



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4008/2022/R

Al nome di:

Cognome **CORAZZA**
Nome **ALESSANDRO**
Data di nascita **06/06/1965**
Luogo di Nascita **RIMINI (RN) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI RIMINI

RIMINI, 09/05/2022 14:14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ZAMAGNI ELISA)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Elisa Zamagni

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CORAZZA	ALESSANDRO	RIMINI	06/06/1965	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4008/2022/R

Al nome di:

Cognome **CORAZZA**
Nome **ALESSANDRO**
Data di nascita **06/06/1965**
Luogo di Nascita **RIMINI (RN) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI RIMINI

RIMINI, 09/05/2022 14:14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ZAMAGNI ELISA)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa *Elisa Zamagni*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO CORAZZA**
Indirizzo **VIA RAGUSA 5 RICCIONE 47838**
Telefono **3391089328**
Fax
E-mail **alex718@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/06/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ISCRITTO AL CCIAA DAL 1986**
ISCRITTO A GENTI DI MARE COMPARTIMENTO DI RIMINI 1982 1° CATEGORIA
MARINAIO MOTORISTA DAL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presidente comunale Fipe 2012 2017
- Tipo di azienda o settore
Vice presidente provinciale Fipe 2015-18
- Tipo di impiego
Presidente protempore Confcommercio Riccione 2017 -18
- Principali mansioni e responsabilità
Consigliere di sezione A.N.G.e.T Villa Vincetina dal 2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Licenza Media inferiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

14. section
MEDAGLIA DI BRONZO PER CAPACITÀ ORGANIZZATIVE REGISTRATA AL N 30 – B-19 NELL'ALBO DELLE ONORIFICENZE E DELLE RICOMPENSE FIRMATO GEN.C.A.CARLO MITTONI