



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 45526/2021/R

Al nome di:

Cognome **SILBA**
Nome **DEBORA**
Data di nascita **11/10/1993**
Luogo di Nascita **TORINO (TO) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 17/08/2021 09:04



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Paola CALDERAN

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SILBA	DEBORA	TORINO	11/10/1993	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Paola CALDERAN

INFORMAZIONI PERSONALI

Silba Debora



Via Forlì, 142/A, 10149 Torino (Italia)

3473619815

silba_debora@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 11 Ott. 93 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/07/2017–alla data attuale

Addetta Vendite

NovaCoop, Torino (Italia)

Addetta al registro di cassa, addetta ai generi vari: rifornimento e caricamento scaffali, controllo e rotazione scadenze dei prodotti, inventario.

01/09/2017–alla data attuale

Segretaria amministrativa

Associazione Ricreando, Torino (Italia)

Smistamento delle telefonate, gestione della posta cartacea ed elettronica, redare e scrivere documenti, archiviare le pratiche di natura amministrativa e contabile, ricezione e riscossione ricevute, organizzazione gite scolastiche, presa appuntamenti e successiva accoglienza della clientela.

01/12/2016–14/07/2017

Addetta vendite

Auchan, Carrefour e Crai, Torino (Italia)

Addetta al registro di cassa per il periodo natalizio presso l'Auchan di Rivoli ed in seguito a chiamata tramite agenzia presso Auchan di Corso Romania, Carrefour Market ed Iper e Crai all'interno dell'Aeroporto di Caselle.

2015–2017

Promoter

Lidl, Torino (Italia)

Promoter nell'area panetteria durante l'inaugurazione delle aperture dei nuovi punti vendita.

07/05/2013–30/11/2016

Addetta Vendite

Carrefour Corso Montecucco, Torino (Italia)

Lavoro domenicale e nei giorni festivi sotto contratto universitario come addetta al registro di cassa classico e alle casse automatiche. Mantenimento e rifornimento della barriera casse e sistemazione dei prodotti sugli scaffali.

03/06/2013–30/09/2013

Segretaria

Rag. Renzo Dalla Costa, Torino (Italia)

Contatti telefonici con i clienti, stampa dei documenti, aggiornamento degli archivi, lavorazione delle pratiche per il centro dell'impiego quali assunzioni, cessazioni e trasformazione dei rapporti di lavoro. Disposizioni e affiancamento su argomenti quali: paghe, applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, principali diritti e doveri del lavoratore, disposizioni sull'interpretazione di leggi civilistiche fiscali e ministeriali.

16/07/2012–28/09/2012

Data Entry

CMP Poste Italiane, Torino (Italia)

Inserimento dei dati con Microsoft Excel per l'elaborazione delle distinte delle raccomandate per conto dell'Inps e dei comuni, smistamento e imbustamento della posta e affrancatura delle buste alle macchine.

15/06/2011–31/07/2011 Stage presso ITES Russell Moro
Smiroldo Concetta Tindara, Torino (Italia)

Esperienza in segreteria didattica, protocollo pratiche, preparazione lettere e raccomandate, utilizzo della posta elettronica e archiviazione dei dati.

21/06/2010–16/07/2010 Stage presso U.S.P. di Torino
Dott. Pisaniello, Torino (Italia)

Smistamento posta sia cartacea che elettronica, inserimento dati, aiuto segreteria e protocollo pratiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2012–12/07/2016 Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del lavoro
Dipartimento di Giurisprudenza c/o Campus Luigi Einaudi, Torino

2011–2012 Diploma Ragioneria
ITES Russell Moro, Torino (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali nonché gestione dello stress, acquisite durante la mia esperienza nel settore della GDO. Ottima gestione del cliente utilizzando la regola dello "sbag" (sorriso, buongiorno, arrivederci e grazie).

Competenze organizzative e gestionali Lavorando nel settore della GDO, ho acquisito la capacità di lavorare in Team collaborando con i colleghi per soddisfare le richieste aziendali. Durante i vari stage ho appreso diverse competenze amministrative e di segretariato come la comunicazione formale con altre aziende, lo smistamento della posta cartacea e l'utilizzo dei software gestionali interni per la lavorazione delle pratiche.

Competenze professionali Responsabile centro educativo ed animatrice presso l'associazione Ricreando, gestione del personale e delle uscite didattiche.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestato di partecipazione al corso "Progetto Lingua dei segni italiana" a.s. 2010/2011.
- Attestato di partecipazione per due anni consecutivi alle "Olimpiadi della Danza" tramite scuola presso il Palazzetto dello Sport di Torino a.s. 2009-2011.
- Attestato di partecipazione al progetto "Straniero io, straniero tu incontrarsi per costruire comunità" - Progetto per un laboratorio di cittadinanza consapevole 2009-2010.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e d.l. 675/96 art. 7 e 13.

