



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4652/2022/R

Al nome di:

Cognome

**FOGLIA**

Nome

**GIULIO**

Data di nascita

**19/07/1979**

Luogo di Nascita

**CREMONA (CR) - ITALIA**

Sesso

**M**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CREMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del



☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

CREMONA, 05/05/2022 14:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL CANCELLIERE ESPERTO**  
Dott. Alessandro Ronda

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FOGLIA	GIULIO	CREMONA	19/07/1979	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**CURRICULUM VITAE****Giulio Foglia**

**Nazionalità**  
**Luogo/Data di nascita**  
**Residenza**  
**Telefono**  
**Cellulare**  
**E-mail**

Italiana  
Cremona, 19 Luglio 1979  
Via Ponte Furio 16, 26013 Crema (CR)  
0373-80912  
347-9712861  
giulio.foglia@gruppoab.it – giulio.foglia@gmpartners.it

**EDUCAZIONE****Luglio 2004**

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano – Laurea in Economia Aziendale con specializzazione in Piccole e Medie Imprese  
Titolo della Tesi: “Strategie di focalizzazione basate sulla differenziazione, il caso Aisa”  
Relatore: Prof. Federico Visconti

**Luglio 1998**

Maturità scientifica presso il Liceo Dante Alighieri, Crema

**ESPERIENZE LAVORATIVE****Settembre 2018 - Oggi**

Presso AB Holding SpA, con qualifica di “Administration and Controlling Manager – Head of Admin.&Controlling”). La mansione prevede:

- La responsabilità di tutti i processi contabili, amministrativi e fiscali del Gruppo nel suo complesso;
- La responsabilità di tutti i processi connessi alla reportistica gestionale del Gruppo nel suo complesso (a titolo esemplificativo: budget di Gruppo, contabilità industriale, forecasting di medio termine, business plan a supporto della pianificazione di medio/lungo termine e di scelte d'investimento, ecc...).

**Altre Cariche:**

- Membro del Consiglio di Amministrazione Emme & Ps S.r.l. - audit professional firm (da anno 2010);
- Amministratore Unico presso Enviroexperts Italia Srl (Deparia®), società specializzata nella ingegnerizzazione e realizzazione di impianti per l'abbattimento di emissioni industriali in atmosfera (Società facente parte del Gruppo AB Holding SpA a seguito di operazione M&A) (da anno 2019).

**Novembre 2014 - Agosto 2018**

Presso AB Holding SpA (Gruppo multinazionale operante nel mercato della cogenerazione) con qualifica di “Administration ad Accounting Manager”. La mansione prevede:

- La responsabilità di tutti i processi contabili ed amministrativi del Gruppo nel suo complesso, quali: procedure contabili e cicli amministrativi ordinari, redazione bilanci individuali, redazione bilancio consolidato, gestione transizione principi contabili ex D.Lgs 139/2015/US GAAP/IFRS, gestione della documentazione



- “Transfer Price”, adempimenti societari, reporting alla Direzione, processi di budget e più in generale contabilità analitica di Gruppo, ecc... (gestione di un team di circa 40 persone relativo a tutti i principali cicli amministrativi aziendali);
- Supporto alla gestione finanziaria del Gruppo ed in particolare:
    - o Processo di previsione finanziaria di breve e medio periodo;
    - o Processo di gestione degli strumenti finanziari atti alla gestione dei rischi di cambio e di tasso d'interesse (principalmente strumenti derivati quali: IRS, Opzioni, Forward, swap);
    - o Processo di gestione degli strumenti e meccanismi di pagamento in ambito internazionale (Lettere di Credito, Promissory notes, gestione escrow accounts, ...);
    - o Processo di gestione Garanzie in ambito commerciale;
    - o Processo di gestione operazioni di Export Finance con assicurazione del Credito (es. SACE, OeKB);
    - o Processo di redazione Business plan specifici, valutazioni d'azienda;
    - o Processo di gestione operazioni straordinarie (M&A, fusioni d'azienda, cessioni d'azienda, ecc.).

#### Giugno 2013 - Ottobre 2014

Presso AB Holding SpA (Gruppo multinazionale operante nel mercato della cogenerazione) con qualifica di “International Accounting Manager”. La mansione ha previsto

- la responsabilità di tutti i processi contabili ed amministrativi delle società controllate estere del Gruppo;
- Partecipazione alle operazioni straordinarie di Gruppo (due diligence pre-acquisizioni e creazione New.Co);
- Partecipazione al processo di consolidamento dei dati presso la Capogruppo;
- Partecipazione ai progetti di redazione dei Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01 presso le società italiane del Gruppo
- Gestione degli oneri documentali di cui all'articolo 26 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122 (documentazione relativa alla normativa sui Prezzi di Trasferimento – “Transfer Price”)

#### Dettaglio principali attività svolte nel periodo 2004-2013 presso Audit Firms:

Principali attività lavorative e progetti seguiti:

- revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs n.39/2010;
- supporto alle funzioni di controllo interno e di Compliance di primarie Società di Intermediazione Mobiliare e istituti Finanziari;
- supporto alla funzione “Financial Dept” nello svolgimento delle attività di controllo contabile interno presso primaria banca internazionale operante nel settore Corporate Investment Banking (succursale italiana di banca estera);
- implementazione di modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 presso Società operanti del settore finanziario, industriale, servizi e sanitario;
- supporto alle attività di controllo dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso primario istituto Bancario estero, Società di Intermediazione Mobiliare e presso società industriali italiane;



- studio e redazione di procedure organizzative per società dei settori: finanziario, industriale e servizi;
- studio e redazione di procedure organizzative (ai fini della normativa antiriciclaggio ex D.Lgs 231/07 ed ai fini della normativa "Market Abuse" Legge n. 62 del 18 aprile 2005);
- supporto nelle attività di organizzazione e razionalizzazione dei processi contabili presso primaria società bancaria, emanazione di primaria società del comparto assicurativo;
- conduzione di due diligence nell'ambito di operazioni straordinarie promosse da società industriali e società del settore finanziario;
- conduzione di attività di Forensic Accounting (a supporto sia di procedure giudiziali, sia di procedure di controllo fiscale);
- conduzione di attività First Time Adoption IFRS presso società Finanziarie ed Industriali.

**Aprile 2006-Giugno 2013**

Presso la società di revisione ed organizzazione contabile Emme & Ps S.r.l. - audit professional firm (società di revisione legale dei conti) dapprima con qualifica di "Senior", successivamente "Manager" ed infine Socio ed Amministratore (cariche tutt'ora - anno 2017 - ricoperte)

**Ottobre 2004-Marzo 2006**

Presso la società di revisione ed organizzazione contabile Pitagora Revisione S.r.l. (società di revisione legale dei conti) con qualifica di "assistant"

**Aprile-Maggio 2004**

Stage presso Aisa S.p.A., società con sede a Ticengo (CR) operante nel settore meccanico (produzione di macchinari per la lavorazione industriale del vetro automobilistico), nella funzione programmazione ed organizzazione della produzione

**Ottobre 2003 - Gennaio 2004**

Collaboratore nella schedulazione e controllo dell'avanzamento del processo produttivo presso Aisa S.p.A.

**Luglio-Agosto 1997**

Esperienza lavorativa presso "Cormdale", azienda del comparto agricolo sita in Georgetown (Ontario, Canada)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**Lingue

- Italiano (madrelingua),
- Inglese (ottimo, frequentazione dei corsi universitari previsti dal piano di studi, frequentazione di corso intensivo presso l'istituto British Council di Milano, frequentazione di corso presso l'istituto ILSC - International Language School di Toronto), frequentazioni corsi aziendali interi presso Gruppo AB;
- Francese (buono);
- Portoghese (buono)

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Power Point ed Access (per quest'ultimo conoscenza base), Office 365

Utilizzo Gestionali: SAP, Navision

Interessi

Membro del gruppo culturale per ricerche storico ambientali



“L’Araldo”, Crema (CR) – partecipazione alla scrittura e preparazione di pubblicazioni a rilevanza storico locale  
Studi Musicali: Corso di organo presso l’istituto Musicale “L. Folloni”, Crema.  
Sport praticati: calcio (campionati CSI), sci alpino (tesserato Federazione Italiana Sport Invernali).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

