



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11180/2022/R

Al nome di:

Cognome **LUKAJ**  
Nome **TATJANE**  
Data di nascita **14/02/1974**  
Luogo di Nascita **ALBANIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 20/05/2022 09:36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(D. FONZO MICHELA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

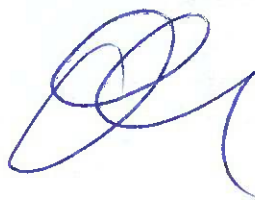


**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LUKAJ	TATJANE	ALBANIA	14/02/1974	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



## INFORMAZIONI PERSONALI


**Tatjana LUKAJ**

📍 Traversa Viale Gramsci n. 1 – 70038 Terlizzi (BA)

☎ 3403248492

✉ tatianalukaj1974@gmail.com



Sesso F | Data di nascita 14/02/1974 | Luogo di nascita: **Albania** Nazionalità Italiana (ex Albanese)

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Inserimento lavorativo come impiegata o comunque con compiti amministrativi e di segreteria o accoglienza**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 22/07/2019 al 21/02/2020

**Lavoro a tempo determinato (part-time orizzontale: 21 ore settimanali)**

- Datore di lavoro: MEDSOL S.R.L. in Molfetta (BA)
- Mansioni: addetta a mansioni d'ordine di segreteria
- Attività o settore: produzione di olio raffinato o grezzo

Dal 19/04/2012 al 31/05/2012

**Lavoro occasionale**

- Datore di lavoro: Istituto di Istruzione secondaria di 2° grado "GESMUNDO" di Terlizzi (BA)
- Mansioni: Interprete / Traduttrice
- Attività: Istruzione e cultura

Dal 15/09/2000 al 15/05/2005

**Lavoro a progetto**

- Cooperativa "Project" in Terlizzi (BA)
- Compiti: Mediatrice culturale nell'ambito del progetto di recupero dell'anno scolastico
- Attività: Istruzione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di mediatore linguistico e culturale di 1° e di 2° livello  
Ente: Ministero della Pubblica Istruzione – Centro Servizi Amministrativi di Bari

Attestato di frequenza del seminario “Orientamento nel mercato del lavoro” –  
“Business Cultures”  
Ente: Liceo Scientifico Statale “O. Tedone”

Diploma agrario  
Ente: Scuola media superiore in Albania  
Anno di conseguimento: 1995

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Albanese

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese e Serbo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative, arricchite da una bella presenza, da gentilezza, simpatia e disponibilità. Trovo estremamente piacevole e divertente stare fra la gente. Ho dimostrato queste qualità in tutte le mie esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali

So organizzare bene il mio lavoro e so rispettare i tempi previsti; sono precisa ed affidabile, perché mantengo perfettamente gli impegni presi.

Competenze professionali

Ho maturato una significativa esperienza nelle attività di mediatrice culturale, di interprete e di traduttrice, e nelle attività di accoglienza, segreteria e *reception*

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Conoscenza di base del Word

## Altre competenze

Vista la mia formazione scolastica in materia agraria (che si aggiunge ovviamente alla formazione come mediatrice), avendo ricevuto insegnamenti tecnici, sono disposta ad essere formata come operatrice di produzione in qualsiasi campo

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi /  
 associazioni  
 Referenze  
 Menzioni  
 Corsi  
 Certificazioni

Ho partecipato a vari progetti interculturali con le scuole primarie e secondarie di Terlizzi (BA) negli anni 2000, 2005, 2012 e 2016 come impiegata amministrativa, come segretaria, come mediatrice culturale, come interprete / traduttrice e come autista privata.  
 Fra queste esperienze, cito quella come volontaria presso la Caritas per il recupero scolastico e quella di mediatrice culturale per lo Sportello Immigrati presso il Comune di Terlizzi (BA).

Sono iscritta negli **elenchi del collocamento mirato di Bari** ai sensi della **legge n. 68/99** dal 19.04.2018 in qualità di persona con disabilità.

## ALLEGATI

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e della normativa europea

DATA

26/05/2022

FIRMA

