



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21752/2021/R

Al nome di:

Cognome **COLOMBO**
Nome **SILVIA**
Data di nascita **18/02/1982**
Luogo di Nascita **CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

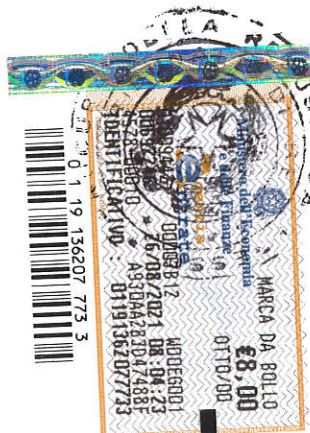
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BERGAMO

BERGAMO, 24/08/2021 10:36



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MUNNO GEMMA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

SILVIA COLOMBO



📍 Via T.Tasso 11, 24043 Treviglio - BG-

☎ 3392738153

✉ colo.silvia@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 18/02/1982 Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2019- presente

Digital innovation manager (libera professionista)

Gennaio 2008 – Agosto 2016

Digital manager per adsGlen (advertising agency)

- Attività di PM per progetti digitali relativi ai clienti dell'agenzia. Coordinamento risorse: sviluppatori web per la realizzazione di applicativi digitali, digital marketer per la pianificazione di campagne web.
- Clienti gestiti: Barclays Bank, Assolombarda, European Commision.

Gennaio 2004 – Dicembre 2007

Account per adsGlen (advertising agency)

Gestione progetti dell'agenzia. Attività organizzazione eventi. Attività amministrativa

Febbraio 2003 – Agosto 2003

Stage in 3M italia

Assistente manager servizi generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 Corso di formazione Assolombarda "Digital nel campo delle vendite"

2003 Corso Post-Diploma presso Enaip Lombardia "servizi di segreteria e amministrazione d'azienda"

2002 Diploma Scuola Superiore
Istituto tecnico indirizzo Chimico Biologico (ITSOS Marie Curie) di Cernusco sul Naviglio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese a livello scolastico

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavorare in team
- Volenterosa ed empatica sono sempre orientata alla condivisione delle competenze acquisite

Competenze organizzative e gestionali

- eletta Presidente Comitato Scuola Famiglia anno scolastico 2020/2021 - Scuola dell'Infanzia C. Carcano Treviglio (BG)

Competenze digitali

- buona padronanza del sistema operativo Windows e del pacchetto office
- capacità di utilizzo internet, posta elettronica e social network
- utilizzo amatoriale del programma di fotoritocco Photoshop, e montaggio video
- google analytics

Patente di guida Patente di guida tipo B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".