



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 49147/2021/R

Al nome di:

Cognome **MARIGO**  
Nome **SIMONA**  
Data di nascita **04/04/1972**  
Luogo di Nascita **TORINO (TO) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN**  
**OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 03/09/2021 08:45



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Domenico Scarra

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARIGO	SIMONA	TORINO	04/04/1972	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



# SIMONA MARIGO

Indirizzo: Strada degli Alberoni 13/A Torino

Cellulare: 349/5718346

E-mail: simona.marigo@gmail.com

Data di nascita: 04/04/1972, TORINO

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da agosto 2015 a oggi

### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

#### LA SECONDA SRL – TORINO

- ✓ Preparazione **documentazione** propedeutica alla redazione 770 professionisti
- ✓ Documentazione contabile a supporto conto contabile bilancio
- ✓ Documentazione cartacea e file fatturazione passiva
- ✓ Gestione completa front-office, fornitori e clienti
- ✓ Smistamento documentazione e posta per i vari uffici
- ✓ Attività di monitoraggio, report mensili per spese postali per le società del gruppo
- ✓ Aggiornamento e inserimento dei dati anagrafici dei dipendenti/stagisti/visitatori
- ✓ Attività di recupero crediti, monitoraggio scadenziario fatture
- ✓ Report settimanali pagamento fornitori/clienti
- ✓ Traduzioni dall'inglese all'italiano e viceversa per contratti legali
- ✓ Assegnazione ed Analisi Pec
- ✓ Verifiche e predisposizione dossier bilancio (SP e CE)

Da settembre 2014 a dicembre 2014

### ADDETTA AL PERSONALE

#### STRATTA SRL -Torino

- ✓ Gestione clienti e fornitori
- ✓ Vendita al pubblico
- ✓ Responsabile del personale
- ✓ Elaborazione degli ordini, organizzazione del magazzino

Dal 2005 al 2009

### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

#### RE – GENE s.r.l. -TORINO

- ✓ Gestione completa front-office, fornitori e clienti per le società del gruppo ovvero STAMINA FOUNDATION ONLUS / COGNITION SRL assistenza dirigente o un imprenditore.
- ✓ Smistamento della posta e delle telefonate, archiviazione pratiche, gestione agenda e prenotazione di viaggi.
- ✓ Attività di supporto al management team per la gestione e l'amministrazione del personale

Dal 1994 al 1999

### SALES MANAGER

#### VENEZIA A TORINO -TORINO

Vendita **assistita** al cliente, **riassortimento** e riordino della merce, gestione **magazzino**, operazioni di cassa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1997 al 1998	<b>SALES ASSISTANT</b> <b>DOBLO'-TORINO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsabile della vendita all'ingrosso e al dettaglio</li> <li>✓ Gestione pratiche amministrative</li> <li>✓ Vendita diretta e gestione del cliente all'interno di un punto vendita.</li> </ul>
Dal 1995 al 1997	<b>SALES ASSISTANT/HOSTESS</b> presso Salone del libro di Torino /Promotrice Belle Arti/ Preziosi DOC
Dal 1993 al 1995	<b>IMPIEGATA AMMINISTRATIVA</b> <b>Vittoria Assicurazioni</b> <b>Consulente Assicurativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pianificazione e organizzazione della propria agenda clienti;</li> <li>✓ Analisi dei bisogni del cliente e proposta di soluzioni adeguate e personalizzate;</li> <li>✓ Sviluppo e gestione del proprio portafoglio clienti.</li> </ul>
Dal 1991 al 2005	<b>Laurea in Lingue e Letterature Straniere</b> (specializzazione in Ibero – Americano) <b>Università degli Studi di Torino</b>
Luglio 1999	Soggiorno con borsa di studio a Lisbona presso l'Università Católica Portuguesa
Luglio 1991	
Luglio 1990 – 1991	<b>Diploma Linguistico</b> <b>Istituto Virgilio – Torino</b> Soggiorno a Londra presso una famiglia Inglese

## LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Portoghese					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buona capacità di lavorare sotto stress. Flessibilità  
Ottime capacità di adattamento e di organizzazione del mio lavoro sia in team che in autonomia.  
Buone capacità relazionali maturate durante le mie diverse esperienze lavorative a contatto con il pubblico ma anche al mio carattere solare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
internet.

95/98/ME/2000/XP.

Ottima conoscenza del pacchetto office, outlook, motori di ricerca e siti

Buona conoscenza dei seguenti sistemi operativi: Windows

Sistemi operativi aziendali: Intiway; E-Ready, GesCooP

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionata di arte contemporanea, mostre e musei.

I miei principali hobby e passioni sono la vela, la pallavolo e il nuoto.

Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR 679/16 - "Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali". Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Torino, 04/03/2021

Simona Marigo

