



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7857/2021/R

Al nome di:

Cognome **GULMO**
Nome **MAURIZIO**
Data di nascita **20/06/1980**
Luogo di Nascita **BATTIPAGLIA (SA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

NOCERA INFERIORE, 30/08/2021 10:32



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Responsabile
Roberto De Santis

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GULMO	MAURIZIO	BATTIPAGLIA	20/06/1980	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Maurizio Gulmo**

Indirizzo: **Via R. Ragone, N° 57, 84013, Cava de' Tirreni, SALERNO, ITALIA**

Telefono: **+39-089-441275**

Cellulare: **+39-392 - 2119893**

E-mail: **mauriziogulmo@live.it**

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 20 giugno 1980

ESPERIENZE DI LAVORO

Data (da – a): **Novembre 2012 – 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: *Studio Ciccone*
- Tipo di azienda o di settore: *Studio legale*
- Impiego o posizione tenuta: **praticante avvocato**
- Principali attività e responsabilità: *contenzioso passivo assicurativo ed attivo.*

Data (da – a): **Luglio 2017– Oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: *studio legale Mottola - Gulmo*
- Tipo di azienda o di settore: *Studio Legale*
- Impiego o posizione tenuta: *avvocato*
- Principali attività e responsabilità: *diritto del Lavoro, ricorsi tributari, fallimenti, contenzioso civile.*

• Data (da – a): **2015 - 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: *UniPegaso*
- Tipo di azienda o di settore: *università telematica*
- Impiego o posizione tenuta: **assistente procedura civile**
- Principali attività e responsabilità: *assistente.*

• Data (da – a): **Settembre 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: *centro mediazioni Concilia Group*
- Tipo di azienda o di settore: *conciliazioni-mediazioni*
- Impiego o posizione tenuta: **socio titolare**
- Principali attività e responsabilità: *mediatore.*

ALTRI PROGETTI / CONSULENZE

- Amministratore condominiale.
- Interesse arte e design
- Organizzazione eventi socio-culturali-artistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data: **gennaio 2018**
- Nome e tipo di organizzazione che ha fornito l'istruzione e la formazione: *Consiglio dell'ordine Avvocati di Salerno*
- Titolo Conseguito: **abilitazione all'esercizio della professione forense**

- Data: **gennaio 2013/2014**
- Nome e tipo di organizzazione che ha fornito l'istruzione e la formazione: *Concilia Group*
- Titolo Conseguito: **mediatore**

- Data: **gennaio 2019**
- Nome e tipo di organizzazione che ha fornito l'istruzione e la formazione: *Consiglio dell'ordine Avvocati di Salerno*
- Titolo Conseguito: **abilitazione all'esercizio della professione forense**

- Data :**A.A. 2010/2011**
- Nome e tipo di organizzazione che ha fornito l'istruzione e la formazione: *Università di Salerno*
- Titolo conseguito: **Laurea in Giurisprudenza**
- Tesi di Laurea in: *Istituzioni di Diritto Pubblico*
- Titolo: *il principio di leale collaborazione tra Stato e Regioni*

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

- Capacità di lettura: *Buono*
- Capacità di scrittura: *Buono*
- Capacità verbali: *Buono*

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 9x/NT/Me/2000/Vista.
- Buona conoscenza di Windows Xpprofessional e Windows 10.
- Buona conoscenza del pacchetto Office, con ottima conoscenza di Word, Excel, PowerPoint, Access, FrontPage e Publisher.
- Buona conoscenza Internet Explorer e del client di Microsoft per la posta elettronica, Outlook Express.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali per gli usi consentiti dal D. lgs 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

avv. Maurizio Gulmo

