



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5946/2022/R

Al nome di:

Cognome **MILEA**  
Nome **RALUCA IOANA**  
Data di nascita **30/06/1985**  
Luogo di Nascita **BUCAREST - ROMANIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **ESENTE DA BOLLO: PER ESSERE ESIBITO NEGLI ATTI, DOCUMENTI, ISTANZE DELLE  
O.N.L.U.S. (ASSOCIAZIONI NON A SCOPO DI LUCRO) - ART. 27/BIS, TAB. B, D.P.R. 642/72**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

SIRACUSA, 20/04/2022 12:52



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**Funzionario Giudiziario  
Dr. Michele Spinelletta**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Curriculum Vitae

Raluca Ioana Milea

Via Ciro Menotti n.2

96012 Avola

Tel: 3518315537

email: [milea.raluca.iona@gmail.com](mailto:milea.raluca.iona@gmail.com)

Data e Luogo di nascita:	30 Giugno 1985 – Bucarest (Romania)
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	2006-2010 Laurea in Studi della Integrazione Economica Europea presso l'Università Rumeno- Americana di Bucarest 2008-2012 Laurea in Marketing presso l'Università Ovest Vasile Goldis Arad 2011-2013 Master in Politica ed Economia Europea presso Scuola Nazionale di Studi Politici ed Europei Di Bucarest 2017- presente Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano
Esperienza Lavorativa	2008-presente Buisness Partner nel azienda sc MondoConsel srl 2010-2011 Assistent Manager nel azienda sc BDD Strategy srl 2013-presente CFO nel azienda sc Monarch WorldWide Invesatments srl 2020-2021 - gestione risorse umane nel azienda HR Impianti SpA
Capacità e Competenze personali	Rumeno/ Italiana
Madrelingua:	Inglese (eccellente sia parlato che scritto), Spagnolo (base sia parlato che scritto), Francese (base sia parlato che scritto)
Lingue Straniere:	
Capacità e Competenze informatiche :	Certificato in Progett Management rilasciato dallo stato rumeno CNFPA nel anno 2010 Certificato C1 in inglese rilasciato da LRN (Learning Resource Network)- ESOL Qualifications Ottime conoscenze del sistema operativo Windows, Mac Buona conoscenza del pacchetto Office o la versione Open Source Open Office Dimestichezza della posta elettronica e navigazione web
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso sc BDD Strategy srl e sc Monarch WorldWide Investments srl Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso La capacità di ascolto e la predisposizione ad una critica costruttiva
Competenze organizzative:	capacità di visione orizzontale, trasversale e interdisciplinare all'interno e all'esterno dell'azienda pianificazione e gestione di progetti Grazie alle mie esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo. rispetto delle tempistiche date capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress
Competenze Artistiche:	Disegno Musica
Altre Capacità e competenze:	Grazie agli anni di studio ho acquisito un'ottima capacità di sintesi e una buona facilità di apprendimento di nuovi concetti e nuove tecnologie.
Altre Competenze ed Interessi personali (Hobby):	Possibilità di conoscere e vivere nuove realtà lavorative, incontrando nuove persone e confrontandomi con nuovi progetti, che possano darmi gli stimoli ad apprendere e a crescere, sia come persona che come lavoratore
Patente:	Patente di guida B