



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11170/2022/R

Al nome di:

Cognome **ALLEGRETTI**
Nome **VITTORIA**
Data di nascita **03/11/1964**
Luogo di Nascita **TERLIZZI (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 20/05/2022 09:28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI FONZO MICHELA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ALLEGRETTI	VITTORIA	TERLIZZI	03/11/1964	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITTORIA ALLEGRETTI

Indirizzo

Via F.sco De Bartolo 4 Terlizzi

Telefono

3483642470

Fax

E-mail

sesilslrvittoria@virgilio.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

TERLIZZI 03 Novembre 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GIUGNO 2017 AD OGGI

• Tipo di impiego

Consigliere comunale c/o comune di Terlizzi, vice presidente del consiglio, presidente terza commissione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GIUGNO 2014 A DICEMBRE 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMA SICURO- VIA G. D'ANNUNZIO, LATIANO (BR)

• Tipo di azienda o settore

ENTE PARITETICO REGIONALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

• Tipo di impiego

Responsabile del progetto formativo e Tutor durante i corsi di formazione lavoratori art 37 D.Lgs 81/08, rspp, rls,

• Principali mansioni e responsabilità

Compilazione registro presenze, coordinare il lavoro di esperti e docenti, controllo del regolare svolgimento delle lezioni e della regolare frequenza dei corsisti, risolvere eventuali problematiche, supporto dei partecipanti durante i corsi di formazione, nel processo di apprendimento ed esami intermedi e finali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Rilasciato da

DA 03.2013 AD OGGI

A.I.P. ASSOCIAZIONE IMPRENDITORI PUGLIESI

ASSOCIAZIONE ADERENTE FEDERTERZIARIO

VICE PRESIDENTE

, Rappresentare gli interessi delle categorie: artigiane, commerciali, industriali, turistiche, dell'agricoltura e del terziario. Promuovere la formazione, l'istruzione, la conoscenza e la ricerca di moderni sistemi di gestione, di organizzazione, di commercializzazione verso l'interno e l'estero, di conduzione di aziende, di industrie ed attività economiche e sociali, pubbliche e private, Delegato provinciale Federterziario Barletta

DA APRILE A MAGGIO 2012

COOPERFORM PUGLIA

ENTE DI FORMAZIONE

TUTOR

Compilazione registro presenze, controllo del regolare svolgimento delle lezioni e della regolare frequenza dei corsisti, risolvere eventuali problematiche

DA L 11/2011 AD OGGI

SESL S.R.L. SERVIZI SICUREZZA LAVORO – viale dei lilium, 16 – Terlizzi Ba

SERVIZI SICUREZZA SUL LAVORO

LEGALE RAPPRESENTANTE - IMPIEGATA D'ORDINE

Organizzazione e progettazione corsi di formazione seguendo i vari processi, sia di DIREZIONE che COORDINAMENTO: ANALISI DEL FABBISOGNO, PROGETTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA', GESTIONE AULE E PARTECIPANTI, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA', VALUTAZIONI, SELEZIONE DEI FORNITORI, GESTIONE ECONOMICA AMMINISTRATIVA.

tutor durante corsi di formazione(maggiormente relativi al D.Lgs 81/08), rapporti commerciali con la clientela, rapporti con studi professionali(consulenti del lavoro, commercialista), contabilità

DAL 03/2021 **DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

DA L 01-04-2009 AL 30-11-2011

UNITEC SRL

SICUREZZA LAVORO

IMPIEGATA D'ORDINE

Impiegata d'ordine, organizzazione corsi sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08, registrazione fatture , redazione della prima nota, rapporti commerciali con la clientela

Diploma di istituto tecnico economico- indirizzo amministrazione finanza e marketing

CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

09/02/2021 al 21/02/2021 **data attestato 22/02/2021** tot. Ore 64

O.P.N. E.BI.NA.I.L. (organismo paritetico nazionale intersettoriale) e progetto 81

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Corso di formazione per ADDETTO AL PRIMO E PRONTO SOCCORSO, corso per
ADDETTO AL SERVIZIO ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE
svolto, corso di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE (R.S.P.P.)

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL PC

PATENTE O PATENTI

B- automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali.

TERLIZZI, 9/05/2022

FIRMA

