



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 48821/2021/R

Al nome di:

Cognome **MARINO**
Nome **LEONARDO**
Data di nascita **12/11/2000**
Luogo di Nascita **TORINO (TO) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 02/09/2021 10:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Paola CALDERAN

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARINO	LEONARDO	TORINO	12/11/2000	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Paola CALDERAN

Leonardo
Marino

DATA DI NASCITA:
12/11/2000

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile



Corso Ottone Rosai 38
10144 Torino, Italia



leonardo13marino@hotmail.com



(+39) 3271447676

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/09/2020 - 13/12/2020 - Torrazza Piemonte

Operaio

Amazon (tramite Agenzia Chivasso GiGroup)

Principalmente attività di prelievamento merce e attività analoghe a supporto ad essi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2020

Studente Universitario

Università degli Studi di Torino

Campi di studio

◦ Economia, tecnica aziendale e diritto : *Diritto*

09/2014 - 06/2019

Diploma in "Amministrazione, Finanza e Marketing

ITCS "G. Sommeiller"

Campi di studio

◦ Economia, tecnica aziendale e diritto

73/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
A2

francese

Ascolto
A2

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

COMPETENZE DIGITALI

Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | **Google Chrome** | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | **Social Network**

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: **B**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Continuo Sviluppo

Forte spirito comunicativo con colleghi e superiori per la continua ricerca, costante e oculata, dello sviluppo professionale e della persona indipendentemente dalla mansione ricoperta all'interno del luogo di lavoro. Volontà di accumulare quanta più esperienza possibile a livello di conoscenze e competenze da acquisire e sviluppare nel meglio quelle già acquisite. Posizione migliore nel lavorare in gruppo che consente facilmente la condivisione di idee, progetti atti a sviluppare in modo più che positivo lo sviluppo degli individui e (soprattutto) per il bene dell'azienda.