



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 53127/2021/R

Al nome di:

Cognome **CALABRIA**
Nome **MONICA**
Data di nascita **23/03/1970**
Luogo di Nascita **TORINO (TO) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 15/09/2021 09:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SCERRA DOMENICO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CALABRIA	MONICA	TORINO	23/03/1970	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONICA CALABRIA

Indirizzo

45/7 PIAZZA GHIRLANDAIO 10155 TORINO ITALIA

Telefono

3398821432

Fax

E-mail

monicacalabria1970@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

23.03.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA 2013 A 2014

CENTRO D'ASCOLTO LE DUE TUNICHE, DIOCESI DI TORINO

SETTORE SERVIZI

IMPIEGATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO SUFFICIENTE

LIVELLO SUFFICIENTE

LIVELLO SUFFICIENTE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO SUFFICIENTE

LIVELLO SUFFICIENTE

LIVELLO SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALE, ATTITUDINE A LAVORI DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE , SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E
MACINTOSH

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

OTTIME CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE, PROBLEM SOLVING, LEADERSHIP

PATENTE O PATENTI

Automunita, patente di guida tipo B

• Principali mansioni e responsabilità

ACCOGLIENZA, ARCHIVIO, SEGRETERIA

NEL 2012

NOI CONCILIAMO S.R.L.

SETTORE SERVIZI

IMPIEGATA

ACCOGLIENZA, SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE

DAL 2009 AL 2011

AGENZIA D'HERIN RECORD

SETTORE SPETTACOLO

COLLABORATRICE

ROAD MANAGER E MARKETING

DAL 2006 AL 2008

HAIR TORINO

SETTORE SERVIZI

COMMESSA

DAL 2001 AL 2005

DAL 2009 AL 2011

AGENZIA D'HERIN RECORD

SETTORE SPETTACOLO

COLLABORATRICE

ROAD MANAGER E MARKETING

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1984 AL 1989

I.T.C. LUIGI LAGRANGE

CONTABILITA' E SEGRETERIA

ANALISTA CONTABILE

