



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 50708/2021/R

Al nome di:

Cognome **MILLETARI**  
Nome **ALESSIA**  
Data di nascita **29/07/1985**  
Luogo di Nascita **TORINO (TO) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 08/09/2021 11:27

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Domenico Scarra**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MILLETARI	ALESSIA	TORINO	29/07/1985	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Direttore Amministrativo  
**Dr. Domenico Serra**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MILETARI ALESSIA
Indirizzo	VIA VENARIA 71 - TORINO
Telefono	348-3449907
E-mail	miletarialessia@libero.it
Data e luogo di nascita	29/07/1985
Cittadinanza	ITALIANA
Sesso	F

ESPERIENZE LAVORATIVE

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| • Date (da - a)                     | 09/2018 - a tutt'oggi  |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Ditta "FPT INDUSTRIAL S.P.A." - Torino   |
| • Tipo di impiego                   | <b>Addetto al montaggio e alle lavorazioni meccaniche Logistica</b>                |
| • Date (da - a)                     | 2016 - 09/2018 - <del>2021</del>   |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | "D'ARE ABBIGLIAMENTO" Torino   |
| • Tipo di impiego                   | Titolare   |
| • Date (da - a)                     | 2005 - 2016  |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | "D'ARE ABBIGLIAMENTO" Torino   |
| • Tipo di impiego                   | Commessa, direttrice responsabile, amministrazione, contabilità, acquisti, vendite |
| • Date (da - a)                     | 2003 - 2005  |
| • Nome datore di lavoro             | "PRAGMA EUROPE" Torino   |
| • Tipo di impiego                   | Impiegata amministrativa con mansioni di segretario p/c Telecom                    |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                        |   |
|------------------------|---|
| • Data                 | 2003  |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA LICEO <del>SOCIOPSICOLOGICO</del> "ISTITUTO REGINA MARGHERITA"<br>VIA BIDONE 9 A TORINO CON VOTO 100/100                                  |
| • Data                 | 2004  |
| • Qualifica conseguita | IMMACOLATA PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE STRATEGICHE, SCUOLA DI APPLICAZIONE<br>DELL'ESERCITO ITALIANO  |
| • Data                 | LUGLIO 2011   |
| • Qualifica conseguita | LAUREA PRESSO FACOLTA' DI PSICOLOGIA IN "SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE" 110/100<br>TIROCINIO FORMATIVO PRESSO SERT E OSPEDALE MARTINI DI TORINO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE BUON LIVELLO

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

OTTIME, ACQUISITE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO. A STRETTO CONTATTO CON LA CLIENTELA E I COLLEGHI. RITENGO CHE LE BUONE RELAZIONI E UN BUON ASCOLTO SIANO ESSENZIALI PER LAVORARE AL MEGLIO. CONFERISCO A TALI COMPETENZE UN'IMPORTANZA FONDAMENTALE ESSENDO LA BASE PER UN CLIMA LAVORATIVO SANO E COLLABORATIVO ED ESSENDO DIRETTAMENTE PROPORZIONALI ALLA PRODUTTIVITÀ AZIENDALE (IN TERMINI QUALITATIVI E QUANTITATIVI) NONCHÉ AL BENESSERE PERSONALE.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI**

SO LAVORARE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEI RUOLI, SECONDO LE REGOLE DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA. SONO ORDINATA E PRECISA ED IN GRADO DI AFFRONTARE E GESTIRE LE DIFFICOLTÀ CHE SI PRESENTANO. SONO INTRAPRENDENTE E SEMPRE BEN DISPOSTA ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE CONOSCENZE E COMPETENZE. COMPETENZE ACQUISITE NEL LAVORO IN PROPRIO E NEL LAVORO IN GRUPPO.

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE PROGRAMMI WINDOWS, EXCELL, WORD.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

DISPONIBILE A IMPARARE E MIGLIORARE OGNI MIA CONOSCENZA E COMPETENZA. MASSIMA SERIETÀ.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B - Automunita

**AUTORIZZAZIONE  
AL TRATTAMENTO DEI DATI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E LA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SELEZIONE DELLA CANDIDATURA (AI SENSI DEL D.LEG. 196 DEL 2003)

MILLETARI ALESSIA

