



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 49279/2021/R

Al nome di:

Cognome **FIGLIOLA**
Nome **EMANUELA**
Data di nascita **17/06/1977**
Luogo di Nascita **TORINO (TO) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 03/09/2021 11:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Paola CALDERAN

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FIGLIOLA	EMANUELA	TORINO	17/06/1977	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Paola CALDERAN

Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.
FIGLIOLA EMANUELA



**PROCURA della REPUBBLICA
TORINO**

CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

Al nome di: **FIGLIOLA EMANUELA**
data nascita: **17/06/1977**
luogo nascita: **TORINO - TO**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 03/09/2021 alle ore 11:11:42:

NON RISULTANO CARICHI PENDENTI

Per uso Altro - USO AMM. NON RES. NEL CIRC. TRIB. DI TORINO.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

TORINO lì, 03/09/2021

Compilatore (18278)



(Il Cancelliere)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Paola CALDERAN

FIGLIOLA EMANUELA 03/09/2021 11:11:42

Pagina 1 di 1

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome Emanuela Figliola
Indirizzo Via martiri della libertà 15
Telefono 3474289277
Fax
E-mail emanuelafigliola@gmail.com

Nazionalità

Data di nascita 17/06/77

Esperienza lavorativa

- *Date (da – a)* Attualmente
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Collaborazione presso uno studio immobiliare di Torino
 - *Tipo di azienda o settore* Mediazione e valutazione di immobile
 - *Tipo di impiego* Mediazione e valutazione di immobile con progettazione e riqualifica dell'immobile posto in esame.
- *Principali mansioni e responsabilità* Valutazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare

- *Date (da – a)* Febbraio 2010 a Dicembre 2010
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Tarea
 - *Tipo di azienda o settore* Galleria d'arte
 - *Tipo di impiego* Allestimenti degli spazi espositivi e realizzazione e progettazione

- *Principali mansioni e responsabilità*

Progettista e direttrice degli spazi espositivi

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Giugno 2007 Gennaio 2009
Spazio mobili*

arredamento

arredatrice

Progettazione

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

*Ottobre 2004 Febbraio 2005
Studio Mosso*

Studio di architettura e ingegneria

- *Principali mansioni e responsabilità*

1)progettazione di capannone industriale 2)Riqualificazione di vecchio cascinale

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Ottobre 2002 Febbraio 2003
A.I.P. Studio del paesaggio*

Paesaggistica

Stagista collaboratrice

1) progettazione aree verdi di villaggio turistico in Calabria

2) co-progettazione del parco del Castello di Rivoli

3) progettazione di un giardino privato di 4000mq

4) progettazione serra all'inglese per committenza privata

Istruzione e formazione

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto*

*1991-1996
geometra*

di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I.T.S. Guarino Guarini
• Qualifica conseguita	geometra
• Date (da – a)	48/60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Storia Del'arte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scenografia e Arte contemporanea Tesi : "l'identità Femminili"
• Qualifica conseguita	Realizzazione del plastico architettonico, video e progetto dell'area espositiva.
• Date (da – a)	110/110 2001-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master universitario Accademia di Brera Università di Architettura e Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione di aree verdi urbane ed extra urbane con inserimento di opere d'arte all'interno del paesaggio
• Qualifica conseguita	105/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master landscape design

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

inglese
buona
buona
buona

Altre lingue

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

spagnolo
buona
buona
buona

Capacità e competenze relazionali
 Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative
 Ad es. coordinamento e

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.

Capacità e competenze
tecniche

**Con computer,
attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.**

sistemi operativi: elaborazione testi microsoft word fogli
elettronici : excel

posta elettronica:ottima

navigazione internet:ottima

prestazioni grafiche:buone

autocad: buona /bfloorplanner:buona / lumina:buona

Capacità e competenze
artistiche

**Musica, scrittura,
disegno ecc.**

Disegno e pitture : ottime

Manipolazione dell'argilla: buona

Altre capacità e
competenze

**Competenze non
precedentemente
indicate.**

Comunicatività;flessibilità e spirito
d'iniziativa,dinamismo,predisposizione
al lavoro di gruppo.

disponibilità a variazioni di ruolo e sede di acquisizione di
professionalità.

Patente o patenti

B

