



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7705/2021/R

Al nome di:

Cognome **LANZETTA**
Nome **CARMINE**
Data di nascita **12/12/1994**
Luogo di Nascita **VIZZOLO PREDABISSI (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LODI

LODI, 02/12/2021 11:28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Agostina TIRABOSCHI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LANZETTA	CARMINE	VIZZOLO PREDABISSI	12/12/1994	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LANZETTA Carmine

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

12 DICEMBRE 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da ottobre 2021

Praticante Avvocato iscritto presso Ordine degli Avvocati di Milano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2019 – in corso

Consigliere comunale di maggioranza con incarichi a Commercio, Sport e Legalità presso il Comune di Tribiano (MI).

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 – in corso

Arbitro Effettivo AIA-FIGC attualmente in forza al massimo organico regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2021

Conseguimento Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca (Classe di Laurea LMG01).

Il corso mira sia ad addestrare nell'interpretazione e applicazione delle norme ai casi concreti, sia ad aggiornare rispetto alle rapide trasformazioni intervenute nello scenario legale europeo e internazionale.

Il Corso permette di analizzare materie storico giuridiche e di approfondire materie quali il Diritto Civile, il Diritto Penale, il Diritto Amministrativo oltre ad analizzare attentamente vari settori del diritto. Ai fini del conseguimento del titolo è stata redatta una tesi di ricerca dal titolo "L'accesso civico generalizzato tra esigenze di trasparenza e diritto alla riservatezza" caratterizzata da un'analisi della dottrina e della giurisprudenza in materia di accesso ad atti pubblici e tutela dei dati personali nel rispetto della normativa di cui al d.lgs. 33/2013 e del Regolamento 2016/679.

2018

Conseguimento Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca (Classe di Laurea L-14).

Il Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici forma operatori di amministrazioni, imprese e organizzazioni pubbliche e private, con specifica preparazione giuridica, unita a conoscenze nei settori economico, organizzativo-gestionale ed informatico. Particolare rilevanza viene data all'uso dell'informatica anche in campo giuridico e all'acquisizione di termini legali della lingua inglese. Ai fini del conseguimento del titolo è stata redatta una tesi di ricerca dal titolo "Le dichiarazioni spontanee dell'indagato alla Polizia Giudiziaria".

2014

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado Tecnico della Gestione Aziendale-Linguistico presso IPSCT L. EINAUDI in Lodi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Software, web, d

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse età a seconda del contesto, grazie sia al ruolo di Consigliere comunale di maggioranza con incarichi quali Commercio, Sport e Legalità sia al ruolo di arbitro di calcio FIGC nelle massime categorie regionali. Quest'ultima esperienza mi ha reso in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso con le persone e ad applicare regole sociali e specifiche.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le responsabilità. Caratteristiche che ho acquisito tramite le diverse esperienze sopra elencate nelle quali mi è richiesto di gestire autonomamente determinate attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, oltre che farle conciliare in un'ottica di squadra.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress sia fisico che psichico mantenendo comunque lucidità.

Sono in grado di utilizzare dispositivi informatici con differenti sistemi operativi e mi ritengo abile nell'apprendimento di sistemi non ancora conosciuti.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office quali Word, Excel, Power Point e Access. Inoltre, sono in grado di utilizzare strumenti di progettazione grafica online per la creazione di locandine. Ho acquisito le basilari tecniche per l'utilizzo dei più noti social network, occupandomi della gestione di pagine sia istituzionali che non.

Avendo ricoperto il ruolo di vicepresidente della Pro Loco del paese in cui risiedo ho acquisito competenze nell'organizzazione di eventi e gestione di gruppo.

Automobilistica (Patente B)

Negli anni, al fine di percepire un'entrata economica, ho svolto saltuariamente vari lavori manuali, come il volantinaggio, gestione della biancheria all'interno dei reparti ospedalieri, operaio traslochi, operaio montaggio e imballaggio. Mansioni svolte tramite cooperativa in regime lavorativo occasionale con remunerazione mediante voucher.

Durante la frequentazione della scuola secondaria di secondo grado ho svolto uno stage formativo presso lo studio di un commercialista.

Non presenti