



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3238/2022/R

Al nome di:

Cognome **CAPPELLINI**  
Nome **GIULIO**  
Data di nascita **24/03/1957**  
Luogo di Nascita **PISTOIA (PT) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

PISTOIA, 13/04/2022 08:14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( FERILLA ENRICA )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAPPELLINI	GIULIO	PISTOIA	24/03/1957	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a **Giulio Cappellini**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CAPPELLINI Giulio
Indirizzo	Via Giorgio La Pira, 26 – 51100 PISTOIA
Telefono	3494468049
Fax	
E-mail	giuliocappellini@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Nato il 24/03/1957 a Pistoia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 16/12/1982 AL 30/06/2020 (IN PENSIONE DAL 01/07/2020)</b>       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Filiale di Pistoia – Via Roma 5 – 51100 PISTOIA                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Poste Italiane S.p.A.  |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente di ruolo a tempo indeterminato                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Amministrazione e gestione personale – Segreteria Direttore di Filiale |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Dal 1/10/1971 al 31/07/1976   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Scientifico Statale "Amedeo di Savoia duca d'Aosta"                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dal 1/11/1976<br>Università degli studi di Firenze e Pisa (studi giuridici, storici e politici) |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di maturità scientifica   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello elementare

Livello elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Acquisite nell'ambiente lavorativo in relazione alla tipologia delle mansioni rivestite: assunzione e gestione amministrativa e contabile del personale, rapporti e incontri continui con i colleghi di Filiale, degli uffici postali e di altra Area Territoriale, frequenti contatti con altri enti e organi istituzionali della provincia

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Acquisite in funzione delle capacità e competenze relazionali sopra descritte e per organizzazione di eventi aziendali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze informatiche nella norma

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B n. U14Y36524J valida fino al 24/03/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile provinciale Movimento Giovanile di partito – Consigliere circoscrizionale del comune di Pistoia presso la ex circoscrizione n. 7 – Consigliere di amministrazione dell'Azienda Territoriale Edilizia Residenziale (attuale S.P.E.S.) di Pistoia – Membro segreteria provinciale sindacale di categoria

ALLEGATI

Firma

Giulio Cappellini