



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4026/2022/R

Al nome di:  
Cognome **FORMILLI**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **12/04/1968**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI RIMINI

RIMINI, 09/05/2022 14:26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( ZAMAGNI ELISA )

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Dott.ssa Elisa Zamagni

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
FORMILLI	ALESSANDRO	ROMA	12/04/1968	M	ARNALDO	FRMLSN68D12H501K

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FORMILLI ALESSANDRO**  
Viale Ortles, 8 – Riccione (RN) 47838  
**3318187001**

[Alessandro.Formilli@yahoo.it](mailto:Alessandro.Formilli@yahoo.it)

Italiana  
12/04/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 11/1993 – a 11/1997)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (11/1997 – a 11/2001)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (10/1995 – a 03/2005)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (03/2005 – 09/2014)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (12/2014 – a oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Comune di Roma

IV Circoscrizione

**CONSIGLIERE ELETTO NELLA LISTA DEL MOVIMENTO SOCIALE ITALIANO – DESTRA NAZIONALE**  
Commissioni Traffico, Mobilità, Ambiente – Cultura

Comune di Roma

IV Circoscrizione

**CONSIGLIERE ELETTO NELLA LISTA DI ALLEANZA NAZIONALE**  
Commissioni Traffico, Mobilità, Ambiente – Cultura – Trasparenza

**ITALIA LAVORO S.P.A.**

Partecipata  
Impiegato amm.vo  
Tutor di L.S.U.

**RAD**

Commerciale  
Direttore Risorse Umane e Dirigente  
Gestione Ufficio di Pordenone (PN)

**Calzaturificio Patrizia**

Moda  
Impiegato Amm.vo

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (07/1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Gestione fornitori, merci, magazzino

Istituto San Giovanni Evangelista

Liceo Classico

Diplomato

Diploma Licenza Liceale Superiore

ITALIANO]

### INGLESE

BUONO

BUONO

ABBASTANZA BUONO

Ottime capacità nei rapporti interpersonali, acquisite grazie ad un carattere gioviale e grazie alle esperienze politiche (rapporti con il pubblico) e lavorative (gestione delle risorse umane)

]

Dal 2015 organizza a Riccione (RN) la manifestazione estiva denominata "FESTIVAL DELLE STORIE E DELLE ARTI, per la quale riceve il Patrocinio non oneroso dal Comune, organizzata in 4-5 eventi a cadenza settimanale con ospiti anche internazionali.

Invalido Civile (67%)]