



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7807/2022/R

Al nome di:

Cognome **PAPALE**  
Nome **ANTONINO**  
Data di nascita **16/01/1964**  
Luogo di Nascita **AVOLA (SR) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **i. RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

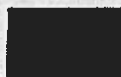
SIRACUSA, 21/05/2022 18:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(SPINELLA MICHELE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo di nascita  
Sesso

**ANTONINO PAPALE**

Via Monte Grappa, 56 BIS – Avola (SR)  
392 2368666  
papaleantonino.1964@gmail.com  
Italiana  
16/01/1964  
Avola (SR)  
Maschile

**ULTIMA OCCUPAZIONE**

Dal 2012

Vice Brigadiere dei Carabinieri in congedo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1982 al 2012

In servizio presso Arma dei Carabinieri

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola media Statale "G. Bianca" Avola (SR)

Licenza media inferiore  
Voto: buono

Nessuno

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nessuna

## **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nessuna

Eccellenti capacità colloquiali e di intrattenimento, socievole ed aperto al dialogo, eccellenti le competenze inerenti alla sfera relazionale.

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nessuna

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Eccellenti capacità nell'uso dell'informatica generale, nell'uso del pacchetto Office e del sistema Windows, posta elettronica e utilizzo di social network

## **CAPACITA' E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno

## **ALTRE CAPACITA' E**

### **COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Pat. A-B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nessuna

## **ALLEGATI**

Nessuno