



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3883/2022/R

Al nome di:

Cognome **CAPECCHI**
Nome **FRANCESCA**
Data di nascita **26/09/1991**
Luogo di Nascita **PISTOIA (PT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

PISTOIA, 04/05/2022 09:42

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Funzionario Giudiziaro
dr.ssa Marina Proietti

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAPECCHI	FRANCESCA	PISTOIA	26/09/1991	F		CPCFNC91P66G713Z

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CAPECCHI FRANCESCA
VIA MONTE SABOTINO 74/c
3405746376

effecapecchi@gmail.com

Italiana
26.09.1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2019 A GIUGNO 2019
IPSAAABI B.C. DE FRANCESCHI-A.PACINOTTI, via Dalmazia, Pistoia
Scuola Superiore
Professoressa di Italiano e Storia
DA FEBBRAIO 2013 A FEBBRAIO 2019
Massimiliano Capecchi, Raccordo Autostrada Fi-Mare, Pistoia
Bar/Ristorazione
Collaboratrice familiare
Gestione del Bar appartenente alla catena Eni caffè

DA SETTEMBRE 2015 A NOVEMBRE 2015
Teatro Metastasio, Prato
Tirocinio all' interno dell' Ufficio Organizzazione e Produzione
Partecipazione all' organizzazione del Festival Contemporanea

DA GIUGNO 2017 AD OGGI
Comune di Pistoia
Consigliera Comunale
Consigliera Provinciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Laurea magistrale in Filologia Moderna conseguita il 24.02.2017 presso la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione di Firenze, 110/110

Tesi di laurea in Filologia Medievale - Umanistica dal titolo *Commedia Petrus di Pietro Domizi, introduzione ed edizione.*

Diploma di laurea magistrale

(se pertinente)

Diploma di maturità classica conseguito nel 2010 presso il Liceo Classico Statale Niccolò Forteguerri di Pistoia

Percorso Formativo 24 CFU conseguito presso l'Università degli Studi di Pisa nel 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali e di mediazione acquisite a seguito di esperienze personali e maturate nell' ambito lavorativo e nel settore del volontariato: M.A.C. (Movimento Apostolico Ciechi) e Canile di Pistoia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Molto buone le capacità di coordinamento: ottime competenze a livello organizzativo nell' ambito di piccoli e medi gruppi maturate nel settore lavorativo e nel volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE NELL' USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI WINDOWS WORD E POWER POINT.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16