



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1229/2022/R

Al nome di:

Cognome

**CHESSARI**

Nome

**ANGELO**

Data di nascita

**10/07/1986**

Luogo di Nascita

**NISCEMI (CL) - ITALIA**

Sesso

**M**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

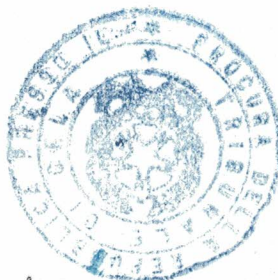
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI GELA

GELA, 25/05/2022 10:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CAPIZZI CARMELO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



\*\* AVVERTENZA \*\*

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CHESSARI	ANGELO	NISCEMI	10/07/1986	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## CHESSARI ANGELO



VIA PAVIA - 20, 93015 NISCEMI (ITALIA)

3291589955

angelochessari86@gmail.com PEC: angelochessari86@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 10/07/1986 | Nazionalità Italiana

Infermiere iscritto all' Ordine FNOPI di Caltanissetta il 05/10/2018 N.3285

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## INFERMIERE

07/04/2020- 30/06/2021

Ospedale "Vittorio Emanuele", Via Palazzi 173 di Gela (CL),  
Unità Operativa di Malattie Infettive – P.S. Infettivologico – Postazione Tamponi.  
Tempo determinato fino al 30/06/2021.

03/12/2018-30/11/2019

Fondazione casa di riposo città di Olgiate Comasco ONLUS  
Via Michelangelo Buonarroti, 6, Olgiate Comasco (CO) Per conto di Sorriso SRL  
Tempo determinato, tempo pieno per n. 38 ore settimanali / percentuale 100%

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/02/2021 BLS-D età adulta e pediatrica FULL-D  
Gela n° SIC0012/2021 (Croce Rossa Italiana)

09/02/2021 TRAUMA BASE  
San Cataldo n° 29 (Formazione e Futuro)

20/12/2019 Evento formativo n° 266861  
"Prevenire, Riconoscere e Disinnescare l'aggressività e la violenza  
contro gli operatori della salute".  
ECM 39,60.

19/12/2019 Evento formativo n° 266856  
"L'Infermiere e le cure palliative - I edizione"  
ECM n° 8.

06/12/2019 Corso FAD ECM  
"Proteggere dall'influenza con la vaccinazione - II edizione"  
ECM n° 45.

17/04/2013 Laurea in Infermieristica - abilitante alla professione  
sanitaria di Infermiere  
Università degli studi di Catania, Catania (Italia)  
Votazione conseguita: 98/110

2014-2014 Corso di Primo Soccorso BLS  
Corso di Primo Soccorso DAN Basic Life Support  
Addestramento teorico

2006-2007 Diploma Istituto Tecnico Commerciale  
Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci", Niscemi (Italia)



Lingua madre *italiano*

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

1. Ottime competenze comunicative relazionali acquisite in fase di formazione infermieristica
2. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento con i pazienti e con la gestione sanitari in cui il rapporto altrui era indispensabile per poter raggiungere un obiettivo condiviso
3. Attitudine al contatto con la clientela, disponibilità all'ascolto e al confronto

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative, attitudine al lavoro di gruppo e distinte capacità di lavorare in autonomia e flessibilità  
Predisposizione nella pianificazione e al raggiungimento degli obiettivi.  
Inoltre, sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro.

Competenze professionali Volontario Croce Rossa in Gela

- Organizzazione e pianificazione dei turni
- Assistente nel corso formazione nuovi volontari
- Volantinaggio e reclutamento per i corsi di formazione
- Trasporto infermi
- Social media manager, con focus sulla raccolta fondi
- Speaker in eventi di presentazione della Croce Rossa Italiana

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access e gli applicativi relativi alla gestione della posta elettronica.  
Conoscenza autonoma di Word, Power Point e Internet Explorer e del sistema operativo Windows 7/8/10, che utilizzo quotidianamente

Altre competenze Metodico, preciso e puntiglioso.  
Pragmatico, amo l'ordine e la precisione.  
Tranquillo e disponibile al confronto, soprattutto quando mi relaziono con persone e ancor più paziente quando gestisco qualunque forma di dialogo o rapporto sociale.  
La serietà è un presupposto che faccio sempre prevalere nei contesti lavorativi. La puntualità è un obbligo per me. Affronto i problemi e sono curioso, attratto dalle nuove esperienze soprattutto da quelle che potrebbero arricchirmi.

Patente di guida A,B

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Il sottoscritto rende noti tali dati riportati nel presente documento come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, acconsentendo al trattamento dei propri dati personali come previsto dalla legge 196/2003.*