



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5055/2022/R

Al nome di:  
Cognome **OSNATO**  
Nome **FILIPPO**  
Data di nascita **22/06/1969**  
Luogo di Nascita **BELLUNO (BL) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BELLUNO

BELLUNO, 26/04/2022 13:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CENTORAME CLAUDIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:



**Cognome**  
OSNATO

**Nome**  
FILIPPO

**Luogo di Nascita**  
BELLUNO

**Data di nascita**  
22/06/1969

**Sesso**  
M

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo residenza  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FILIPPO OSNATO**  
**Via G. BELINZAGHI, 5 - 20159 MILANO**  
**+39 335 276190**  
**filosbl@live.it**  
Italiana  
22 GIUGNO 1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• 12/2021 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**C.N.S. Libertas A.P.S., Roma, Via Po, 22**

Ente Nazionale di Promozione Sportiva  
Segretario Generale Nazionale

Collabora col Presidente Nazionale e la Giunta Nazionale; Dirige e coordina le strutture aziendali ed il personale che da esso dipende gerarchicamente; Coordina gli Uffici Nazionali e tiene i rapporti con le diramazioni periferiche territoriali.

• 05/2018 al 12/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ABC SERVIZI S.r.l., Milano, Via Colonna, 5**

Servizi Ecologici e di disinfezione ambientale  
Socio, Amministratore Unico e Responsabile Commerciale

Legale rappresentanza della Società per quanto normativamente previsto; Rapporti con i clienti (Amministrazioni condominiali, Capannoni Industriali, Aziende Private); Predisposizione

- **06/2015 a 03/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **04/2011 – 05/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **07/2004 – 11/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contrattualistica.

**Società ed Aziende private (C.S.S. Consorzio Soluzione Servizi, Milano - Roger Group Consorzio, Sesto San Giovanni (MI) – M.S. Multiservizi, Buccinasco (MI) – Cool&Energy S.r.l., Udine)**

Aziende private nel settore risparmio energetico, logistica, "bioedilizia".

**Consulenza Legale e Commerciale, Milano**

Redazione di contratti di compravendita di beni; Redazione di Capitolati tecnici per l'esecuzione di opere e per l'approvvigionamento di beni e servizi. Rapporti tra soggetti privati e pubblici, finalizzati al reperimento dei beni, o all'esecuzione di opere o servizi,

**B.LOOK, Belluno, Via Matteotti, 33**

Negoziato di abbigliamento ed accessori sportivi per motociclisti e moto  
Titolare

**MILANOSPORT S.p.A., Milano, Viale Tunisia, 35**

Pubblica Amministrazione (posseduta al 100% dal Comune di Milano)  
Quadro dirigente.

**11/2009 – 11/2010 Responsabile Area Strutture Sportive**

Coordinamento di un ufficio di segreteria e di 8 collaboratori, ciascuno responsabile di 3 strutture (Piscine, Palestre, Impianti Sportivi Polifunzionali)

- Gestione rapporti con Enti e Strutture Sportive private e gli Enti di Promozione Sportiva e Soggetti Pubblici di Riferimento
- Partecipazione, su incarico della Direzione Generale, alla riorganizzazione funzionale della Società, in coordinamento con un team di 3 quadri e consulenti esterni
- Supervisione delle attività legate alla gestione degli immobili di Milanosport S.p.A.;
- Reperimento e acquisizione di strutture idonee sul territorio del Comune di Milano presso Enti Privati e Pubblici ed ogni altro Soggetto proprietario;
- Gestione dei rapporti amministrativi ed economici con soggetti, Pubblici e Privati, e predisposizione, anche manutentiva, delle strutture;
- Organizzazione del personale e dei servizi necessari per consentire la massima efficienza ed il miglior sfruttamento degli impianti;
- Pianificazione delle attività strategiche, valutazione dello stato di consistenza della Società e impostazione nuove attività sportivo/ricreative;
- Membro dei Gruppi di Lavoro per il "Cruscotto Aziendale" condiviso con tutte le "partecipate" del Comune di Milano e del Tavolo Tecnico con i preposti Uffici dell'Ente Territoriale;
- Responsabile di Progetti interni che coinvolgevano le quattro aree della Società (Staff, Programmazione e Controllo, Attività e Strutture).

**07/2004 – 11/2010 Responsabile dell'Ufficio Legale Gare e Contratti**

- Creazione dell'Ufficio Gare e dell'Ufficio di Supporto Legale presso la Società;
- Pianificazione delle attività e predisposizione delle gare relative, in team con la Direzione Generale e coordinando diverse Strutture Complesse;
- Predisposizione della contrattualistica a seguito delle gare o per le attività della Società (A titolo esemplificativo: Concessioni Aree Sportive e Attività Commerciali; Contratti con Associazioni Sportive);
- Membro del Gruppo di Lavoro, coordinato dalla Direzione Generale, per lo studio degli

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2017/679), fornisco il mio

investimenti economici, al tavolo con l'Assessorato allo Sport del Comune di Milano.

• 2001 - 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**A.L.E.R. Milano (Azienda Lombarda Edilizia Residenziale), Viale Romagna, 26**

Pubblica Amministrazione

**Funzionario di Primo Livello presso la Direzione Gare e Contratti**

**Pubblico Ufficiale Rogante dell'Azienda Regionale.**

- Coordinamento di uno staff composto da 5 impiegati, dedicati alla predisposizione della documentazione di gara, del suo espletamento, sino all'aggiudicazione;
- **Predisposizione, stesura e stipula di Atti Pubblici di Vendita, Locazione e Pubblico Incanto per A.L.E.R. Milano.**
- Presidente di Commissione durante le sedute pubbliche per l'assegnazione degli immobili di proprietà tramite Pubblico Incanto.

• 1999 - 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Studio Notarile MARIO GROSSI, Milano, Via Leopardi, 27**

Studio professionale

Pratica Notarile

Predisposizione e stesura di contratti di compravendita di beni immobili, contratti di locazione e affitto, atti costitutivi di società, successioni.

• 1999 - 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Studio Avvocato Marco Rosafio, Milano**

Studio Professionale

Pratica Forense in Diritto Penale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Milano

Tesi in Diritto Commerciale: "Autonomia statutaria e procedimenti di liquidazione"

Laurea in Giurisprudenza

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

**FRANCESE**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI PERSONALI  
ORGANIZZATIVE**

Una prima, importante, parte del mio percorso professionale si è svolto nell'ambito della Pubblica Amministrazione o in società legate ad Enti Pubblici Territoriali. Ho maturato una profonda esperienza nella gestione dei rapporti c.d. Istituzionali, con particolare propensione alla

soluzione di problematiche inerenti alle relazioni tra Ente Pubblico/Soggetto Privato fruitore del servizio. Ho potuto sviluppare, in ragione del tipo di lavoro svolto, la mia naturale propensione al rapporto umano, comprendendo come metterla al servizio dell'ottenimento degli obiettivi professionali ed aziendali. Ho, altresì, implementato le mie conoscenze, scolastiche e professionali, attraverso una cospicua serie di attività che, sebbene di matrice comune, si sono svolte in ambiti e verso soggetti diversi; ho, in tal modo, acquisito elasticità operativa e capacità di affrontare velocemente temi differenti.

Con questo bagaglio di esperienza – e coltivando un profondo interesse personale – ho affrontato, con successo, una nuova via professionale che è quella dell'attività imprenditoriale.

Per motivazioni personali, mi sono riproposto al mercato del lavoro, ottenendo soddisfazioni importanti, nel settore della consulenza aziendale, in ambito giuridico/commerciale, consolidando rapporti professionali ed umani e creandone di nuovi, confrontandomi in diversi ambiti, quali quelli del settore Immobiliare, edilizio, della G.D.O. ed in particolare quello dell'Impiantistica Sportiva, in diverse città italiane (Milano, Genova, Rimini, Provincia di Venezia, Belluno).

In ultimo, con alcuni soci, ho intrapreso una nuova esperienza imprenditoriale, nel settore dei servizi rivolti agli immobili civili, confrontandomi con una nuova e diversa realtà lavorativa, ottenendo, anche in questo caso, risultati lusinghieri.

Al fine di ottenere i risultati che mi sono riproposto, ho potuto fare affidamento sulla capacità di interessare rapporti tanto con soggetti privati che con soggetti pubblici, con i quali sono stato in grado di impostare collaborazioni di rilievo. In particolare, ho potuto svolgere le mie attività soprattutto in un ambito, quello sportivo, che mi appassiona da tempo, contribuendo, nelle diverse esperienze e settori nei quali ho svolto le mie mansioni, alla fruibilità ed allo sviluppo delle attività sportivo/ricreative.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo pacchetti Windows – Office: Word - Excel – Outlook – Power Point – Publisher – Internet.

#### ALTRE COMPETENZE ED INTERESSI

Certificato Corso di Formazione Per Addetti Prevenzione Incendi, Lotta Antincendio e Gestione delle Emergenze in caso di Incendio per attività a Rischio Incendio Medio.

Certificato Corso di Formazione per Addetti al Primo Soccorso.

Corsi di Formazione per gli Enti Pubblici e Locali, in ambito Contrattualistico e degli Appalti e nella Gestione del Contenzioso.

Pratico con passione il motociclismo sportivo in circuito ed il tennis.

#### PATENTE O PATENTI

Patente A e B



