



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7805/2021/R

Al nome di:

Cognome **TAGLIAVIA**  
Nome **GENNY**  
Data di nascita **02/09/1997**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN**  
**OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LODI

LODI, 03/12/2021 16:44

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*Agostina TIRABOSCHI*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**

TAGLIAVIA

**Nome**

GENNY

**Luogo di Nascita**

MILANO

**Data di nascita**

02/09/1997

**Sesso**

F

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI



## TAGLIAVIA GENNY

VIA CARAVAGGIO, 1, 20060 MEDIGLIA (ITALIA)

3387448035

tagliaviagenny@outlook.it

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Assistente contabile

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

24/03/2014–04/04/2014

## Assistente contabile

OSAMA SPA, MEDIGLIA (ITALIA)

- STAGE SCOLASTICO con mansioni di: contabilità, pagamenti f24, registrazione delle fatture in uscita

12/01/2015–23/01/2015

## Assistente contabile

OSAMA SPA, MEDIGLIA (ITALIA)

- STAGE SCOLASTICO con mansioni di: contabilità, pagamenti f24, registrazione delle fatture in uscita

02/01/2017- 30-03-2017

## Stagista

GENERAL EXPORT SRL, PESCHIERA BORROMEO (ITALIA)

-attività import/export via mare e via terra  
-bollette doganali import/export

10/04/2017–30/03/2019

## Segretario/segretaria

EUROCOMMERCIALE, MILANO (ITALIA)

- Receptionist  
- Smistamento appuntamenti  
- inserimento schede attività  
- Pubblicazione annunci su siti

01/04/2019–alla data attuale

## Segretario/segretaria

SUPRE SRLS, MILANO (ITALIA)

- Receptionist  
- Smistamento appuntamenti  
- inserimento schede attività  
- Pubblicazione annunci su siti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2011–07/2016

## AMMISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PIERO DELLA FRANCESCA, SAN DONATO MILANESE (ITALIA)

COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

## Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità a lavorare con i programmi gestionali aziendali
- Buone capacità di relazionarsi con i collaboratori, colleghi e clienti
- buone capacità di lavorare in equipe
- Altra predisposizione alla crescita personale e all'acquisizione di nuove conoscenze tecniche
- Puntuale e precisa nel lavoro che svolgo