



# MARIO RENATO

## CONTATTI

 26900, Lodi

 3348321007

 renatomario0@gmail.com

 A/B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze organizzative e gestionali
- Uso di PC e applicativi
- Capacità di gestione del tempo
- Autonomia operativa
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità organizzative e di pianificazione

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  C1  
Avanzato

Francese:  B1  
Intermedio

## CERTIFICAZIONI

- ECDL Patente Europea del Computer
- ESB Level 2 Certificate in ESOL (C1 CEFR)

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente in grado di gestire il personale in modo efficiente, ottimizzando i risultati e definendo eventuali interventi correttivi. Sono abile nella gestione di tempo e risorse e capace di definire l'ottimizzazione dei processi in modo risolutivo, con un approccio motivazionale e di leadership verso i dipendenti. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Giugno 2019 A Attuale

**Direttore di ufficio postale *Poste Italiane***, Lodi

- Coordinamento del lavoro di 4 collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.
- Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.
- Motivazione del personale al raggiungimento degli obiettivi economici e gestionali.

Settembre 2018 A Maggio 2019

**Portalettere *Poste Italiane***, Torre Annunziata

- Gestione delle consegne di posta e pacchi nell'area assegnata.
- Rilascio di avvisi postali nel caso di mancata consegna, fornendo le indicazioni necessarie per il ritiro.
- Assistenza ai clienti in caso di problematiche sullo stato delle consegne.

Gennaio 2017 A Maggio 2019

**Istruttore sportivo *Crossfit Scafati***, Scafati

- Ideazione di allenamenti finalizzati allo sviluppo della forza e dell'efficienza muscolare.
- Preparazione fisica individuale e di gruppo per atleti dilettanti e professionisti.

Giugno 2013 A Dicembre 2016

**Sales manager *Functional Store International***, Milano

- Analisi di data sui trend di settore, sulla concorrenza e sui partner commerciali per valutare nuove opportunità di mercato.
- Gestione del team di vendita, conduzione di incontri di feedback e colloqui motivazionali.
- Attuazione di tecniche di fidelizzazione nel rispetto delle politiche commerciali aziendali.
- Implementazione di strategie atte a prevenire criticità emerse durante contatti e relazioni coi clienti.

Gennaio 2012 A Maggio 2015

**Praticante avvocato abilitato** *Studio Legale Manfredonia*, Boscoreale

- Ricerca della giurisprudenza necessaria alla redazione di atti e memorie.
- Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto amministrativo.
- Disamina e redazione di atti processuali, scritture private e contratti.
- Supporto al dominus nella gestione di clienti.
- Rappresentazione di clienti davanti al tribunale in sede di dibattimento, elaborando una versione favorevole e veritiera basata su prove e fatti presentati.

Maggio 2010 A Settembre 2010

**Animatore in villaggi turistici** *Planet Holiday Entertainment*, Praia a Mare

- Conduzione di giochi e balli di gruppo con musica all'aperto.
- Creazione di attività attrattive per gli ospiti in un contesto ludico e accogliente.
- Organizzazione del calendario di attività giornaliere e settimanali in collaborazione con il team di animazione.
- Organizzazione di tornei sportivi di calcetto, beach volley, tennis e altre attività in base alle richieste della clientela.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011

**Laurea Magistrale Giurisprudenza**

**Università degli studi di Napoli Parthenope**, Napoli

- Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati di Torre Annunziata (NA)

---

## HOBBY E INTERESSI

- Lettura
- Bricolage e restauro mobili in lego
- Pesca in Apnea
- Canto



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3335/2022/R

Al nome di:  
Cognome **RENATO**  
Nome **MARIO**  
Data di nascita **24/03/1984**  
Luogo di Nascita **CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LODI

LODI, 28/04/2022 13:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**L. CANCELLIERE ESPERTO**  
*Dr. Antonio DIMORELLI*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.