



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7802/2022/R

Al nome di:

Cognome **CANNATA**
Nome **GIOVANNI LUCA**
Data di nascita **17/05/1979**
Luogo di Nascita **SIRACUSA (SR) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

SIRACUSA, 21/05/2022 18:33



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SPINELLA MICHELE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

GIOVANNI LUCA CANNATA

SIRACUSA, 17/05/1979

VIA C. MENOTTI, 11 – 96012 AVOLA (SR)

TEL./FAX 0931.1751114 - CELL. 338.9940959 – 335.1853896

glucacannata@icloud.com

ATTIVITÀ PROFESSIONALI ED INCARICHI ATTUALI

2012 – oggi **SINDACO della Città di AVOLA (32.000 abitanti in prov. SR)**

Vice Presidente Vicario ANCI Sicilia
Consigliere Nazionale ANCI e Componente comitato esecutivo
Federsanità ANCI Sicilia

2014 – oggi **Ragioniere Capo**

- Tipo di azienda o settore *Comune di Solarino (SR)*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Servizio Finanziario*

2007 - oggi **Dottore Commercialista e Revisore Legale**

- Tipo di azienda o settore *Studio professionale-Società di consulenza*
- Principali mansioni e responsabilità *Finanziamenti agevolati- fondi comunitari; contributi a fondo perduto, business plan e indagini di mercato; compilazione dichiarazioni fiscali; redazione atti, scritture private e contratti; adempimenti, pratiche e formalità inerenti alle società.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998-2003 **Laurea in Economia Politica**

- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia*
- Qualifica conseguita *Dottore in Economia Politica con votazione 110/110*
- Classificazione nazionale *Diploma di Laurea quadriennale vecchio ordinamento*

2005 **Master Universitario di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche**

- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università degli Studi di Catania in partnership con l'Università di Roma Tor Vergata e l'Università di Roma Tre*
- Qualifica conseguita *Master in Management Pubblico*
- Classificazione nazionale *Diploma di Master di II livello*

2010 **Corso di formazione per Conciliatori Professionisti in materia societaria, bancaria, di intermediazione finanziaria**

- Nome e tipo di istituto di istruzione *ADR Network – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siracusa*
- Qualifica conseguita *Conciliatore Professionista - Attestato*

2008-2009 **Master di specializzazione Diritto Societario per il Commercialista**

- Nome e tipo di istituto di istruzione *Ipsos Scuola di Formazione – ASFOR socio ordinario*
- Qualifica conseguita *Diploma IPSOA – vincitore borsa di studio*

2008-2009 **Corso di Eccellenza in Euro P.A. Obiettivo 1 – Le Pubbliche Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle Politiche Comunitarie**

- Nome e tipo di istituto di istruzione *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*
- Qualifica conseguita *Attestato a seguito di verifica finale con risultato di OTTIMO*

2006-2007 **Corso di formazione per la professione di Dottore Commercialista**

- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *Fondazione Dottori Commercialisti della Sicilia*

- Nome e tipo di istituto di *Fondazione Dottori Commercialisti della Sicilia*
istruzione/formazione
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

2005 **Convegno: “Etica e Rendicontazione Pubblica”**

- Nome e tipo di istituto di *Provincia Regionale di Catania – Politiche Finanziarie*
istruzione/formazione
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

2005 **Convegno: “The Corporate Social Responsibility: Scientific Development and Implementation”**

- Nome e tipo di istituto di *Università di Catania, Università di Bologna e Università di Bergamo*
istruzione/formazione
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

2002 **Corso di formazione professionale “Revisione aziendale e Certificazione del Bilancio”**

- Nome e tipo di istituto di *Università di Bologna in collaborazione con KPMG, Reconta Ernst & Young, Price Waterhouse Coopers, Arthur Andersen e AIESEC*
istruzione/formazione
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

1993-1998 **Diploma di Geometra**

- Nome e tipo di istituto di istruzione *Istituto tecnico per geometri “M.Carnilivari” di Noto*
- Qualifica conseguita *Geometra*
- Livello nella classificazione nazionale *Maturità tecnica*

ABILITAZIONI

2010 **Abilitazione alla professione di Mediatore Professionista – ADR Network – n.2 al Registro degli Organi di Conciliazione ex art. 38 Dlgs5/2003**

- Qualifica conseguita **Conciliatore Professionista**

2007 **Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti di Siracusa col numero 583/A**

- Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**

2007 **Iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Legali col numero 146767**

- Qualifica conseguita **Revisore Legale**

2003 **Iscrizione all’Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari con delibera n.13998**

- Qualifica conseguita **Promotore Finanziario**

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2005 - 2015 **Direttore del Consorzio Universitario Archimede di Siracusa**

- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico - Consorzio tra enti locali: Provincia Regionale di Siracusa e Comune di Siracusa.*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività amministrativa avente rilevanza esterna; partecipazione alle riunioni degli organi collegiali, con funzioni consultive; sovrintendenza alle attività amministrativo e contabili; istruttoria delle deliberazioni e rilascio parere tecnico-amministrativo sugli atti degli organi del Consorzio; attestazione regolarità contabile e copertura finanziaria delle spese; coordinamento del personale.*

2011 – 2013 **Ragioniere Capo**

- Tipo di azienda o settore *Comune di Valguarnera (EN)*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Servizio Finanziario*

2007-2012 **Consigliere Comunale della Città di Avola (SR)**

- Principali mansioni e responsabilità *Vice Presidente Commissione Bilancio e Programmazione Economica*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale: Comune di Avola (SR)*

2010 **Consulente nell’ambito del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Assessorato Risorse Agricole ed Alimentari*
- Tipo di azienda o settore *Regione Siciliana*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Risorse Agricole ed Alimentari**

• Tipo di azienda o settore **Regione Siciliana**

- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto per la pianificazione strategica e le correlate attività di programmazione e controllo, nonché di raccordo degli uffici dell'Assessorato nella pianificazione strategica e gestionale e di supporto alle Direzioni Generali nell'individuazione degli obiettivi operativi e gestionali. Supporto alla predisposizione della Direttiva annuale per l'attività amministrativa e il monitoraggio degli obiettivi in essa inseriti; collaborazione alla predisposizione della Relazione dell'Assessore sui risultati del controllo strategico; per il monitoraggio periodico degli obiettivi gestionali e sull'attuazione del programma di Governo; attività di supporto nella programmazione unitaria per l'utilizzo dei fondi del PSR.**

2009 Responsabile del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca**

• Tipo di azienda o settore **Regione Siciliana**

- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto per la pianificazione strategica e le correlate attività di programmazione e controllo, nonché di raccordo degli uffici dell'Assessorato nella pianificazione strategica e gestionale e di supporto alle Direzioni Generali nell'individuazione degli obiettivi operativi e gestionali. Referente del Servizio di Controllo Interno per la predisposizione della Direttiva annuale per l'attività amministrativa e il monitoraggio degli obiettivi in essa inseriti; per la predisposizione della Relazione all'assessore sui risultati del controllo strategico; per il monitoraggio periodico degli obiettivi gestionali e sull'attuazione del programma di Governo; Attività di supporto nella programmazione unitaria per l'utilizzo dei fondi FSE e FAS.**

2008 - 2009 Consulente nell'ambito del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato del Turismo, delle Comunicazioni e dei Trasporti**

• Tipo di azienda o settore **Regione Siciliana**

- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto per la pianificazione strategica e le correlate attività di programmazione e controllo, nonché di raccordo degli uffici dell'Assessorato nella pianificazione strategica e gestionale e di supporto alle Direzioni Generali nell'individuazione degli obiettivi operativi e gestionali. Supporto alla predisposizione della Direttiva annuale per l'attività amministrativa e il monitoraggio degli obiettivi in essa inseriti; collaborazione alla predisposizione della Relazione dell'Assessore sui risultati del controllo strategico; per il monitoraggio periodico degli obiettivi gestionali e sull'attuazione del programma di Governo; attività di supporto nella programmazione unitaria per l'utilizzo dei fondi FESR e FAS.**

2004-2008 Consulente del Presidente della Provincia Regionale di Siracusa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Siracusa – Via Malta n.106 – 96100 Siracusa**

• Tipo di azienda o settore **Ente locale**

• Tipo di impiego **Consulenza**

- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile in materia di politiche sociali, con particolare riferimento allo studio ed applicazione delle misure a sostegno della lotta alle discriminazioni, dei ceti sociali più deboli e dei portatori di handicap.**

2003-2006 Consulente Fiscale e Finanziario

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulenza Impresa s.r.l. – Via Unione Sovietica n.49, 96100 Siracusa**

• Tipo di azienda o settore **Studio professionale commerciale**

• Tipo di impiego **Lavoro autonomo**

- Principali mansioni e responsabilità **Attività espletate: compilazione dichiarazioni fiscali; redazione atti, scritture private e contratti; adempimenti, pratiche e formalità inerenti alle società; finanziamenti agevolati; contributi a fondo perduto, business plan e indagini di mercato; analisi esigenze personali di investimento; asset class allocation; analisi fondi e mercati finanziari**

2005 Esperto Monitoraggio e Valutazione P.O.R. 3.06 , progetto “Insieme Protagonisti”

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I° Ist. Comprensivo “Elio Vittorini” - Via Casalini n. 66, 96012 Avola (SR)**

• Tipo di azienda o settore **Pubblico**

• Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**

- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione prove di verifica relative al monitoraggio e alla valutazione degli esiti; elaborazione relazione dettagliata a conclusione del progetto.**

2004-2005 **Consulente-Promotore Finanziario del Gruppo Bancario Capitalia**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Finecobank s.p.a. – Piazza Durante n. 11, 20131 Milano*
- Tipo di azienda o settore *Bancario - Privato*
- Tipo di impiego *Contratto di Agenzia*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di consulenza, promozione e collocamento dei prodotti finanziari su tutto il territorio nazionale.*

2004-2005 **Docente del corso di formazione per “Operatori socio-assistenziali dei servizi tutelari”**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Nazionale Famiglie Emigrati (ANFE) – Via Tevere n.10, 96100 Siracusa*
- Tipo di azienda o settore *Privato*
- Tipo di impiego *Collaborazione Occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di docenza relativa a nozioni di diritto commerciale, tecniche di comunicazione e spendibilità della professione*

2004-2005 **Collaboratore della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità – Via Barberini n.38, 00187 Roma*
- Tipo di azienda o settore *Pubblico*
- Tipo di impiego *Collaborazione occasionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile attività di ricerca e di analisi relative al progetto “L'Europe pour les Femmes”, approvato dalla Comunità Europea nell'ambito del V Programma d'Azione.*

PUBBLICAZIONI

2011 - Luca Cannata ***La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione – Appunti di pianificazione strategica***
ISBN 978-889607153-3 Libreria Editrice Urso - 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

Lingua *Inglese*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Lavoro di gruppo in ambiente multiculturale con copertura di ruoli di leadership e di responsabilità connesse alla gestione amministrativa-contabile e alla comunicazione sul posto di lavoro in enti privati e pubblici.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
APPLICAZIONI INFORMATICHE *Ottima conoscenza del pacchetto office, internet e dei principali prodotti software in ambito contabile e gestionale. Competente in programmazione dei fondi strutturali europei per l'attuazione dei programmi operativi obiettivo 1.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Coordinamento e amministrazione di risorse umane, progetti e bilanci, nonché di corsi professionali, convegni e seminari; capacità di gestione dei rapporti esterni e di comunicazione acquisite nel corso degli studi universitari e in attività di consulenza.*

PATENTI *A; B; Nautica*

NOTE SU ATTIVITÀ POLITICA *Dall'eta' di 17 anni attivista di Forza Italia (tesserato nel 2002, 2003, 2007, 2009 PDL, 2010, 2014/2015 Forza Italia)*

Consigliere Nazionale dei Circoli del Buongoverno (elezioni Montecatini Terme 2007)

Consigliere Comunale più votato nel 2007 nella lista di Forza Italia della Città di Avola (eletto alla prima candidatura)

Sindaco eletto a 33 anni su 9 candidati e 27 mila aventi diritto al voto nel maggio 2012. Al primo turno le liste a supporto hanno preso il 7,63% mentre come candidato è stato riportato il 18,03%, cioè un successo personale definito al secondo turno con il 52,55% dei consensi con piena maggioranza in consiglio comunale e senza apparentamenti con altre liste

Autorizzazione dei dati Ai sensi della L.675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Avola, 29/01/2022

Firma

f.to Giovanni Luca Cannata