



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4398/2022/R

Al nome di:

Cognome **CAROBBI**  
Nome **LETIZIA**  
Data di nascita **14/11/1962**  
Luogo di Nascita **PISTOIA (PT) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

PISTOIA, 12/05/2022 12:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( FERILE ENRICA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAROBBI	LETIZIA	PISTOIA	14/11/1962	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

# LETIZIA CAROBBI

51100, Pistoia

3386903354

letizia.carobbi@alice.it



## PROFILO PROFESSIONALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Mi occupo della contabilità ordinaria di agenzia da molti anni, ma nel tempo ho svolto altre mansioni a diretto contatto con i clienti sempre e solo in questa azienda di cui condivido pienamente obiettivi e valori.

Mi piace molto relazionarmi con le persone perché ritengo sia un modo molto efficace per la risoluzione di qualsiasi problema. Chiarezza, rispetto e comprensione degli stati d'animo sono convinta che siano la base per ogni rapporto umano.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**04/1987 - Attuale**

**Impiegato amministrativo e contabile**

**Manzari Assicurazioni - Pistoia**

- Supporto alla gestione della contabilità generale.
- Gestione dei rapporti con le banche e verifica degli estratti conto.
- Predisposizione della prima nota di cassa e monitoraggio del cash flow.
- Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita.
- Effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
- Gestione della contabilità in regime semplificato, ordinario e professionisti del pacchetto clienti.
- Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti e fornitori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1983**

**Diploma Tecnico**

**I.T.C. Filippo Pacini - Pistoia**