

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA CRISTALLI**
Indirizzo **VIA 21 APRILE N 26 PIACENZA 29121 ITALIA**
Telefono **3294786803**
E-mail **martina.cristalli@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03 Ottobre 1996**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 02 2021- In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni
07/2020-12/2020
2015-2020
2016-2017
Luglio2018-dicembre 2018
- Back Office Commerciale
One Way Management
- Impresa Commerciale
Gestione degli ordini nazionali e esteri (FOB) per diverse multinazionali che rappresentiamo in Italia. Manutenzione griglie e aggiornamento dei listini. Aggiornamento anagrafiche cliente e gestione del post-vendita. Creazione di cataloghi e proposte a clienti.
- Stage Junior Financial Controller Mercato Usato Italia Truck & Bus presso Iveco SPA
Barista e Tabaccheria
Hostess e Promoter
Contratto a chiamata con Yves Rocher

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015-2018
• 2010-2015
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Conseguimento Laurea Triennale presso Università degli Studi Di Parma in Economia Marketing Management
Diploma Magistrale Giulia Molino Colombini
- Formulazione Budget e controllo andamento economico finanziario
- Tecnico in amministrazione finanza e controllo di gestione
UC2-UC3

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Attualmente lavoro a tempo indeterminato come impiegata back office commerciale in un'agenzia di Country Management che offre soluzioni di business per le aziende che desiderano entrare nel mercato italiano. Trattiamo quindi un pacchetto di diverse aziende sia italiane che estere e io mi occupo della gestione dei relativi ordini per le diverse aziende. L'azienda di cui noi siamo poi country manager è Jakks Pacific. Questo lavoro mi sta facendo approfondire ambiti di gestione delle problematiche connesse a ordini e relative risoluzioni che si possono attuare. Mi occupo inoltre della manutenzione delle griglie per la selezione di prodotti per cliente come Coop, Conad & Prenatal. Aggiorno i listini e le anagrafiche dei clienti in caso di nuova apertura o eventuali modifiche.

Trattando con personale estero, questo mi permette di migliorare la conoscenza della lingua Inglese.

Buon Utilizzo di EXCELL e del PACCHETTO OFFICE grazie all'attività di stage svolta Presso IVECO SPA in cui mi sono occupato del monitoraggio e raggiungimento dei KPI, delle chiusure contabili mensili dell'azienda. Ho acquisito più responsabilità e dimestichezza grazie a un ambiente di lavoro molto dinamico, e ho affinato le mie capacità organizzative a seguito della discontinuità lavorativa per le molteplici attività da fare.

In affiancamento al tutor, ho appreso quanto attiene a: fornire dati economici accurati per valutare l'attività commerciale, garantendo la coerenza e l'affidabilità delle informazioni finanziarie e dei dati aziendali; a valutare e monitorare i risultati delle vendite, supportando la definizione di azioni e piani commerciali coerenti con gli obiettivi organizzativi; a lavorare a stretto contatto con il supporto vendite e il dipartimento commerciale per gestire correttamente le entrate dei veicoli, le relazioni con i clienti e i canali di vendita; a partecipare durante le scelte in termini di portafoglio prodotti, configurazioni dei veicoli e gestione delle scorte volte a garantire risultati sia a breve che a lungo termine; ad aggiornare ed identificare correttamente i driver di business (KPI) e a monitorare vendite e risultati di riacquisto secondo gli standard IFRS e USGAP.

Ho partecipato a iniziative per la valorizzazione della cultura nel contesto piacentino attraverso la fondazione F.A.I.

Ho partecipato al corso per l'utilizzo dell'uso del defibrillatore semi automatico.

Sono donatrice di sangue e di midollo osseo.

Ho praticato per tanti anni e tutt'ora pratico attività sportiva.

Ho partecipato alla settima edizione del Festival del diritto.

Attestato HACCP

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[SPAGNOLO] [INGLESE]

BUONO BUONO

BUONO BUONO

BUONO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Grazie a questo nuovo lavoro mi permette di approfondire la conoscenza della lingua inglese e scontrarmi con il mondo estero e gestione delle relative problematiche di eventuali ordini nel mercato Italiano.

Grazie allo stage ho acquisito molta dimestichezza con l'uso di EXCELL, tabelle PIVOT e anche capacità con l'utilizzo del Gestionale SAP per le chiusure contabili mensili. Ho imparato innumerevoli competenze grazie all'ambiente dinamico e alla discontinuità lavorativa e quindi ho aumentato le mie capacità organizzative.

Sono una persona che sa relazionarsi con il pubblico e questa capacità l'ho acquisita grazie al lavoro di barista che mi porta a contatto con molte persone e ai lavori saltuari svolti come hostess e promoter.

Mi reputo inoltre una persona intraprendente con molta voglia di fare e di imparare, attiva e pronta al nuovo e sempre aperta a nuovi stimoli. Non ho esperienza perché ho subito aiutato i miei genitori nella gestione delle loro attività di bar a seguito dei problemi di salute di mia madre, ma sono volenterosa, disponibile e determinata a imparare.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5341/2022/R

Al nome di:

Cognome **CRISTALLI**
Nome **MARTINA**
Data di nascita **03/10/1996**
Luogo di Nascita **PIACENZA (PC) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PIACENZA

PIACENZA, 12/05/2022 14:32



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE ANSERIS MARIA ROSARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CRISTALLI	MARTINA	PIACENZA	03/10/1996	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

