



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23354/2022/R

Al nome di:

Cognome **SIINO**
Nome **ALFREDO**
Data di nascita **08/08/1984**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PALERMO

PALERMO, 05/05/2022 10:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott. Gaetano La Mantia

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. SIINO ALFREDO
Indirizzo	VIA FELICE N.12/B - 90145 Palermo Italia
Telefono	3289330739
Fax	
E-mail	alfredosiino@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/06/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL NOVEMBRE 2005 AL NOVEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aress Fabiola ONLUS "Servizio Civile Nazionale" presso la 6^a Circoscrizione del Comune di Palermo sito in via Monte San Calogero , 28
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Volontario Retribuito
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di segretariato , supporto all'ufficio di Protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 09/03/2009 AL 08/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tempor Soluzioni al Lavoro presso INPS di Palermo via Laurana , 59
• Tipo di azienda o settore	INPS
• Tipo di impiego	Lavoratore Interinale
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO ALL'ACQUISIZIONE DEI DATI ED AI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 21/10/2009 AL 15/04/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tempor Soluzioni al Lavoro presso INPS di Palermo via Laurana , 59
• Tipo di azienda o settore	INPS
• Tipo di impiego	Lavoratore Interinale
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO ALL'ACQUISIZIONE DEI DATI ED AI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18/09/2014 al 27/06/2018

Studio Legale Drago & Drago , Via Dante n.119 - Palermo

Studio Legale

Materie giuridiche in particolare Diritto Civile e Diritto Penale

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/06/2018 ad oggi

Studio Legale Siino , Via Isidoro La Lumia n.19/C - Palermo

Studio Legale

Materie giuridiche in particolare Diritto Civile-Previdenziale-Lavoro e Diritto Penale

Esperienza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2014 ad oggi

Consiglio direttivo AGIUS Associazione Giuristi Siciliani

Attività di Formazione Legale – Organizzazione Eventi

Materie giuridiche

Esperienza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

2019

Cento Studi La Piramide – Via Imperatore Federico n.18

Attività di Formazione su Privacy – Tutela dei dati personali

Materie giuridiche

Esperienza Politica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo

DAL 2003 al 2005

Consigliere di facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Palermo

Esperienza Politica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2017 ad oggi

CONSIGLIERE DELLA VI CIRCOSCRIZIONE DEL COMUNE DI PALERMO

Presidente Commissione Consiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione e formazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2003

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" (PALERMO)

MATERIE DI CARATTERE TECNICO-SCIENTIFICHE

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA

VALUTAZIONE 90/100

23/07/2012

Università degli Studi "Kore" di Enna

MATERIE DI CARATTERE GIURIDICO

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

95/110

CAPACITÀ DI PROGETTARE ATTIVITÀ CULTURALI, LUDICO-
RICREATIVE. RESPONSABILE DEL PROGETTO "CINEFORUM PER
DISCUTERE E RIFLETTERE" ORGANIZZATO DAL GRUPPO
STUDENTESCO UNIFORM

ITALIANO

INGLESE / SPAGNOLO

RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE
PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DI PALERMO.

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ERGA OMNES – Il centro
della tua facoltà"

DIRETTORE DEL GIORNALE UNIVERSITARIO "DIETRO LE QUINTE"

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DEL TORNEO DI CALCIO A 5 "ERGA
OMNES CUP" ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE "ERGA OMNES – II

centro della tua facoltà".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*d es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI FORMAZIONE "IG STUDENTS" PER LA CREAZIONE
DI UN' IMPRESA IN QUALITÀ DI MEMBRO DEL TEAM.

COLLABORAZIONE NEL SETTORE JUDO PRESSO LA SOCIETÀ SPORTIVA FENICE.

COLLABORAZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA DI TIRO CON L'ARCO (FITARCO)
NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL CONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO MS
OFFICE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

CINTURA NERA 2° DAN DI JUDO RILASCIATO DALLA FIJLKAM NONCHÉ INSEGNANTE
TECNICO E ARBITRO.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e
veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base
all'art.13 del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla
protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. (Legge
sulla Privacy)

Luogo e Data: Palermo, 14/05/2022

Firma:

