

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | FRANCESCO CRISTILLO                             |
| Indirizzo       | Santa Maria Capua Vetere, Via Latina.81055 (CE) |
| Telefono        | 346/2196868                                     |
| Fax             |   |
| E-mail          | francescocristillo@gmail.com                    |
| Nazionalità     | Italiana  |
| Data di nascita | 19/04/1974                                      |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (dal 2010 ad oggi)               | Addetto al portierato                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Parco Valentino, Viale Kennedy. Santa Maria Capua Vetere |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Tipo di impiego                       | Gestione dell'intero condominio                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| • Date (1987)   | Conseguimento della licenza di scuola secondaria di I grado |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |
| • Qualifica conseguita  |   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

## ITALIANO

Le mie capacità relazionali, sono state incrementate da diversi interessi che ho: amo la lettura, la musica, passeggiare nella natura ed impegnarmi nel sociale per supportare coloro che necessitano di aiuto. Altra mia grande passione, è la politica, difatti, in passato sono stato dirigente del Partito Forza Italia e Popolo della Libertà e ho presentato la mia candidatura alle elezioni sia nazionali che comunali sempre con orientamento di centro-destra.

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro e gestire con responsabilità le diverse attività, rispettando sempre gli obiettivi prefissati. Intento che mi riesce bene anche in situazioni di forte stress, capacità conquistata grazie alla gestione di relazioni con il pubblico che il mio lavoro comporta.

Da autodidatta, ho acquisito diverse competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Office di Microsoft, in particolare Word, PowerPoint, Excel e un'ottima capacità di navigazione in Internet, utilizzando i più diffusi browser tra cui: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Automobilistica (Patente B)

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 27013/2021/R

Al nome di:

Cognome **CRISTILLO**  
Nome **FRANCESCO**  
Data di nascita **19/04/1974**  
Luogo di Nascita **SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

SANTA MARIA CAPUA VETERE, 11/08/2021 11:38

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( **MARRA FRANCESCO** )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome   | Nome      | Luogo di Nascita            | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|-----------|-----------|-----------------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| CRISTILLO | FRANCESCO | SANTA MARIA CAPUA<br>VETERE | 19/04/1974      | M     |           |                |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.