



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18054/2022/R

Al nome di:

Cognome **MIRELLA**
Nome **FOTI**
Data di nascita **31/03/1974**
Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 14/05/2022 11:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco PANCARI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
MIRELLA

Nome
FOTI

Luogo di Nascita
MONZA

Data di nascita
31/03/1974

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale
MRLFTO74C71F704G

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FOTI MIRELLA
Indirizzo	COLOGNO MONZESE 20093 (MI)
Telefono	333 6146546
E-mail	Mirellafoti@tiscali.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	31/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Dal 2015 - Attuale |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sefitalia Word Srl di Burago di Molgora (MB) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda di servizi settore logistica presso GDO |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata Operativa settore logistica PT 80% |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Principali attività svolte in totale autonomia:
Pianificazione agenda giornaliera delle singole filiali in ambito ordinario e straordinario;
Gestione scadenze e rotazione prodotti;
Verifica e raccolta dati presenze dei dipendenti per l'ufficio personale;
Verifica e raccolta dati per la fatturazione attiva. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Dal 2009 al 2014 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Serramenti Pellegrino Srl di Cologno Monzese (MI) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Produzione e vendita di serramenti; |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata amministrativa; |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Principali attività svolte in totale autonomia:
Gestione della prima nota, riconciliazioni bancarie;
Gestione rapporti clienti e fornitori;
Gestione preventivi, ordini e scadenziario;
Rapporti con Studi Commercialisti e dei Consulenti del Lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Dal 2007 al 2009 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio di Amministrazione Stabili Rag. Pier Luigi Rossi Brunori di Sesto San Giovanni (MI) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio amministrazione immobili; |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata amministrativa; |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Principali attività svolte in totale autonomia:
Gestione unità abitative e commerciali in regime di locazione;
Gestione clienti e fornitori;
Attività impiegate generiche. |

- Date (dal 1998 al 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2007

Edil 2001 Srl Impresa di costruzioni di Cologno Monzese (MI)

Impresa di costruzioni settore edile

Impiegata Amministrativa;

Principali attività svolte in totale autonomia:

Gestione della prima nota, riconciliazioni bancarie;

Gestione rapporti clienti e fornitori;

Gestione cantieri e preparazione della documentazione;

Gestione preventivi, ordini e scadenziario;

Rapporti con Studi Commercialisti e dei Consulenti del Lavoro;

Gestione gare d'appalto;

Responsabile Qualità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994 Diploma di Ragioneria Perito Commerciale conseguito I.T.C. Leonardo Da Vinci" di Cologno Monzese (MI);

2001 Corso di Valutatore Interno del sistema Qualità presso CSICERT;

2001 Contabilità corso avanzato di informatica presso ESEM di Milano;

2005/6 Corso di inglese privato, tenuto da insegnante madrelingua qualificato;

2015 Utilizzo di gestionale CRM.

INTERESSI PERSONALI

Passione per gli animali e lo sport; praticato il nuoto, il calcio e l'hockey su prato;

Fotografia nel tempo libero e passione per l'arte culinaria;

Attività di volontariato svolta da dicembre 2017 a dicembre 2019.

ALTRE INFORMAZIONI

Negli anni ho maturato esperienze lavorative adeguandomi alle esigenze aziendali ed ai diversi settori.

La più formativa è sicuramente nel settore edile in cui ho lavorato 10 anni.

Mi considero una persona motivata, intraprendente, flessibile, dinamica; sono abituata ad interagire con gli altri e mi ritengo portata al lavoro in team.