



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16890/2021/R

Al nome di:

Cognome **VILLANI**
Nome **GUGLIELMO**
Data di nascita **07/09/1984**
Luogo di Nascita **ABBIATEGRASSO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 02/12/2021 10:25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI GRUTTOLA MICHELE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VILLANI	GUGLIELMO	ABBIATEGRASSO	07/09/1984	M		VLLGLL84P07A0100

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VILLANI GUGLIELMO

Indirizzo

VIA GIACOMO MATTEOTTI 14, 20080 OZZERO (MI)

Telefono

3478836672

Fax

E-mail

guglielmo.villani@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/09/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Maggio 2014 – A oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ozzero, Piazza Vittorio Veneto 2, 20080 Ozzero (MI)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Locale

• Tipo di impiego

Sindaco pro tempore a tempo pieno del Comune di Ozzero

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Politico e Amministrativo del comune che rappresento.

• Giugno 2013 – Giugno 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

NTC New Technologies Consulting srl, piazza Quattro Novembre 7, 20124 Milano (MI)

• Tipo di azienda o settore

Energy management ed energie rinnovabili

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Commerciale tecnico nell'ambito dell'energy management ed energie rinnovabili.

• Giugno 2012 – Marzo 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MOBAS ENERGY AND FARMS SOLUTIONS S.r.l., c.na Gazzera, 27020 Tromello (PV),

• Tipo di azienda o settore

Agricoltura e Bioenergie

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di operaio specializzato super

• Principali mansioni e responsabilità

Impiego a tempo pieno con reperibilità 24 ore, 7 giorni su 7, della gestione insieme ad un altro collega, di due impianti per la produzione di energia elettrica da biogas della ditta BTS da 1 MW ciascuno.

<ul style="list-style-type: none"> • Dicembre 2010 – Maggio 2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>I.V.C.E.S. S.p.a., Corso Novara 65, 27029 Vigevano (PV)</p> <p>Impresa di costruzioni Edili e Stradali</p> <p>Stage</p> <p>Ho lavorato nell'ufficio preventivazione budget ed appalti, con diverse mansioni quali: stesura preventivi per le lavorazioni oggetto delle gare d'appalto alle quali si intendeva partecipare, richiesta preventivi per materiali o lavorazioni, preparazione documentazione gare, stesura e gestione budget di lavori acquisiti, relazioni con aziende terze e fornitori, addetto al centralino dell'ufficio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dicembre 2010 – Maggio 2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>F.Ili Bocca S.p.a., Lungo Ticino Lido 2, 27029 Vigevano (PV)</p> <p>Impresa di costruzioni Stradali</p> <p>Stage</p> <p>Ho lavorato nell'ufficio pesa e bollettazione, con diverse mansioni quali: registrazione formulari rifiuti, registrazione bolle, compilazione e stampa bolle in uscita, relazione con personale dell'azienda e clienti, addetto al centralino dell'ufficio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Maggio 2009 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>P.F.B. S.p.a., 20081 Abbiategrasso (MI)</p> <p>Impresa di costruzioni Edili</p> <p>Stage</p> <p>Ho lavorato in affiancamento ad un geometra che si occupava della gestione del cantiere, purtroppo a causa di più importanti impegni scolastici e lavorativi, ho dovuto poi interromperlo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Adolescenza – Fine 2010 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda agricola di famiglia, 20080 Ozzero (MI)</p> <p>Agricoltura</p> <p>Già in giovane età mi sono occupato di gestire e condurre l'azienda agricola di famiglia, ciò ha comportato oltre all'impegno lavorativo a livello pratico, la necessità di assumere impegni e responsabilità a livello gestionale della stessa.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Consortio CEV Formazione & Training in collaborazione con ENEA e CPV
- Corso finalizzato alla formazione di una figura professionale altamente qualificata a gestire le complessità e le opportunità del settore energia, utile a promuovere un utilizzo efficiente delle risorse energetiche e ad operare scelte che puntino alla riduzione dei consumi e dei costi nonché delle emissioni di CO₂.
- REFERENTE PER L'ENERGIA con esito della valutazione "eccellente"
- 28 Gennaio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Università Carlo Cattaneo – LIUC, C.so Matteotti 22, 21053 Castellanza (VA)
- Conseguimento dell'attestato di abilitazione all'esercizio della professione di INGEGNERE CIVILE ED AMBIENTALE
- 19 – 22 Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- FormaTemp
- Corso finalizzato a fornire il ventaglio di competenze richieste a personale dedicato al management o comunque alla gestione delle problematiche energetiche in contesti aziendali.
- Corso base per ENERGY MANAGER
- 15 Dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo della Tesi
 - Qualifica conseguita
 - Valutazione finale
- Università degli Studi di Pavia
- Implementazione di una trave funzionalmente graduata
- Laurea specialistica in INGEGNERIA CIVILE Orientamento Strutturistico
- 103/110
- 16 Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo della Tesi
 - Qualifica conseguita
 - Valutazione finale
- Università degli Studi di Pavia
- Tecnologie innovative Vasca bianca e BAMTEC
- Laurea in INGEGNERIA CIVILE
- 89/110
- 7 Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Valutazione finale
- Istituto Tecnico Statale Luigi Casale, 27029 Vigevano (PV)
- Diploma di GEOMETRA
- 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, VIVO E LAVORO SENZA PROBLEMI IN QUALSIASI TIPO DI AMBIENTE, E A CONTATTO CON PERSONE DELLE PIÙ SVARIATE ESTRAZIONI CULTURALI E SOCIALI. PRATICO DA PIÙ DI VENT'ANNI LO SPORT DEL CALCIO, ATTIVITÀ CHE MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE MOLTO LE MIE CAPACITÀ DI RELAZIONARE E INTERAGIRE CON LE ALTRE PERSONE. ATTUALMENTE, IL RUOLO ISTITUZIONALE CHE RIVESTO, MI METTE NELLA POSIZIONE IN CUI SIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO POSSEDERE E SVILUPPARE ULTERIORMENTE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE, HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI LAVORARE SIA IN TEAM SIA DI ASSUMERE POSIZIONI DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE DI PERSONE E ATTIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI OFFICE E DI AUTOCAD, BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO, DEL PROGRAMMA AD ELEMENTI FINITI SAP2000. HO DELLE OTTIME CAPACITÀ NELLO SVOLGERE QUALSIASI TIPO DI LAVORO MANUALE E NELL'UTILIZZARE ATTREZZATURE SPECIFICHE E MACCHINARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LEGGO PERIODICAMENTE TESTI DI VARIO GENERE, THRILLER, POLITICI E RIVISTE DI SETTORE, INERENTI PRINCIPALMENTE ALL'AMBITO ARCHITETTONICO E TECNOLOGICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PRATICO CALCIO A LIVELLO AMATORIALE, SONO APPASSIONATO DI SPORT IN GENERALE.

PATENTE O PATENTI

A E B, AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO INTERESSATO A TUTTO CIÒ CHE RIGUARDA L'EDILIZIA, E IN PARTICOLARE IL SETTORE DELLE NUOVE TECNOLOGIE E DEL RISPARMIO ENERGETICO, È PER ME IMPORTANTE ESSERE AGGIORNATO SU TUTTO CIÒ CHE RIGUARDA QUESTI SETTORI. INOLTRE MI INTERESSA DI RESTAURO DI AUTO D'EPOCA E DI FINANZA.

ALLEGATI

NESSUNO