



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3329/2022/R

Al nome di:

Cognome **BARGIACCHI**  
Nome **GIULIA**  
Data di nascita **12/07/1998**  
Luogo di Nascita **PISTOIA (PT) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

PISTOIA, 15/04/2022 12:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(TURSI LUCREZIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BARGIACCHI	GIULIA	PISTOIA	12/07/1998	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**Giulia  
Bargiacchi**

Data di nascita: 12/07/1998

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

## CONTATTI

📍 Via guado dei sarti 37 (loc.  
Bottegone), null  
51100 Pistoia, Italia

✉ [giuliabargiacchi98@gmail.com](mailto:giuliabargiacchi98@gmail.com)

☎ (+39) 3494596097

## ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2021 – ATTUALE – Pistoia, Italia

### ● Cameriera presso Catering

Roberto Morrone

Preparare la sala. Accogliere clienti. Curare l'allestimento e la presentazione del buffet. Servizio al tavolo.

08/2018 – ATTUALE – Pistoia

### ● Segretaria e gestione planning professionale presso Ditta Bargiacchi Alberto

Gestione d'ufficio e della corrispondenza via mail. Mantenimento del rapporto con i clienti, contatti con commercialista Aimap.

03/2021 – 05/2021 – Pistoia

### ● Tirocinio curriculare presso Prefettura di Pistoia

Capitolato appalto di fornitura beni e servizi relativi alla gestione dei centri di accoglienza. Controllo documentazione rendiconti. Analisi problematiche appalti.

06/2019 – 09/2019 – Pistoia

### ● Segretaria e gestione planning presso Misericordia di Bottegone

Gestione di ufficio e della programmazione di appuntamenti della medesima sede.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2018 – 11/2021 – Firenze

### ● Laurea Triennale in Scienze Politiche - Comunicazione e Media

Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze Politiche

07/2018 – Pistoia

### ● Diploma in Scienze Umane - Opzione Economico Sociale

Istituto N. Forteguerra

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto  
B2

Lettura  
B2

Produzione  
orale  
B2

Interazione  
orale  
B2

Scrittura  
B2

francese

Ascolto  
B2

Lettura  
B2

Produzione  
orale  
B2

Interazione  
orale  
B2

Scrittura  
B2

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)    Social Network  
Gestione autonoma della posta e-mail    Google ADS Certification - Google Digital  
Academy

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Capacità acquisite**

- Esperienza nella gestione e pianificazione di progetti ed obiettivi
- Spirito di intraprendenza
- Esperienza in teambuilding e teamworking

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Competenze ottenute**

- Spirito di gruppo
- Capacità di adattamento ed inserimento in ambienti multiculturali
- Capacità comunicative, acquisite grazie all'esperienza di intrattenimento di rapporti vari

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Capacità acquisite**

- Capacità nel redigere comunicati ed articoli
- Tempestività e prontezza di reazione durante le situazioni difficili

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*