

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono

MOLFETTA ELEONORA GIUSEPPA
VIA OSPEDALE, 91 – CASTELLANETA – TA.
Cell. 333.1250970

E-mail
Nazionalità
Data di nascita

eleonora.molfetta@libero.it
Italiana
02/04/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data,
nome e indirizzo del datore di lavoro,
tipo di azienda o settore,
tipo di impiego,
principali mansioni e responsabilità.

2020 – in corso
Cooperativa “NuovaLuce” – Taranto
Centro Diurno - Castellaneta
Impiego a tempo determinato
O.S.S. Dedicata

Data,
nome e indirizzo del datore di lavoro,
tipo di azienda o settore,
tipo di impiego,
principali mansioni e responsabilità.

Giugno 2018 – 16 Novembre 2018
Villa Natia - Mottola
Sala Ricevimento
Impiego a tempo determinato
Ufficio vendita e gestione matrimoni ed eventi, gestione e coordinazione del personale della struttura.

Data,
nome e indirizzo del datore di lavoro,
tipo di azienda o settore,
tipo di impiego,
principali mansioni e responsabilità.

Febbraio 2017 – 31 Ottobre
ORANGERIE s.r.l. – Marina di Ginosa
Sala Ricevimenti
Impiegata a tempo determinato
Collaboratrice di ufficio per la vendita e gestione matrimonio.

Data,
nome e indirizzo del datore di lavoro,
tipo di azienda o settore,
tipo di impiego,
principali mansioni e responsabilità.

Aprile 2013 – Gennaio 2017
PE.TRA. – Castellaneta - TA
Amministratore condominiale
Impiegata con contratto di collaborazione
Responsabile ufficio pagamenti con mansione di segreteria

Data,
nome e indirizzo del datore di lavoro,
tipo di azienda o settore,
tipo di impiego,
principali mansioni e responsabilità.

Aprile 2010 – Settembre 2012
Villa dei Principi – Laterza -TA
Sala Ricevimenti
Impiegato con contratto a chiamata
Hostess di sala – collaboratrice di ufficio per la vendita e gestione matrimoni – bevandista

| | |
|--|---|
| Data, | Gennaio 2006 – Ottobre 2007 |
| nome e indirizzo del datore di lavoro, | ARCANO s.r.l. Castellaneta – TA |
| tipo di azienda o settore, | Settore Caseario |
| tipo di impiego, | Impiegata con contratto a tempo indeterminato |
| principali mansioni e responsabilità. | Responsabile vendita. |

| | |
|--|---|
| Data, | Gennaio 2000 – Ottobre 2004 |
| nome e indirizzo del datore di lavoro, | S.I.C.O.N. di “Fra.Ili DE GENNARO” – Martina Franca – TA. |
| tipo di azienda o settore, | Impresa edile |
| tipo di impiego, | Impiegata di 4° livello con contratto a tempo indeterminato |
| principali mansioni e responsabilità. | Responsabile vendita immobiliare |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| Data, | Anno 2020 |
| nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | “Accademia SALVEMINI” (MI) |
| | Corso per utilizzo TABLET per una durata di 300 ore. |

| | |
|--|---|
| Data, | Anno 2020 |
| nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | “Accademia SALVEMINI” (MI) |
| | Corso sull’uso didattico LIM per una durata di 300 ore. |

| | |
|--|--|
| Data, | Anno 2020 |
| nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | “Accademia SALVEMINI” (MI) |
| | Corso di Addestramento Professionale per la Dattilografia, per una durata di 200 ore. |

| | |
|--|--------------------------------|
| Data, | Anno 2019 |
| nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AICA “Mottola” |
| | Certificato ECDL – IT SECURITY |

| | |
|--|---|
| Data, | Anno 2019 |
| nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | E.N.F.A.S. Laterza per conto della “Regione Puglia” |
| | Qualifica da O.S.S. per una durata di 1000 ore. |

| | |
|--|--|
| Data, | A.s. 1998/99 |
| nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ist. Tecnico Commerciale “ MAURO PERRONE “ – Castellaneta (TA) |
| | Diploma di maturità “Tecnico dell’impresa turistica” |
| | 41/60 |

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura,
scrittura e espressione orale.

FRANCESE
Livello: scolastico

Capacità di lettura,
scrittura e espressione orale.

INGLESE
Livello: scolastico

Capacità di lettura,
scrittura e espressione orale.

TEDESCO
Livello: scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, sviluppate a seguito delle numerose esperienze lavorative pregresse. Sono sempre pronta a collaborare con gli altri, mediare i conflitti, ascoltando gli altri e rispettando le idee che non condivido, per raggiungere gli obiettivi prefissati.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative. Porto sempre a termine ciò che ho incominciato, senza scoraggiarmi e entusiasmandomi per ciò che faccio, impegnandomi per raggiungere obiettivi di qualità. Mi adatto con facilità a luoghi, situazioni e persone differenti. Sono pronta ad assumermi responsabilità, valutare pro e contro di una decisione, organizzare e gestire attività in funzione degli obiettivi.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sport praticati: jogging, nuoto, tennis.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10338/2022/R

Al nome di:
Cognome **MOLFETTA**
Nome **ELEONORA GIUSEPPA**
Data di nascita **02/04/1979**
Luogo di Nascita **CASTELLANETA (TA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 28/05/2022 10:06



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------|-------------------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| MOLFETTA | ELEONORA GIUSEPPA | CASTELLANETA | 02/04/1979 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

