



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5604/2022/R

Al nome di:

Cognome

TOFFOLI

Nome

ELISABETTA

Data di nascita

23/10/1975

Luogo di Nascita

PIEVE DI CADORE (BL) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BELLUNO

BELLUNO, 04/05/2022 11:41



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CENTORAME CLAUDIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

SEGUE CERTIFICATO NUMERO: 5604/2022/R. EMESSO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BELLUNO
(cognome) TOFFOLI (nome) ELISABETTA NATA IL 23/10/1975 A PIEVE DI CADORE (BL) - ITALIA

Pag. 2 di 2

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:



Cognome
TOFFOLI

Nome
ELISABETTA

Luogo di Nascita
PIEVE DI CADORE

Data di nascita
23/10/1975

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOFFOLI ELISABETTA**
Indirizzo **22, VIA LA BELLA, 32042, CALALZO DI CADORE, BELLUNO, ITALIA**
Telefono **3317181096**

E-mail brucaneve@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 ottobre 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 5 maggio 2008 - a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia San Giorgio del dott. Enrico Venturelli
La piazza 5, Domegge di Cadore
- Tipo di azienda o settore Farmaceutico
- Tipo di impiego Collaboratrice farmacista, tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Consiglio e vendita al banco, misurazione pressione, esecuzione di esami del sangue e esame completo urine, effettuazione Elettrocardiogramma, Holter pressorio, Holter elettrocardiografico, esame spirometrico, ricerca profilo lipidico, ricerca emoglobina glicata, esecuzione tamponi covid e tamponi streptococco, medicazioni, consulenza cura con omeopatia e fiori australiani, esecuzione massaggio Dien Chan e moxa, consegne a domicilio.
- Da maggio 2002 ad aprile 2008
Farmacia Europea del dott. Victor Segala
Via Udine 83, Santo Stefano di Cadore
- Collaboratrice farmacista, tempo indeterminato.
- Consiglio e vendita al banco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 - 2002 con tesi sperimentale di un anno su cellule staminali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in farmacia ciclo unico 5 anni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze farmaceutiche con la pratica della gestione della farmacia

• Qualifica conseguita

Dottoranda in scienze farmaceutiche

1989 - 1995

Diploma Liceo scientifico "Enrico Fermi" ; via valcalda 1, Pieve di Cadore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Novembre 2021 - oggi

Corso di cristalloterapia

2020

Corso di Hot Stonehenge Massage

2019 - 2020

Corso base, avanzato, accademia di Diego Chan - riflessologia facciale

2015 - 2018

Corso di omotossicologia

2004 - 2009

Corso di canto lirico

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

Francese

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

Possiedo un' eccellente capacità di ascolto e comunicativa, alta affidabilità; un' intelligenza emotiva che mi permette di mettermi nei panni degli altri e capire le emozioni che provano in quel momento reagendo con calma alle situazioni di stress; so gestire le relazioni con il gruppo di cui faccio parte, con collaborazione, cooperazione e rispetto, per mantenere un clima sereno nel gruppo. Competenze acquisite negli anni in ambito familiare, sociale e lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie alla mia pluriennale esperienza professionale, durante la quale mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando scadenze obiettivi prefissati, sono in grado di organizzare il mio lavoro anche in modo autonomo. Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione e di momenti di forte stress, soprattutto negli ultimi due anni durante la pandemia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Due mie grandi passioni sono il canto e il disegno. Ho frequentato per 5 anni una scuola di canto in cui ho imparato ad impostare la mia voce, a superare i miei limiti vocali ed emotivi tanto da permettermi di cantare in due Cori, di cui ancora faccio parte, con il ruolo da solista e di collaborare con un musicista per 2 anni nella realizzazione di serate ed eventi musicali in realtà locali.

Il disegno è una passione che risale alla mia infanzia e che coltivo ancora oggi da autodidatta dilettandomi a raffigurare persone e particolari di esse utilizzando matita e carboncino.

PATENTE O PATENTI

Patente B

