 27 Vettica – 84011 Amalfi
Istituto Scolastico Statale -

Coordinamento e Progettazione didattico-esecutiva Progetto P.A.S.
1^a annualità a.s. 2009/2010 "Addetto amministrativo delle imprese
turistiche" P.O.R. Campania 2007 / 2013 – - D.G.R n.1102/2009 – D.D.
215/2009 - cod. uff.220 .

individuazione delle linee
strategiche di sviluppo,
elaborazione del piano operativo,
monitoraggio e valutazione delle
azioni messe in atto.

Professionista con esperienza
pluriennale nel settore scolastico e
della formazione in ruoli dirigenziali
e di coordinamento. Mi distingo
per l'ampio ventaglio di
competenze multidisciplinari,
ottime doti di comunicazione
interpersonale e abilità di
mentoring del personale grazie
alle quali so instaurare relazioni
significative e garantire un
ambiente di lavoro dinamico e
produttivo. Dimostro solida
leadership, versatilità e capacità
di ottimizzare costantemente i
processi aziendali potenziando il
workflow e l'efficienza
organizzativa attraverso un
atteggiamento propositivo e
proattivo alla risoluzione di
problematiche anche complesse.

CONTATTO

3383984737

INDIRIZZO DI POSTA
ELETTRONICA:

istruzione.ap@gmail.com

istcard@pec.it

dal 01 febbraio 2006 al 31 dicembre 2006

-I. P. I. "G.Carducci" - sede legale Via F. P. Volpe, 37 - sede didattica
Via Rafastia, 13 - Salerno

Ente di Formazione Professionale -

Responsabile della direzione del corso "Facilitare la comunicazione tra
genitori e figli diversamente abili" P.O.R. Campania 2000 / 2006 -
misura 3.8 "Genitorialità" - D. D. n. 323 del 15/11/2004 - D.D. 200 del
12/08/05 - cod. uff. 46 .

dal 15 novembre 2005 al 28 aprile 2006

-I. P. I. "G.Carducci" - sede legale Via F. P. Volpe, 37 - sede didattica
Via Rafastia, 13 - Salerno

Ente di Formazione Professionale -

Responsabile della direzione del corso "La formazione degli adulti: una
risorsa per Sieti Paese Albergo" P.O.R. Campania 2000 / 2006 - Ambito
EDA - Over 55 - D. D. n. 192 del 28/07/05 mis. 3.8 - cod. uff. 996/SA2 .

dal 15 dicembre 2003 al 15 dicembre 2004

-I. P. I. "G.Carducci" - sede legale Via F. P. Volpe, 37 - sede didattica
Via Rafastia, 13 - Salerno

Ente di Formazione Professionale -

Responsabile della direzione del corso "Tecnico esperto in marketing,
logistica e c.r.m. nella grande distribuzione." P.O.R. Campania
2000/2006 D.D. 2780/03 mis. 3.7 az. A- cod. uff. 7247/SA .

dal Maggio 1996 a dicembre 2010

-I. P. I. "G.Carducci" - sede legale Via F. P. Volpe, 37 - sede didattica
Via Rafastia, 13 - Salerno

Ente di Formazione Professionale -

Responsabile della direzione e gestione dell'Ente - Attività di
progettazione esecutiva - Attività di ricerca e di analisi dei bisogni per
la progettazione di nuove figure professionali.

dall' a. s. 1981/82 all' a.s. 1998/99

-Istituto Privato di Istruzione "G.Carducci" -.- Via B. Prignano, 3 Salerno

-Istituto scolastico non statale - settore istruzione - Istituto Tecnico

Commerciale indirizzo amministrativo, poi Igea, e programmatori
legalmente riconosciuto con decreto del Ministero della P.I. - Ente di

Formazione Professionale -

Responsabile della direzione e gestione dell'Istituto.

dall' a. s. 1976/77 all'a.s. 1990/92

-Istituto Privato di Istruzione "G.Carducci" -.- Via B. Prignano, 3 Salerno

Istituto scolastico non statale - settore istruzione - funzionante con presa
d'atto del Ministero della P.I.

-attività di insegnamento come docente di Educazione Tecnica al
Corso di preparazione agli esami di Licenza di Scuola Media e come
docente di Discipline Giuridiche ed economiche ai corsi di
preparazione agli esami di idoneità e di maturità per l'indirizzo
geometri e commerciale.

dall' a. s. 1976/77 all'a.s. 1998/99

-Istituto Privato di Istruzione "G.Carducci" -.- Via B. Prignano, 3 Salerno

Istituto scolastico non statale - settore istruzione - funzionante con
presa d'atto del Ministero della P.I.

Responsabile della direzione e gestione dell'Istituto

COMPETENZE

- ✓ Esperienza nella formazione del team
- ✓ Metodologie per la gestione del budget scolastico
- ✓ Esperienza nel trasporto scolastico
- ✓ Formazione nella supervisione e nella gestione
- ✓ Sviluppo di soluzioni per la formazione
- ✓ Formazione del personale addetto alla sicurezza
- ✓ Esperienza nel supporto scolastico ad alunni con handicap
- ✓ Competenza nella formazione del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Ottime competenze comunicative-relazionali.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie alla lunga esperienza lavorativa in ambito scolastico, formativo e universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, gestione d'aula. Capacità acquisite durante le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali ho sempre gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati e alla gestione di relazioni con il pubblico (Enti preposti del settore) / clientela (Genitori, Alunni) durante la lunga esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro. Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows e Windows XP: buona conoscenza
Microsoft Office: Word, Excel, Access, Powerpoint: buona conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
Piattaforma per la Didattica a Distanza GSUITE: ottima conoscenza
Registro elettronico ARGO: ottima conoscenza

ASSOCIAZIONISMO

VOSS Volontari Ospedalieri Sangue Salerno
AIDO Associazione Italiana Donatori Organi
FONDAZIONE "RACHELINA AMBROSINI" Cooperazione Internazionale finalizzate in progetti di prevenzione sanitaria e scolastica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003

Salerno 20/08/2021

