



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6776/2022/R

Al nome di:
Cognome **BOMPADRE**
Nome **ILARIA**
Data di nascita **25/03/1974**
Luogo di Nascita **MACERATA (MC) - ITALIA**
Sesso **F**



20 MAG 2022

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA

MACERATA, 16/05/2022 14:14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL CANCELLIERE ESPERTO
DOT. SSA ELENA ASTOLFI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BOMPADRE	ILARIA	MACERATA	25/03/1974	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOMPADRE ILARIA
Indirizzo	Via Gen. Umberto Nobile,4 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)
Telefono	338/4423181 – E.mail: ilariabompadre@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da aprile 2010 ad oggi: assunta c/o la Db Schenker filiale di Civitanova Marche (MC) come responsabile export terra Germania. Da gennaio 2017 responsabile customer service. Da Gennaio 2020 supervisore reparto land
 - da ottobre 2008 ad aprile 2009: assunta c/o la Fas Srl di D'Arcangelo N. & C., filiale di Macerata, come responsabile commerciale ed operativo (II livello). Purtroppo l'azienda, a causa della grave crisi mondiale, ha deciso di chiudere la filiale e quindi mi ritrovo disoccupata.
 - da settembre '94 a settembre 2008: assunta c/o la Italsempione Spa Spedizioni Internazionali filiale di Montecosaro Scalo come impiegata di II livello.
- All' interno dell'azienda ho svolto svariati compiti:
- a) da settembre '94 a luglio '95: ho affiancato i colleghi nella gestione del traffico operativo import / export Germania ed Austria.
 - b) da luglio '95 a dicembre '00: sono diventata responsabile del reparto import/export Germania ed Austria.
 - c) da gennaio '01 a dicembre '04: ho chiesto il trasferimento al reparto contabilità per poter accudire la famiglia che mi sono costruita. Ho quindi affiancato la collega responsabile del rep.amministrativo ed io mi sono occupata del controllo della gestione (controllo fatture passive ed attive, controllo pratiche, previsioni, CSP, margini mensili). Inoltre ho preso in mano tutta la gestione palette, la gestione danni ed i conti sociali.
 - d) da gennaio '05 a dicembre '06: per una ristrutturazione interna alla filiale mi è stato chiesto se avevo piacere di tornare al reparto operativo. Questa volta, però, per gestire tutto il traffico nazionale (ritiri/consegne-organizzazione navettamento con la sede della ns azienda). Ho accettato la proposta e sono diventata responsabile di tutto il reparto nazionale. Nel frattempo però ho continuato a mantenere le mansioni svolte precedentemente (controllo gestione, danni, controllo palette, sociali).
 - e) da gennaio '06 a gennaio '07: a causa di un nuovo cambiamento interno alla filiale sono stata trasferita al reparto commerciale per affiancare il collega responsabile. Mi sono occupata quindi di contatti con i clienti, offerte spot, trasmissione Routing Order. Ho abbandonato nuovamente l'operativo, anche se con qualche dispiacere, ma ho mantenuto gli altri compiti.
 - f) da febbraio '07 sono tornata al reparto operativo e mi sono occupata del traffico Belgio / Olanda sino ad ottobre '08 quando ho presentato le mie dimissioni perché avevo ricevuto un'offerta molto "allettante".
 - da dicembre '93 a giugno '94: sono stata contattata dal calzaturificio Mary Claud di Civitanova Marche (piccolo calzaturificio a gestione familiare) per occuparmi della contabilità generale e gestione degli ordini part-time.
 - da settembre '93 a novembre '93: sono stata c/o il calzaturificio Lorenzetti di Civitanova Marche per iniziare ad apprendere quanto studiato a scuola, senza ricevere alcun compenso.

-durante le vacanze scolastiche ho sempre aiutato mia madre e mia sorella che avevano dei negozi (abbigliamento-profumeria) e ho quindi imparato a vendere ed a instaurare un rapporto con le persone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomata nell' anno 1993 c/o l' Istituto Tecnico Commerciale Filippo Corridoni di Civitanova M.
Alta con il punteggio di 50/60 (diploma di ragioniera)

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

ITALIANO

TEDESCO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima
ottima
buona

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NATA E CRESCIUTA IN AMBITO COMMERCIALE (MIA MADRE HA AVUTO PER MOLTI ANNI UN NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI E MIA NONNA UN NEGOZIO DI ALIMENTARI) SONO PARTICOLARMENTE PREDISPOSTA AI CONTATTI CON GLI ALTRI E CERCO SEMPRE DI ADATTARMI ALLE SITUAZIONI CHE MI TROVO A VIVERE NEL MIGLIORE DEI MODI. HO SEMPRE AVUTO UN OTTIMO RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON TUTTI I COLLEGHI E CON I MIEI SUPERIORI. HO UNA PREDISPOSIZIONE PER L'ASCOLTO E SONO SEMPRE STATA PRESENTE NELLA VITA SOCIALE DELLA MIA CITTA'. AL FIANCO DEL MIO PARTITO (FDI) ORMAI DA QUASI DIECI ANNI. HO PARTECIPATO A VARIE INIZIATIVE ORGANIZZATE A LIVELLO LOCALE E NAZIONALE A SOSTEGNO DELLE DONNE E DEI PIU' DEBOLI. HO FATTO PARTE DEL CDA DELLA PARTECIPATA CIVITA.S DEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE ED ATTUALMENTE SONO MEMBRO DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' DELLA REGIONE MARCHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho buone capacità organizzative sia nel lavoro che nella vita privata. Sono dotata di molta pazienza e disponibilità e particolarmente predisposta ai contatti interpersonali. Ho seguito l'organizzazione di eventi per conto di un'associazione culturale locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HO UNA BUONA CONOSCENZA DELL' USO DEL COMPUTER ANCHE PERCHÈ MI SONO SEMPRE DILETTATA ANCHE A CASA AD USARLO PER IMPARARE TUTTE LE SFACCETTATURE DEI VARI PROGRAMMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

SONO APPASSIONATA DI POLITICA, MUSICA, LETTURA

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE B

Civitanova Marche, 17/04/2022

