

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Durazzo Baldassarre**
 Indirizzo(i) **Via Rivozza n°20, 80050, Pimonte (NA)**
 Telefono(i) **081-8792961** **Mobile 3476893475**
 Fax -----
 E-mail **geomdurazzo@libero.it**
 Cittadinanza **italiana**
 Data di nascita **11/04/1987**
 Sesso **Maschio**

Occupazione **IMPIEGATO**
 desiderata/Settore
 professionale

Esperienza professionale

Date **Dal 2008 al 2010**
 Lavoro o posizione ricoperti **Geometra**
 Principali attività e responsabilità

- Geometra di cantiere, capocantiere e addetto alla gestione tecnica;
- Redazione di perizie tecniche e redazione di computi metrici estimativi, misurazioni e rilievi, sicurezza sui luoghi di lavoro nei cantieri mediante redazioni di P.O.S. (Piani operativi di sicurezza), direzione tecnica operativa nell'ambito di appalti pubblici;
- Programmazione e coordinamento delle attività dell'ispettore dei lavori;
- Redazioni di crono programmi generali e particolareggiati dei lavori con individuazione dei necessari interventi correttivi;
- Individuazione degli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali ed esecutivi,
- Individuazione ed analisi delle cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori;
- Assistenza alle operazioni di collaudo;
- Direzione di lavorazioni specialistiche per ogni settore (edili, stradali, fognari, impiantistici)
- Sorveglianza di lavori in conformità alle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale dio Appalto mediante verifiche ispettive all'esecuzione di lavorazioni ordinarie e straordinarie di opere civili, redazione di verbali di conformità/non conformità delle opere;
- Verifica prima della messa in opera, che materiali, apparecchiature e impianti abbiano superato la fase di collaudo prescritte dal controllo di qualità o delle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti,
- Controllo sulle attività degli appaltatori e subappaltatori;
- Assistenza alle prove di laboratorio;
- Controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni cantierabili ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- Assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- Predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati

Nome e indirizzo del datore di lavoro	incaricati dal Direttore dei Lavori;
	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza al coordinatore dell'esecuzione; • Conoscenza delle modalità e metodologiche per la qualificazione e l'accettazione dei materiali forniti in opera; • Conoscenza e manutenzione ordinaria dei macchinari di cantiere;
Tipo di attività o settore	DU.MER COSTRUZIONI S.r.l. con sede in Piemonte (NA) alla Via San Giovanni, 29
	Edilizia civile, stradale, acquedotti, fognature, impianti
Date	Dal 2008 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	PRATICANDATO PRESSO VARI STUDI TECNICI DELLA ZONA
Principali attività e responsabilità	TECNICO PRATICANTE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geometra Francesco Balestrieri e altri
Tipo di attività o settore	Settore tecnico progettazioni di opere pubbliche e private, servizi topografici
Date	Dal 2009 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	GEOMETRA E DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE CON CONTRATTO D'OPERA
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Geometra di cantiere, capocantiere e addetto alla gestione tecnica; • Redazione di perizie tecniche e redazione di computi metrici estimativi, misurazioni e rilievi, sicurezza sui luoghi di lavoro nei cantieri mediante redazioni di P.O.S. (Piani operativi di sicurezza), direzione tecnica operativa nell'ambito di appalti pubblici; • Programmazione e coordinamento delle attività dell'ispettore dei lavori; • Redazioni di crono programmi generali e particolareggiati dei lavori con individuazione dei necessari interventi correttivi; • Individuazione degli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali ed esecutivi, • Individuazione ed analisi delle cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori; • Assistenza alle operazioni di collaudo; • Direzione di lavorazioni specialistiche per ogni settore (edili, stradali, fognari, impiantistici) • Sorveglianza di lavori in conformità alle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale dio Appalto mediante verifiche ispettive all'esecuzione di lavorazioni ordinarie e straordinarie di opere civili, redazione di verbali di conformità/non conformità delle opere; • Verifica prima della messa in opera, che materiali, apparecchiature e impianti abbiano superato la fase di collaudo prescritte dal controllo di qualità o delle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti, • Controllo sulle attività degli appaltatori e subappaltatori; • Assistenza alle prove di laboratorio; • Controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni cantierabili ed alle specifiche tecniche contrattuali; • Assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti; • Predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori) • Assistenza al coordinatore dell'esecuzione; • Conoscenza delle modalità e metodologiche per la qualificazione e l'accettazione dei materiali forniti in opera; • Conoscenza e manutenzione ordinaria dei macchinari di cantiere;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMPRESA EDILE DI GENNARO GIOVANNI con sede in Conca dei Marini (SA) alla Via Panoramica, 9
Tipo di attività o settore	Edile appalti pubblici e privati specializzata in costruzioni edili e restauri nella zona della costiera amalfitana patrimonio mondiale dell'UNESCO e di alto pregio paesaggistico

Date Dal 2014 – 2021

Lavoro o posizione ricoperta DIRETTORE GENERALE DI IMPRESA, GEOMETRA DI CANTIERE, RESPONSABILE GESTIONE AZIENDALE

Principali attività e responsabilità

- Geometra di cantiere, capocantiere e addetto alla gestione tecnica;
- Redazione di perizie tecniche e redazione di computi metrici estimativi, misurazioni e rilievi, sicurezza sui luoghi di lavoro nei cantieri mediante redazioni di P.O.S. (Piani operativi di sicurezza), direzione tecnica operativa nell'ambito di appalti pubblici;
- Programmazione e coordinamento delle attività dell'ispettore dei lavori;
- Redazioni di crono programmi generali e particolareggiati dei lavori con individuazione dei necessari interventi correttivi;
- Individuazione degli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali ed esecutivi,
- Individuazione ed analisi delle cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori;
- Assistenza alle operazioni di collaudo;
- Direzione di lavorazioni specialistiche per ogni settore (edili, stradali, fognari, impiantistici)
- Sorveglianza di lavori in conformità alle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto mediante verifiche ispettive all'esecuzione di lavorazioni ordinarie e straordinarie di opere civili, redazione di verbali di conformità/non conformità delle opere;
- Verifica prima della messa in opera, che materiali, apparecchiature e impianti abbiano superato la fase di collaudo prescritte dal controllo di qualità o delle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti,
- Controllo sulle attività degli appaltatori e subappaltatori;
- Assistenza alle prove di laboratorio;
- Controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni cantierabili ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- Assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- Predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal Direttore dei Lavori;
- Assistenza al coordinatore dell'esecuzione;
- Conoscenza delle modalità e metodologiche per la qualificazione e l'accettazione dei materiali forniti in opera;
- Conoscenza e manutenzione ordinaria dei macchinari di cantiere;

Nome e indirizzo del datore di lavoro G.D.B. Costruzioni Generali con sede in Pimonte (NA) al Vicolo II° Rivozza, 3

Tipo di attività o settore Edile appalti pubblici e privati specializzata in costruzioni edili, stradali e impianti

Date 2014-2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIMONTE (NA)

Tipo di attività o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Membro della commissione Locale del Paesaggio

Principali attività e responsabilità Membro della commissione, vicepresidente e segretario verbalizzante

Istruzione e formazione

Date	2001-2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.G. VITRUVIO CASTELLAMMARE DI STABIA con votazione 82/100
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 82/100
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.G. "G.B. DELLA PORTA " Napoli con votazione 80/100
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 80/100
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato EIPASS 7 MODULI USER
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Fondamenti dell'ICT – Navigare e cercare informazioni sul WEB – Comunicare e collaborare in rete – Sicurezza Informatica - Elaborazione testi – Fogli di Calcolo – Presentazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Certipass
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Superato
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Cerificato Skill Dattilografia
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Addestramento professionale di dattilografia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Sperone (AV) e IconeA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Superato

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

ESSENDO UNA PERSONA SOCIEVOLE SO VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN MODO ECCELLENTE. SONO IN GRADO DI ASSUMERMI RESPONSABILITA' E COMPITI DA PORTARE A TERMINE

Capacità e competenze organizzative

HO FATTO PARTE DEL FORUM DEI GIOVANI DEL COMUNE DI PIMONTE COME MEMBRO DIRETTIVO E CONSIGLIERE

Capacità e competenze tecniche

ESSENDO GEOMETRA SO PROGETTARE BENISSIMO QUALSIASI OPERA SI A COMPUTER E SIA A MANO.

Capacità e competenze informatiche

SO USARE BENISSIMO IL COMPUTER, HO LAVORATO CON ATTREZZATURE A CONTROLLO NUMERICO(C.N.C) DOVE LA MAGGIOR PARTE DEL LAVORO LO FA' IL PROGRAMMATORE(SOTTOSCRITTO)E IL COMPUTER STESSO COLLEGATO ALLA MACCHINA. HO PADRONANZA E OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I PACCHETTI OFFICE, AUTOCAD, ARCHICAD, QUANTO, PRIMUS E ALTRI PROGRAMMI TECNICI CHE RIGUARADANO LA MIA SPECIALIZZAZIONE

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

SONO IN GRADO DI ESERCITARE QUALSIASI TIPO DI LAVORO .

Patente B

Ulteriori informazioni

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI FINI DELLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E SECONDO LE PRESCRIZIONI DEL D.LGS. 196/03 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018.

PIMONTE LI 16/02/2022

IN FEDE





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 17100/2021/R

Al nome di:

Cognome **DURAZZO**
Nome **BALDASSARRE**
Data di nascita **11/04/1987**
Luogo di Nascita **CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORRE ANNUNZIATA

TORRE ANNUNZIATA, 20/12/2021 11:05



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(dott. Gennaro Francione)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DURAZZO	BALDASSARRE	CASTELLAMMARE DI STABIA	11/04/1987	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.