



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 49023/2021/R

Al nome di:

Cognome **FIORITO**  
Nome **CATERINA**  
Data di nascita **27/08/1958**  
Luogo di Nascita **LERCARA FRIDDI (PA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 02/09/2021 13:02



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
**Paola CALDERAN**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**\*\* AVVERTENZA \*\***

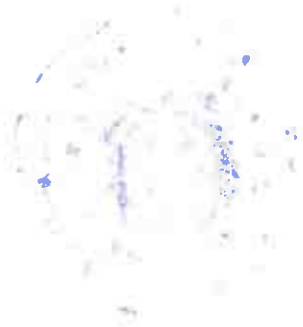
Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FIORITO	CATERINA	LERCARA FRIDDI	27/08/1958	F	GIACOMO	FRTCRN58M67E541U

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Paola CALDERAN



# CATERINA FIORITO

## PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata, ha recentemente conseguito l'autorizzazione, specializzandosi in pratiche come Centro Raccolta Caf e Patronato. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come Centro Elaborazione, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Titolare d'impresa, 04/2021 - ad oggi**

**Caf e Patronato Telematico Centro Raccolta - Torino, TO**

- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

**10/2016 - 08/2021**

- Amministratrice della srls "Vesto Libero", esercente attività di commercializzazione capi di abbigliamento moda inclusiva.

**Editoria, 01/2014 - 08/2021**

- Socia accomandataria della sas "New Oranova" esercente attività di Musicale. Dal 2011 consigliera e dal 2013 al 2016, coordinatrice con deleghe 1 Comm.ne presso la VII Circ.ne di Torino.

**01/2010 - 08/2021**

- Collaborazione artistico-musicale nel campo degli Eventi e Spettacoli con Musikat.

**Direttrice amministrativa, 08/2019 - 10/2020**

**Telestudio Torino - Torino, TO**

- Interfaccia con il Commercialista per gli adempimenti fiscali, il calcolo dei tributi e la chiusura del bilancio.
- Verifica dell'esecuzione corretta delle liquidazioni IVA mensili e trimestrali nonché delle riconciliazioni annuali.
- Gestione del budget, della contabilità interna e delle attività amministrative in generale.

**titolare, 01/2006 - 01/2009**

**Gribagency**

## CONTATTI

**Indirizzo:** Via Oslavia n. 22, 10153, Torino

**Telefono:** 348 3738390

**E-mail:** [caterina.fiorito58@gmail.com](mailto:caterina.fiorito58@gmail.com)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Eccellenti capacità comunicative e negoziali
- Nozioni di contabilità e fatturazione
- Autonomia e capacità di gestione del tempo
- Ottima resistenza allo stress
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Leadership
- Capacità di ascolto attivo

- Gestione accurata e puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, garantendo non solo precisione e ordine nei conti aziendali ma anche nella corretta archiviazione della documentazione.

**cantante, 01/1989 - 01/2009**

**Carlo Gribaudo**

- Organizzazione e preparazione del repertorio musicale [Tipologia].
- Studio e interpretazione delle opere di [Nome].
- Gestione degli accordi contrattuali con band, locali, studenti e genitori di studenti.
- Partecipazione a oltre [Numero] festival e concerti in [Periodo].
- Esibizione in orchestra per [Numero] produzioni.

**impiegata responsabile, 01/1978 - 01/1987**

**Studi di Consulenza del Lavoro**

- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Gestione accurata e puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, garantendo non solo precisione e ordine nei conti aziendali ma anche nella corretta archiviazione della documentazione.

**cantante, 01/1976 - 01/1985**

**Orchestra "La Famiglia del Liscio**

- Studio e interpretazione delle opere di [Nome].
- Organizzazione e preparazione del repertorio musicale [Tipologia].

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di Scuola Media Superiore - Perito Aziendale e  
Corrispondente in Lingue Estere, 1977**

**Università di Torino**

indirizzo economico - aziendale

**Diploma di Scuola di Canto, 1975**

**M De Grandis**

## ADDITIONAL INFORMATION

- ULTERIORI INFORMAZIONI E' stata iscritta al Movimento Politico dei Moderati dal 2011 al 2016.
- Dal 24/07/2021 è iscritta al partito Fratelli d'Italia.

- Ha un figlio di anni 35 che ha conseguito due lauree nel sociale e lavora dal 2012, convivente.
- 

## LINGUE

**Italiano, Francese:** Madrelingua

**Inglese:**

A2

**Francese:**

A2

Base

Base

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali  
Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

*Caterina Fiorito*

