



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5999/2022/R

Al nome di:

Cognome **CIUCCI**
Nome **LAURA**
Data di nascita **23/07/1985**
Luogo di Nascita **FERMO (FM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA

MACERATA, 07/05/2022 12:32



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAPADIMITRIOU ATHANASIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CIUCCI	LAURA	FERMO	23/07/1985	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

LAURA CIUCCI


VIA COLLEONI 44, CIVITANOVA MARCHE

3292080169

l.ciucci85@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 23/07/1985 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

31 agosto 2020 ad oggi

IMPIEGATA CONTABILE PRESSO STUDIO SANTINELLI

24 settembre 2018-31 luglio 2019

AIUTO CONTABILE E SEGRETARIATO
CED SERVIZI SRL (macerata)

2 ottobre 2017-31 marzo 2018

ADDETTA VENDITA
Il galeone (civitanova marche)

14 aprile 2014-15 settembre 2017

ADDETTA VENDITA
Coltorti (macerata)

15 marzo 2011-01 maggio 2013

ADDETTA VENDITA, IMPIEGATA COMMERCIALE
Yijie distribution (civitanova marche)

Ottobre 2010-febbraio 2011

STAGISTA COMMESSA
IFOA (presso pimkie civitanova marche)

2004-2010

PROMOTER

Luglio 2003-settembre 2003

APPRENDISTA PARRUCCHIERA
Francesca ripari (civitanova marche)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2020

ATTESTATO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E PAGHE E CONTRIBUTI

Luglio 2018
(attestato senza scadenza)

ATTESTATO DI ADDETTO ALLA CONTABILITÀ
CONSEGUITO PRESSO LA CED SERVIZI SRL, MACERATA (168H)
TEORIA: NOZIONI DI CONTABILITÀ GENERALE, DIRITTO TRIBUTARIO,
DIRITTO AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE.
IL SISTEMA SPLIT PAYMENT, REVERSE CHARGE.
LA FATTURAZIONE INTRA E EXTRA CEE
PRATICA: UTILIZZO GESTIONALE E-BRIDGE (BUFFETTI). FATTURAZIONE
ELETTRONICA, TENUTA CONTABILITÀ E MESSA IN PRATICA DEI CONCETTI
TEORICI SOPRA ELENCATI.

Settembre 1999-giugno 2004

DIPLOMA DI RAGIONERIA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FILIPPO CORRIDONI, CIVITANOVA MARCHE ALTA

- CONTABILITA' GENERALE E APPLICAZIONE METODO DELLA PARTITA DOPPIA, DATILOGRAFIA E UTILIZZO DEL PC IN GENERE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	C1	B2	B2	C1
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Spiccate doti relazionali acquisite nel corso degli anni attraverso le mie esperienze lavorative a contatto con il pubblico e dovuta anche a rapporti lavorativi in team.
 Personalità particolarmente empatica

Competenze organizzative e gestionali Buone doti di team working, decision making, problem solving e group motivation acquisite negli anni attraverso l'esperienza di responsabile e di impiegata commerciale, ma anche attraverso l'esperienza di addetta vendita presso un'azienda di medio/grandi dimensioni
 Personalità proattiva, determinata e motivata.

Competenze professionali Buone doti di improvvisazione e intraprendenza, creatività, manualità e veloce apprendimento
 Adattabilità e buone capacità di resistenza allo stress e al lavoro sotto pressione
 Ottime capacità di vendita, organizzazione fiere e customer satisfaction.
 In possesso di attestato HACCP e prevenzione incendi a basso rischio

Competenze digitali Dimestichezza nell'uso del pc (conoscenza pacchetto office e outlook).Utilizzo ms5, exploit, eBridge (buffetti),integrato

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" .

Firma
 Laura Ciucci



Civitanova M., li 14/04/2022