



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12618/2022/R

Al nome di:

Cognome **COFANO**
Nome **ANTONIA**
Data di nascita **25/03/1975**
Luogo di Nascita **FASANO (BR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VELLETRI, 13/05/2022 11:53



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Paola Di Silvio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
COFANO	ANTONIA	FASANO	25/03/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Paola Di Silvio

Curriculum vitae Antonia Cofano

Informazioni personali:

Antonia Cofano
via Fosso dell'acqua Buona 9, 00040 Ardea Roma
3516752999
E-mail : antonella.cofano@gmail.com
Italiana
25/03/1975

Esperienza lavorativa

Novembre 2016 ad oggi
Amministratore La RoCcAAlleGra SAS
Organizzazione Eventi

Novembre 2015 maggio 2017
Presidente Ass. Marshmallow
Associazione culturale

Agosto 2014 fino ad agosto 2015
Vicepresidente Ass. Neverland
Organizzazione eventi

Settembre 2013 ad oggi
Presidente Associazione Culturale La RoCcAAlleGra
Organizzazione eventi

Marzo 2008 a settembre 2008
Finanziaria Familiare S.p.a
Assistente di Direzione
Gestione agenda, accoglienza clienti e partecipazione riunioni, gestione appuntamenti,
redazione documenti e contratti, organizzazione viaggi.

2005 a febbraio 2008
Freshfields Bruckhaus Deringer, piazza di MonteCitorio, 115
Studio Legale Internazionale
Assistente Prof. Marcello Clarich
Gestione agenda, gestione scadenze giudiziarie, redazione documenti e archiviazione.

2003-2005
Studio Letizia, Vagnozzi, Izzo,
viale Angelico Studio legale diritto amministrativo
segretaria di direzione
Gestione telefonate, gestione appuntamenti, redazione documenti, gestione agenda,
organizzazione viaggi.

2002-2003
URBE, viale Emanuele
Filiberto Società
Finanziaria Immobiliare
segretaria
Gestione telefonate, gestione appuntamenti.

Istruzione e formazione:

Maturità Classica

Facoltà di Psicologia, Roma "La Sapienza"

Master Organizzazione eventi TSM

Francese: media conoscenza

Spagnolo: conoscenza scolastica

Inglese: conoscenza scolastica

Conoscenze Informatiche:

Sistemi Operativi: Windows

Ottima familiarità con Internet

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Access, PowerPoint, Excel, Outlook.

WebDesign: Photoshop

Linguaggi di Programmazione: HTML/XHTML

Capacità e competenze relazionali:

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra,

capacità e competenze organizzative.

Impegnata nel sociale e nel volontariato.

Patente B

Cofano Antonia