



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

ROTELLA

Nome

ANGIOLA

Data di nascita

12/04/1980

Luogo di Nascita

NAPOLI (NA) - ITALIA

Sesso

F

CERTIFICATO NUMERO: 7797/2022/R



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

SIRACUSA, 21/05/2022 18:23

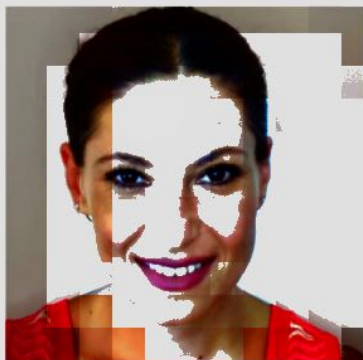


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SPINELLA MICHELE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

INFORMAZIONI PERSONALI

ANGIOLA ROTELLA



Vico Dolfi, 6 -96012 – Avola (SR).

+39 0931 181 56 46 +39 366 31 31 110

angiola.rotella@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 12/04/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/04/2022

Assistente di Volo

Assunta con contratto a tempo indeterminato presso **ITA Airways S.p.A.** Via Venti Settembre 97 – 00187 – Roma con la mansione di Assistente di Volo – Base Roma.

Dal 10/03/2010

Assistente di Volo

Assunta con contratto a tempo indeterminato Presso **Alitalia Cityliner S.p.A.** P.zza A. Da Schio – 00050 Fiumicino – Roma con la mansione di Assistente di Volo – Base Roma.

- Garantire la Sicurezza di bordo, lavorare in equipaggio cooperando nel rispetto dei singoli ruoli, gestire l'esperienza di viaggio dei passeggeri in sicurezza e serenità.

Settore Trasporti.

Dal 05/2007 al 01/2010

Assistente di Volo

Assunta con contratti a tempo determinato con la mansione di Assistente di Volo presso **AirOne Cityliner S.p.A.**

- Garantire la sicurezza di bordo, lavorare in equipaggio cooperando nel rispetto dei singoli ruoli, gestire l'esperienza di viaggio dei passeggeri in sicurezza e serenità.

Settore Trasporti.

Dal 06/2006 al 08/2006

Agente di vendita

Serviti S.p.A. per **Tim S.p.A.** settore micro business con la mansione di agente di vendita per piccole imprese.

- Finalizzare contratti aziendali , acquisire nuovi clienti su appuntamenti calendarizzati.

Settore Telecomunicazioni

Dal 09/2004 al 06/2006

Responsabile Archivio

Assunta con contratto a tempo indeterminato presso **MARGHERITA S.r.l.** (società del Gruppo Solido S.p.A.).

- Receptionist
- Gestione protocollo
- Segreteria di direzione
- Dal 10/2005 Responsabile dell'Archivio Generale delle società del gruppo Solido S.p.A. e So.ge.p.i. S.p.A..
- Richiesta e gestione della documentazione relativa agli immobili acquistati e smistamento documentazione necessaria ai vari dipartimenti.
- Archiviazione originali e copie
- Creazione di nuove check list immobiliari
- Informatizzazione dell'Archivio.

Settore Holding Immobiliare.

Dal 2003 al 2004

Reporter free lance – addetto stampa.

Inizio collaborazione saltuaria free lance per conto di testate giornalistiche locali (Cronache di Napoli – Roma – Denaro) .

- Interviste di cronaca generale e politica allo scopo di pubblicare notizie di interesse territoriale.
- Collaborazione Ufficio Stampa Nuovo PSI con la mansione di addetto stampa ed interviste allo scopo di pubblicare notizie di cronaca politica.

Settore Stampa e Comunicazione

2003

Operatore Call Center

Assunta con contratto interinale **Adecco Spa** presso il **Gruppo COS SpA** con la mansione di addetta al call center per il servizio **412 di Vodafone SpA**.

- Customer Care inbound no stop per il servizio a pagamento 412 di Vodafone.

Settore Telecomunicazioni

2003

Operatore Telemarketing

Assunta con contratto a tempo determinato presso **Telecom Italia SpA** con la mansione di addetta al telemarketing outbound.

- Telemarketing outbound con lo scopo di fissare appuntamenti per nuove attivazioni contratti aziendali

Settore Telecomunicazioni

2003

Operatore Telemarketing

Assunta con contratto di lavoro interinale **Adecco SpA** presso **Cienne Telecomunicazioni Holding** Agenzia partner/business di **Vodafone SpA – Aziende**.

- Telemarketing outbound
- Gestione prospect
- Gestione contratti con piccole e medie aziende sul territorio

Settore Telecomunicazioni

Dal 03/2001 al 09/2002

Operatore Call Center

Assunta con contratti interinali **Adecco SpA** presso **Vodafone SpA – Pozzuoli (NA)**.

- Front line – Customer care in bound
- Gestione clienti– dealers – prospect
- Attivazione nuovi clienti
- Back office

Settore Telecomunicazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2018 Facoltà di Giurisprudenza

C.U.M.O. Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale (Università di Messina) – Noto (SR).

1998 Diploma di Maturità Classica

Sostituire con il livello QE o altro, se conosciuto

Liceo Classico San Tommaso D'Aquino, Napoli.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano.

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite in particolare durante l'esperienza in call center attraverso specifici corsi di formazione tra i quali "Infinity".

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e gestionali sviluppate durante l'esperienza come responsabile dell'archivio di una holding immobiliare durante la quale era necessaria la coordinazione ed il confronto con altri dipartimenti. Lavoro in team durante l'esperienza in Vodafone S.p.A. potenziato durante l'esperienza di Assistente di Volo maturata attraverso il confronto e la cooperazione necessaria alla formazione di un equipaggio (CRM).

Competenze professionali

Buona Capacità di utilizzo dei sistemi informatici e dei mezzi di comunicazioni multimediali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
---------------------------------	---------------	------------------------	-----------	-------------------------

Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Manpower per **Office Automation Intermedio tipologia B-professionale.**

Buona padronanza degli strumenti Office della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

Organizzazione Eventi

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

"Quando la pittura incontra la musica dal vivo" quotidiano locale "Cronache di Napoli" del 31/05/2004.
 "All'Oriente convegno/dialogo tra filosofi e psicoterapeuti " quotidiano locale "Cronache di Napoli" del 05/06/2004.
 "I'Head Style nel cuore di Scampia" quotidiano locale "Cronache di Napoli" del 08/06/2004.
 "Iraq, coinvolgere i paesi arabi" Inserto "Riforme" del quotidiano locale "il Denaro" (NA) del 11/06/2004.
 "Donne ed elezioni – un quadro in bianco e nero" Inserto "Riforme" del quotidiano locale "il Denaro" (NA) del 18/06/2004.
 "Cina proibito navigare in Internet" Inserto "Riforme" del quotidiano locale "il Denaro" (NA) del 02/07/2004.

"I poeti contemporanei" edizione Il Cigno n159- 2013 – Pagine srl.

Riconoscimenti e premi

Dipendente dell'anno 2005 So.ge.p.i. SpA.

Appartenenza a gruppi / associazioni

Presidente e fondatore di Associazione di volontariato –NO PROFIT denominata "Insieme per l'Autismo Onlus".
 Componente del Consiglio Direttivo F.I.R.S.T. (Federazione Italiana Rete Sostegno e Tutela delle persone con disabilità).
 Componente del Consiglio Direttivo Regione Sicilia "Giacche Verdi" Associazione di tutela ambientale a cavallo e volontario di Protezione Civile.

PERSONAL INFORMATION

ANGIOLA ROTELLA

Vico Dolfi, 6 – 96012 – Avola (SR) – Italia.

+39 0931 181 56 46  +39 366 31 31 110

angiola.rotella@gmail.com

Sex Female | Date of birth 12/04/1980 | Nationality Italian

WORK EXPERIENCE

From 01/04/2022

Flight Attendant

Employed under permanent contract at **ITA Airways S.p.A.** Via Venti Settembre 97 – 00187 – Roma – Based in Roma.

- Ensure safety policy, working in crew cooperating in respect of individual roles.

Sector Transport

.

Flight Attendant

Employed under permanent contract at **Alitalia Cityliner S.p.A.** P.zza A.Da Schio – 00050 Fiumicino – Roma – Based in Roma.

From 10/03/2010

- Ensure safety policy, working in crew cooperating in respect of individual roles.

Sector Transport

.

From 05/2007 to 01/2010

Flight AttendantEmployed under temporary contracts at **AirOne Cityliner S.p.A.**

- Ensure safety policy, working in crew cooperating in respect of individual roles.

Sector Transport

From 06/2006 to 08/2006

Sales Agent**Serviti S.p.A.** for **Tim S.p.A.** micro business sector (small and medium enterprises).

- Finalized business contracts , acquire new customers on scheduled appointments.

Sector Telecommunications

From 09/2004 to 06/2006

Archive Manager

Employed under permanent contract at **MARGHERITA S.r.l. (Solido S.p.A. Group Companies).**

- Receptionist
- Protocol Management
- Assistant secretary for management
- From 10/2005 General Archive Manager of Solido S.p.A. e So.ge.p.i. S.p.A. Group Companies
- Request and management of the documentation related to the acquired property.
- Storage of originals and copies
- Creation of new Real Estate's check lists
- Computerization of the archives

Sector Property Holding

From 2003 to 2004

Freelance reporter – press officer.

Occasional cooperation as freelance reporter for local newspapers (Cronache di Napoli – Roma – Denaro) .

- General and political news interviews in order to publish local news.
- Collaboration with the Press Office of "Nuovo PSI" with the job of press officer in order to publish political news.

Sector Press and Communication

2003

Call Center Operator

Employed under **Adecco Spa** temporary contract at **Gruppo COS SpA** for **Vodafone SpA** payed service **412**.

- Customer Care inbound no stop for Vodafone payed service **412**
-

Sector Telecommunications

2003 Telemarketing Operator

Employed under temporary contract at **Telecom Italia SpA** with the job of telemarketing representative.

- Outbound Telemarketing for the purpose of making appointments for new activations and new business contracts.

Sector Telecommunications

2003 Telemarketing Operator

Employed under **Adecco SpA** temporary contract at **Cienne Telecomunicazioni Holding, Vodafone SpA Agency**.

- Telemarketing outbound
- Prospect managing
- Contracts managing of small and medium sized company in the territory

Sector Telecommunications

From 03/2001 to 09/2002

Call Center Operator

Employed under **Adecco SpA** temporary contracts at **Vodafone SpA** – Pozzuoli (NA).

- Front line – inbound customer care
- Clients management – dealers – prospect
- New clients activation
- Back office

Sector Telecommunications

EDUCATION AND TRAINING

From 2018

Facoltà di Giurisprudenza.

C.U.M.O. Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale (Università di Messina) – Noto (SR)

1998

Classical Hight School Diploma

Replace with EQF
(or other) level if
relevant

San Tommaso D'Aquino Institute – Naples (ITA)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

ITALIAN

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
ENGLISH	C1	C1	C1	C1	C1
FRENCH	A2	A2	A2	A2	A2

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills

Good communication skills gained through my experience as sales manager and call center operator thanks to the "Vodafone Infinity" training course.

Organisational / managerial skills

Organization and managerial skills developed during the experience as Archive Manager through comparison and collaboration with other departments. Good teamwork skills developed during the experience as Call Center Operator improved during the experience of Flight Attendant. Specifically through the comparison and cooperation required for the formation of a crew (CRM).

Job-related skills

Good command of computers systems and multimedia communication.

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user

[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Manpower Intermediate Office Automation type B-professional.

Good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)

Other skills

Events organization.

Driving licence

B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications

"Quando la pittura incontra la musica dal vivo" local newspaper "Cronache di Napoli" of 31/05/2004.
 "All'Oriente convegno/dialogo tra filosofi e psicoterapeuti " local newspaper "Cronache di Napoli" of 05/06/2004.

"I'Head Style nel cuore di Scampia" local newspaper "Cronache di Napoli" of 08/06/2004.

"Iraq, coinvolgere i paesi arabi" Insert "Riforme" local newspaper "il Denaro" (NA) of 11/06/2004.

"Donne ed elezioni – un quadro in bianco e nero" Insert "Riforme" local newspaper "il Denaro" (NA) of 18/06/2004.

"Cina proibito navigare in Internet" Insert "Riforme" local newspaper "il Denaro" (NA) of 02/07/2004.

"I poeti contemporanei" edizione Il Cigno n159- 2013 – Pagine srl.

Honours and awards

Employer of the year 2005 So.ge.p.i. SpA.

Memberships

President and founder of the non-profit volunteer association called "Insieme per l'Autismo Onlus".

Member of the Board of F.I.R.S.T. (National Federation of Disability Rights).

Member of the Regional Board of "Giacche Verdi" environmental protection association and civil protection volunteer.