



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

MINISCHETTI

Nome

MARIALUIGIA

Data di nascita

25/07/1979

Luogo di Nascita

TERMOLI (CB) - ITALIA

Sesso

M

CERTIFICATO NUMERO: 17012/2022/R



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 10/05/2022 14:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il cancelliere esperto
Marco CORONA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
MINISCHETTI

Nome
MARIALUIGIA

Luogo di Nascita
TERMOLI

Data di nascita
25/07/1979

Sesso
M

Paternità

Codice Fiscale
MNSMLG79L25L113Z

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marialuigia
Indirizzo **VIA MAGGIOLINI 15 MONZA**
Telefono **+393496616658**
Fax
E-mail **marilisa.minischetti@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/07/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *****+
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit Via Volta 1, 20900 Cologno Monzese
- Tipo di azienda o settore Credito
- Tipo di impiego Responsabile di Team
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 10/2003-10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia
- Tipo di azienda o settore Istruzione Pubblica
- Tipo di impiego Culture della materia cattedre Diritto Privato e Diritto Civile.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività seminariali ed esercitazioni nonché assistenza agli esami di profitto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/09/2013 – 17/04/2014.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi School of Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rischio di credito Rischio di mercato, Rischio operativo, Rischio reputazionale, Capitale e Regolamentazione. Valutazione del rischio di credito (Individual scoring sistem and Mortgage Loans Rating LGD and Recovery Risk)
- Qualifica conseguita Master Universitario di Secondo Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14/05/2010-14/05/2011
Università degli studi di Pisa

Auditing e Controllo Interno nelle Banche
Master Universitario di Secondo Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

4/11/2003-20/04/2005
Scuola di Specializzazione per le professioni Legali, Lucera (FG)

Diritto amministrativo; Diritto civile; Diritto penale; Diritto processuale civile; Diritto processuale penale; Diritto del Lavoro;; Diritto Diritto commerciale; Ordinamento e deontologia forense; Ordinamento e
Master Universitario di Secondo Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10/1998- 10/2003
Università degli Studi di Foggia
Laurea in Giurisprudenza cum laude

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicazione
Ottime capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative.
Capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate
Capacità di comunicazione nell'attività lavorativa scrivere chiaramente e trasmettere efficacemente informazioni.
Queste capacità sono state acquisite sia tramite il percorso formativo sia nel contesto professionale e di vita associativa:
1 attraverso esperienza di volontariato in un asilo nido (Progetto Civile Bando Nazionale 2006)
2 partecipazione a seminari di diritto civile in qualità di cultore della materia
3 espletamento della pratica forense di durata biennale presso studi legali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, Ottime capacità di team building,
Ottime capacità di problem solving, e gestione dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza della normativa giuridica di Diritto Privato e Diritto Civile.
Ottima conoscenza dell'attività di recupero crediti legale.
Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa : Microsoft office (Excel, Word, Outlook)..

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PIANOFORTE

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione Forense (10/2008)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali