



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6239/2022/R

Al nome di:

Cognome **FORCONI**  
Nome **SELENE**  
Data di nascita **26/02/1990**  
Luogo di Nascita **MACERATA (MC) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA

MACERATA, 10/05/2022 11:11

*Pa* IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
*[Signature]*  
IL CANCELLIERE ESPERTO  
DOTT.SSA ELENA ASTOLFI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FORCONI	SELENE	MACERATA	26/02/1990	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FORCONI SELENE**  
Indirizzo **VIA ROMOLO CERINI, 18, 62100, Tolentino (MC), Italia**  
Telefono **333 6704181**  
E-mail [\*\*seleneforconi@gmail.com\*\*](mailto:seleneforconi@gmail.com)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/02/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Aprile 2017 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Patrizio Forconi Hair Center, Via IV Novembre, 52/54, 62100 Macerata
- Tipo di azienda o settore Azienda di famiglia
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità, assistenza e accoglienza del cliente, gestione delle prenotazioni e dell'agenda.
  
- Date Ottobre 2014 – Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Tazza Ladra, Piazza Annessione, 13, 62100 Macerata
- Tipo di azienda o settore Sala Bar
- Tipo di impiego Operatrice ai servizi della ristorazione
- Principali mansioni e responsabilità Servizio ristorativo/bar, responsabile dell'aspetto e delle dotazioni delle sale, accoglienza dei clienti e dei turisti, assistenza durante il consumo dei pasti, responsabile della qualità del servizio, preparazione e svolgimento di eventi, feste, buffet.
  
- Date Luglio 2014 – Settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Floriana Local Council, 15, Pjazza E S Tonna, Floriana, Malta
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Assistente (stage)

- **Principali mansioni e responsabilità** Accoglienza e attenzione al cliente, mansioni generali d'ufficio, gestione della documentazione e dei permessi, fornitura di informazioni turistiche riguardanti Floriana, assistenza alla segreteria esecutiva.
  
- **Date** Marzo 2013 – Maggio 2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ibis e Ibis Budget Hotel \*\*\*, Calle Ernesto Winter Blanco, s/n, 33012 Oviedo, Spagna
- **Tipo di azienda o settore** Catena alberghiera
- **Tipo di impiego** Receptionist (stage)
- **Principali mansioni e responsabilità** Accoglienza e attenzione al cliente, verifica delle disponibilità ricettive, registrazione delle prenotazioni, assegnazione delle stanze, gestione delle prenotazioni, servizio di check-in e check-out, revisione della pagina web, verifica dello stato delle stanze, controllo di cassa.
  
- **Date** Novembre 2012 – Dicembre 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio Informazioni Turistiche di Oviedo, Piazza della Costituzione, 4, 33012, Oviedo, Spagna
- **Tipo di azienda o settore** Turismo
- **Tipo di impiego** Addetta all'informazione turistica (stage)
- **Principali mansioni e responsabilità** Accoglienza e assistenza al turista, gestione della documentazione e della posta elettronica, distribuzione materiale turistico e informativo, rilevazione presenze turistiche.
  
- **Date** Gennaio 2010 – Luglio 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Altrimenti Ci Arrabbiamo Music Pub, Via Roma, 13, Macerata, Italia
- **Tipo di azienda o settore** Ristorante-Pub
- **Tipo di impiego** Operatrice di Sala-Bar
- **Principali mansioni e responsabilità** Accoglienza e assistenza al cliente, preparazione della sala, annotazione delle ordinazioni, servizio di cibi e bevande, preparazione di cocktails ed altre bevande, collaborazione con il personale di sala.
  
- **Date** Marzo 2007 – Aprile 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Commerciale Leonori, Via Lorenzoni Maria, 100, 62100, Macerata, Italia
- **Tipo di azienda o settore** Studio commercialista
- **Tipo di impiego** Addetta alla segreteria (stage)
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione della contabilità, registrazione fattore di vendita e acquisto, smistamento della corrispondenza, gestione delle fatture.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Settembre 2012 – Novembre 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Macerata  
Facoltà di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo  
Corso di Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici



• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia classica e delle Province Romane, Marketing del Turismo Rurale, Lingua e cultura Spagnola, Pedagogia delle Risorse Umane, Educazione e Interpretazione del Patrimonio.
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea di II Livello
• Votazione Finale	110/110 e Lode
• Date	Settembre 2012 – Luglio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universidad de Oviedo Facultad de Turismo, Oviedo
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Indicadores Estadísticos, Itinerarios e información Turística, Dirección y Operativa de Eventos, Sistemas Integrados de Gestión, Dirección estratégica y habilidades directivas, Tributación en los Negocios Turísticos, Inglés, Francés.
• Qualifica conseguita	Doppio Titolo di Laurea Magistrale in Dirección de Empresas y Actividades Turísticas
• Livello nella classificazione nazionale	Titolo di Laurea Congiunto
• Date	Ottobre 2009 – Luglio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata Facoltà di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo Corso di Laurea in Scienze del Turismo
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Geografia Culturale, Psicologia Sociale, Lingua e traduzione Inglese e Spagnola, Economia Aziendale, Economia Generale e dell'Ambiente, Psicologia della Comunicazione Interpersonale, Sociologia del Turismo, Storia del Patrimonio Artistico, Statistica del Turismo, Istituzioni di Diritto Pubblico, Economia e Marketing Agroalimentare, Architettura del Paesaggio, Contabilità e Controllo Aziendale, Archeologia, Economia e Politica Economica del Turismo.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze del Turismo
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea di I Livello
• Votazione Finale	109/110
• Date	Settembre 2004 – Luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Gentili"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Matematica, Diritto, Economia Politica, Informatica, Lingua Inglese, Lingua Francese.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di maturità tecnica commerciale: indirizzo amministrativo
• Votazione Finale	98/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

# ALTRE LINGUE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	B1	B2	B1	B2
Spagnolo	C2	C2	C1	C1
Certificato di Livello C1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				
Francese	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2: Livello base - B1/2: Livello medio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone doti organizzative e di gestione di gruppi di lavoro, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi.  
 Le esperienze professionali, in particolare quelle all'estero in cui la gestione autonoma delle attività e il rispetto delle scadenze e degli obiettivi era fondamentale, mi hanno insegnato a saper organizzare il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità e a lavorare in situazioni di stress, con entusiasmo e ottimismo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie alle esperienze maturate all'estero, ho avuto modo di vivere e lavorare con persone di diversa nazionalità e cultura e di sviluppare una buona capacità relazionale e di adattamento.  
 I lavori di gruppo e i tirocini realizzati durante il mio percorso universitario, mi hanno permesso di sviluppare una forte attitudine al lavoro di gruppo, collaborazione e spirito d'iniziativa, un'ottima capacità di ascolto e di comunicazione, flessibilità e dinamismo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto Office, in particolar modo Microsoft Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Da tempo coltivo la passione per la musica. Suono il pianoforte dall'età di 9 anni.  
 Amo lo sport, in particolare il tennis, che pratico da 3 anni.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

In fede  
*Selene Forconi*