



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2607/2022/R

Al nome di:

Cognome **PRESTIA**
Nome **ANGELA**
Data di nascita **30/09/1996**
Luogo di Nascita **SCIACCA (AG) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SCIACCA

SCIACCA, 26/05/2022 10:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BONIFACIO PIETRO)

\$

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PRESTIA	ANGELA	SCIACCA	30/09/1996	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PRESTIA ANGELA

Indirizzo

VIA MORI 10

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

SCIAVEA, 30-09-1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

11/07/2020 - FINO AD OGGI

Tipo di azienda/ente e settore/Direzione/

SERVIZI TAVOLI - SANONISIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

QUALIFICA PROFESSIONALE DI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OPERATORE AMMINISTRATIVO

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEGRETARIALE CNA DI CARIA' ARTI E MESTIERI

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE

AUTONOMAMENTE IL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI DI

ADATTAMENTO IN AMBIENTI

MULTICULTURALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DEL SISTEMA WINDOWS,
PACKET OFFICE.

PATENTE O PATENTI

NO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby

/

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Io/La sottoscritto/a ANGELA PESSIA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47
e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo, data SACEA 19/05/2022

Firma Angela Pessia

AUTORIZZO il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di
protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDP (Regolamento UE 2016/679)

Luogo, data 19/05/2022

Firma Angela Pessia