



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18059/2022/R

Al nome di:

Cognome

SOLDO

Nome

ORNELLA CLEOFÉ

Data di nascita

18/03/1961

Luogo di Nascita

MILANO (MI) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 14/05/2022 11:35

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco PANCARI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SOLDI	ORNELLA CLEOFE	MILANO	18/03/1961	F		SLDRLL61C58F205A

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Ornella Cleofe Soldo
Indirizzo: Via Cavour, 23 – Paderno Dugnano (MI)
Telefono: 348 [REDACTED]
Email: ornella.soldo61@gmail.com
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 18/03/1961
Luogo di nascita: Milano

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

Da oltre 25 anni lavoro nel mondo delle assicurazioni come agente/subagente, libera professionista con partita iva. Nell'ambito delle mie attività mi occupo anche di inserimento dati a computer, fissare appuntamenti con la clientela, gestione clienti/fornitori, fatturazione. Nella mia professione è importante la formazione costante.

Prima di lavorare nel mondo delle assicurazioni ho svolto mansioni di segreteria di direzioni e di contabilità/amministrazione presso azienda operante nelle telecomunicazioni.

PRESENTAZIONE PERSONALE

Sul piano personale ritengo di essere una persona con ottime capacità di organizzazione, maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile il rispetto delle procedure, delle scadenze e della puntualità.

Ho sempre dovuto organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le responsabilità di ciò che è mia competenza. Ritengo inoltre di avere buone capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico.

Nel tempo libero mi dedico alla mia passione per il golf.

