



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7809/2022/R

Al nome di:

Cognome **GUARINO**  
Nome **CHIARA**  
Data di nascita **27/07/1999**  
Luogo di Nascita **AVOLA (SR) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

SIRACUSA, 21/05/2022 18:40

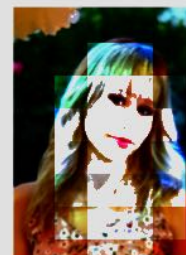


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(SPINELLA MICHELE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

## Informazioni personali

**NOME / COGNOME** Chiara Guarino  
**INDIRIZZO** Via Ruggero Settimo, 35 Avola(SR)  
**TEL** (+39) 3482459799  
**E-MAIL** Chiaraguarino27@gmail.com



**NAZIONALITÀ** Italiana  
**DATA DI NASCITA** 27/07/1999  
Donna

## Istruzione e formazione

**DATE** 2013-2018  
**QUALIFICA CONSEGUITA** Diploma  
**ISTITUZIONE** Liceo Scientifico Ettore Majorana- E. Mattei  
**VOTO** 100/100

**DATE** 2018- in corso  
**QUALIFICA CONSEGUITA** In corso  
**STUDI PRINCIPALI** Corso di laurea a Ciclo unico - Medicina e Chirurgia  
**ISTITUZIONE** Università degli studi di Messina

## Abilità e competenze

**LINGUA PARLATA** Italiano  
**ALTRA/E LINGUA/E** Inglese (B1)  
Spagnolo (A1)

**ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI** Ottima capacità di relazione, organizzazione, comunicazione e ascolto

**ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Ottime competenze organizzative derivate dal ruolo di segretario presso l'associazione studentesca 'Figli di Ippocrate'

**ABILITÀ E COMPETENZE** Ottimo livello di competenza nell'uso e gestione del  
**INFORMATICHE** pacchetto Office e dei sistemi operativi IOS

**ULTERIORI INFORMAZIONI** -Corso BLS nell'adulto e nel bambino  
-Corso Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro