



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3330/2022/R

Al nome di:

Cognome **NERI**
Nome **MARTINA**
Data di nascita **22/10/1990**
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**
Sesso **F**
Codice Fiscale **NREMTN90R62G999A**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI. PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risultano i seguenti provvedimenti:

- 1) **05/08/2009** DECRETO DEL GIUDICE TUTELARE DI PRATO PUBBLICATO IL 05/08/2009
DICHARATA APERTA L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO A TEMPO INDETERMINATO

TOTALE PROVVEDIMENTI PRESENTI: 1

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

PISTOIA, 15/04/2022 12:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(TURSILUCREZIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
NERI	MARTINA	PRATO	22/10/1990	F		NREMTN90R62G999A

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



• Martina Neri

- 📍 51031, Agliana
- ☎ 3208796452
- ✉ vic.marti90@gmail.com
- 📅 22/10/1990
- 🚗 no

Profilo Professionale ●

Capacità E Competenze ●

- Dimestichezza con le attrezzature da bar
- Conoscenza delle norme HACCP
- Servizio al tavolo
- Affidabilità e velocità di servizio
- Abilità nella pianificazione e organizzazione del lavoro
- Multitasking
- Procedure di archiviazione
- Rapidità e precisione
- Gestione delle comunicazioni aziendali
- Doti organizzative
- Capacità relazionali e comunicative
- Doti organizzative e gestionali
- Abilità comunicative e di mediazione
- Accuratezza e senso di responsabilità
- Tecniche di pianificazione di compiti e attività di segreteria
- Procedure di gestione dei reclami
- Tecniche di comunicazione telefonica

Esperienze Lavorative E Professionali ●

03.2021 - 08.2021 ●

cameriera barista

loco comodo - pistoia

- Allestimento e rifornimento di bancone, vetrine frigo, scaffali ed espositori.
- Servizio al tavolo e al bancone di bevande e snack.
- Preparazione rapida ed efficiente degli ordini e supporto in cucina al bisogno.
- Preparazione di snack dolci e salati per aperitivi.
- Gestione degli ordini, del magazzino e degli inventari.
- Pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro e riordino della sala a fine turno.
- Pulizia e manutenzione della macchina del caffè.
- Allestimento e riassetto della sala.

01.2021 - 03.2021 ●

commessa banco alimentare

banchi generali - firenze

- Rispetto delle linee guida per la sicurezza e l'igiene al fine di assicurare la salute e il benessere dei clienti e degli altri dipendenti.
- Garanzia di un servizio clienti di alto livello, incentrato sulla qualità e sulla soddisfazione delle esigenze dei clienti con rapidità ed efficienza.
- Verifica della presenza di adeguati livelli di rifornimento di articoli quali biancheria e vassoi e approvvigionamento di articoli di piccola taglia.
- Valutazione proattiva delle esigenze dei clienti e fornitura di porzioni aggiuntive di bevande, condimenti e altri servizi.
- Comunicazione ai clienti in merito ad articoli aggiuntivi e offerta di campioni di articoli in promozione con l'obiettivo di aumentare le vendite nel negozio.
- Assistenza ai clienti, compresa la risposta a eventuali domande e la gestione degli ordini.

09.2020 - 01.2021



addetta al servizio ai tavoli

fuji s.r.l - pistoia

- Cura della sala a fine turno, pulizia dei tavoli e delle superfici, preparazione delle stoviglie.
- Rifornimento costante dei frigoriferi durante il servizio, gestione e pulizia della cantina.
- Risoluzione celere di eventuali problemi delle pietanze servite o relativi al servizio.
- Movimentazione dei prodotti in magazzino e pulizia dello stesso.
- Accoglienza cordiale e professionale della clientela all'interno del ristorante.
- Collaborazione e assistenza diretta alla cucina.
- Pulizia dei tavoli, del bancone e di tutta l'area lavorativa.
- Predisposizione dei tavoli e allestimento preciso dei coperti della sala.

10.2019 - 01.2020



commessa banco alimentare

banchi generali - firenze

- Rispetto delle linee guida per la sicurezza e l'igiene al fine di assicurare la salute e il benessere dei clienti e degli altri dipendenti.
- Garanzia di un servizio clienti di alto livello, incentrato sulla qualità e sulla soddisfazione delle esigenze dei clienti con rapidità ed efficienza.
- Verifica della presenza di adeguati livelli di rifornimento di articoli quali biancheria e vassoi e approvvigionamento di articoli di piccola taglia.
- Valutazione proattiva delle esigenze dei clienti e fornitura di porzioni aggiuntive di bevande, condimenti e altri servizi.
- Preparazione di prodotti alimentari quali specialità gastronomiche e panini caldi per soddisfare specifiche richieste del cliente.
- Comunicazione ai clienti in merito ad articoli aggiuntivi e offerta di campioni di articoli in promozione con l'obiettivo di aumentare le vendite nel negozio.
- Assistenza ai clienti, compresa la risposta a eventuali domande e la gestione degli ordini.

03.2018 - 08.2018



barista/cameriera

rendez vous bar - oste

- Supporto nella preparazione di piatti freddi.
- Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo.
- Gestione dei pagamenti e delle operazioni di cassa.
- Carico, scarico e rotazione delle merci in magazzino.
- Allestimento del locale, degli espositori e delle vetrine con prodotti e

		<ul style="list-style-type: none"> decorazioni stagionali. • Allestimento e rifornimento dell'area di preparazione e degli espositori di prodotti pronti. • Proposta e vendita di prodotti di pasticceria e gelateria. • Somministrazione di bevande alcoliche nel rispetto della normativa vigente. • Pulizia e riordino dei tavoli e del bancone di servizio. • Preparazione di centrifugati di frutta e verdura e spremute fresche. • Pulizia e sanificazione delle attrezzature e delle superfici di lavoro. • Esposizione accurata ed esteticamente gradevole di merci e cibi pronti per incrementare i ricavi del negozio.
02.2017 - 12.2017	●	portantina in ospedale ospedale torregalli e ospedale di prato - firenze e prato <ul style="list-style-type: none"> • servizi alla persona
11.2016 - 11.2016	●	cameriera/barista caffè bonaparte - san miniato
01.2016 - 10.2016	●	cameriera/barista podere del grillo - san miniato
01.2016 - 05.2016	●	segretaria mille servizi - campi bisenzio
09.2012 - 12.2012	●	segretaria istituto comprensivo mazzoni - prato
05.2011 - 08.2015	●	segretaria cooperativa la ginestra - prato
06.2010 - 08.2010	●	segretaria caaf uilprato - prato
Istruzione E Formazione	●	
2020	●	rinnovo haccp, sicurezza, antincendio e bls - pistoia
2015	●	haccp, sicurezza sul lavoro, antincendio, bls, cooperativa alice - prato
2012	●	prato, segretaria aziendale 600 ore - centro impiego
2004	●	scuole medie superiori g.rodari - prato
2001	●	scuole medie inferiori b.buricchi - prato
Competenze Linguistiche	●	Italiano: LINGUA MADRE Inglese: A1 Principiante
Informazioni Aggiuntive	●	<ul style="list-style-type: none"> • invalida civile al 74% iscritta alle categorie protette e collocamento mirato in possesso del mansionario

- domiciliata a Pistoia in via Aldo Capitini 2 Pistoia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.