



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6001/2022/R

Al nome di:

Cognome **STRAPPA**
Nome **ROSITA**
Data di nascita **26/10/1966**
Luogo di Nascita **MONTEGRANARO (FM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA

MACERATA, 07/05/2022 12:33



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAPADIMITRIOU ATHANASIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
STRAPPA	ROSITA	MONTEGRANARO	26/10/1966	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

ROSITA STRAPPA

ADMINISTRATION MANAGER



DATI PERSONALI

Rosita Strappa nata
a Montegranaro il 26/10/1966
residente a Civitanova Marche
(MC), via Martiri delle Foibe 38/b

CONTATTI

335 1092376

rositastrappa@gmail.com

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Utilizzo dei principali programmi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e dei principali software gestionali (TeamSystem).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 **DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE**

presso l'istituto tecnico commerciale
A. Gentili di Macerata

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1988-2017 **SI.DE.PEL s.p.a**

monitoraggio dei flussi di cassa, gestione dei redditi e delle spese, compilazione di documenti contabili, preparazione del bilancio, responsabilità fiscale.

2018 **REVET pellami s.r.l.**

Predisposizione dei documenti di bilancio, redazione del bilancio sociale, assistenza nella chiusura annuale del bilancio ed elaborazione di bilanci previsionali. Stesura e modifica ai documenti contrattuali.