



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 62534/2022/R

Al nome di:

Cognome **BARELLA**
Nome **GLENDA**
Data di nascita **19/04/1984**
Luogo di Nascita **MELZO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 04/05/2022 09:36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
BARELLA

Nome
GLENDA

Luogo di Nascita
MELZO

Data di nascita
19/04/1984

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale
BRLGND84D59F119D

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome	Barella Glenda		
Indirizzo residenza	1, via Napoli, 20066, Melzo, (MI), Italia		
Telefono(i)	02/95722805	Mobile	339/3600091
E-mail	glenda155@yahoo.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	19 Aprile 1984		
Sesso	Femmina		

Esperienza professionale

Date	Dal 01 Novembre 2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Account Executive
Principali attività e responsabilità	Gestione pacchetto clienti attraverso il contatto diretto con il cliente, visite face-2-face. Preparazione ed invio delle offerte commerciali. Coordinamento con l'operativo ed il cliente nella gestione delle spedizioni. Problem Solving laddove necessario. Attività di promozione dei servizi offerti dalla società
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.H. Robinson a Assago (Milano)
Tipo di settore o attività	Spedizioni e Logistica
Date	Dal 10 Ottobre 2016 al 30 Ottobre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Asia - India Sub Continent - Africa - South America Ocean & project Export Team Leader
Principali attività e responsabilità	Gestione e Coordinamento del reparto e delle spedizioni General Cargo Coordinamento e Gestione spedizioni Export Project Cargo. Quotazioni per merce fuori sagoma (dal contatto con il fornitore alla consegna al ricevitore finale). Contatto diretto con le compagnie marittime e trasportatori per valutazione / analisi dei costi. Gestione fatturazione attiva per spedizioni di competenza e analisi costi e ricavi per pratica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.H. Robinson a Assago (Milano)
Tipo di settore o attività	Spedizioni e Logistica
Date	Dal 01 Gennaio 2015 al 10 Ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Export LCL Coordinator
Principali attività e responsabilità	Gestione LCL Export Colombia, Hong Kong, Shanghai. Ecuador, Brasile e Bacino Mediterraneo. Gestione fatturazione attiva per spedizioni di competenza e analisi costi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comiline International S.p.a. a Segrate (Milano)
Tipo di settore o attività	Spedizioni e Logistica
Date	Dal 01 Dicembre 2012 al 31 Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Project Contract Administrator
Principali attività e responsabilità	Impiegata amministrativa ed operativa. Specializzata nella gestione assicurativa e nell'analisi dei contratti sia con fornitori che con i clienti. Fatturazione attiva dei servizi e controllo delle fatture passive. Gestione diretta Claim assicurativi Italia ed Estero, analisi contrattualistica dei tender per Italia , Medio oriente e Kazakistan. Analisi legale contratti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Saga Italia S.p.a. a Milano
Tipo di settore o attività	Spedizioni e Logistica
Date	Dal 05 di Maggio 2010 al 30 novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Import Export Coordinator

Principali attività e responsabilità	Import Export Operativo, Customer Service e relativa fatturazione a clienti. Gestione delle spedizioni import/export via mare, aeree e camion ed anche gestione delle spedizioni nazionali. Contatti con società di spedizione per analisi costi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	X- Tract Logistics a Cormano (Milano)
Tipo di settore o attività	Spedizioni e logistica
Date	Dal 04 di Febbraio 2010 al 04 Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Import Export Coordinator
Principali attività e responsabilità	Import Export Operativo, Customer Service e relativa fatturazione a clienti. Gestione delle spedizioni import/export via mare, aeree e camion ed anche gestione delle spedizioni nazionali. Contatti con società di spedizione per analisi costi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	X- Tract Logistics Alicante (Spagna)
Tipo di settore o attività	Spedizioni e logistica
Istruzione e formazione	
Date	2007 - 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale in Mercati e Strategie d'Impresa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	SETTORE GENERALE: - lingua inglese per la comunicazione, matematica finanziaria SETTORE PROFESSIONALE: - marketing internazionale, finanziamenti d'impresa, tassazione d'impresa, innovazione marca e proprietà intellettuale, mercato concorrenza e regolamentazione, diritto tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Valutazione	90/110
Date	2003 – 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Economia e gestione aziendale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	SETTORE GENERALE: - lingua inglese, lingua tedesca - matematica, informatica - diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale SETTORE PROFESSIONALE: - economia aziendale, organizzazione aziendale, economia e gestione delle imprese, metodologie e determinazione quantitative aziendali, programmazione e controllo - marketing, economia e tecnica della comunicazione aziendale, strategie e politiche aziendali, economia e tecnica della pubblicità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Valutazione	88/110
Date	1998 - 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria

Principali tematiche/competenza professionali possedute	SETTORE GENERALE: - matematica, lingua inglese, lingua tedesca, informatica SETTORE PROFESSIONALE: - economia aziendale, diritto, economia politica																																																											
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. “G. Oberdan” di Treviglio (BG)																																																											
Valutazione	81/100																																																											
Capacità e competenze personali	Buone capacità organizzative ed attitudine a lavorare in team. Capacità ad affrontare diverse situazioni non previste anche in lingua straniera.																																																											
Madrelingua	Italiano																																																											
Altra(e) lingua(e)	Inglese, tedesco e spagnolo																																																											
Autovalutazione	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td></tr><tr><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td></tr><tr><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
Comprensione											Parlato				Scritto																																													
Ascolto											Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																													
B1											Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																																									
A2											Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare																																									
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																																																			
Livello europeo (*)																																																												
Inglese																																																												
Tedesco																																																												
Spagnolo																																																												
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																												
Capacità e competenze sociali	Ottima attitudine all’interazione e buono spirito di gruppo																																																											
Capacità e competenze organizzative	Senso dell’organizzazione (sviluppato grazie all’esperienza come Presidente di seggio elettorale svolto in più occasioni ed organizzazione di feste private)																																																											
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office (Word™, Excel™, Power Point™), AS400 e internet																																																											
Capacità e competenze artistiche	Competenza di base nel suonare il violino, grazie allo studio svolto durante le scuole medie																																																											
Altre capacità e competenze	Pratico sci, nuoto e ho una grande passione per i motori in modo particolare per le due ruote.																																																											
Patente	A e B																																																											

Ai fini della legge D.L.196/03 consento la trattazione dei miei dati personali.

Glenda Barella