



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7219/2022/R

Al nome di:

Cognome **MARGARITA**
Nome **FABIO**
Data di nascita **23/02/1978**
Luogo di Nascita **CHIVASSO (TO) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI IVREA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato ☒ diritto di urgenza

IVREA, 21/04/2022 09:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ALLEGRI ROSANGELA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARGARITA	FABIO	CHIVASSO	23/02/1978	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CERTIFICATO NUMERO: 7219/2022/R

Al nome di:
Cognome MARGARITA
Nome FABIO
Data di nascita 23/02/1978
Luogo di nascita CHIVASSO (TO) - ITALIA
Sesso M

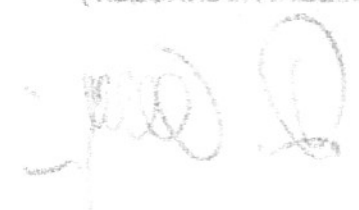
INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 380/93)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:
NULLA

ESTRATTO DAL CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI IVREA

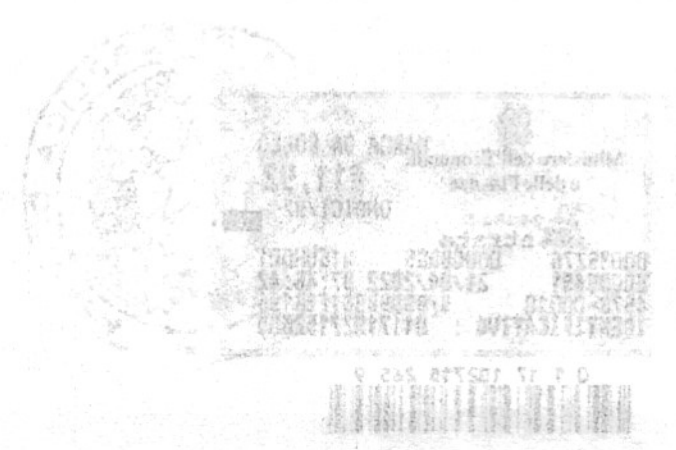
Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/05/2002 n. 115) del
diritto di certificato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ALLEGRI ROSANGELA)





Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.L. 26 dicembre 2000, n. 313), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (D.L. 25 luglio 1998, n. 300). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARGARITA FABIO

Indirizzo

VIA SANTA MARGHERITA 15 – 10034 – CASTELROSSO FRAZ. DI CHIVASSO (TO)

Telefono

(+39)3381144466

LinkedIn

www.linkedin.com/in/fabio-margarita-8383bb37

E-mail

fabio.margarita@outlook.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23 FEBBRAIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2020 ALLA DATA ODIERNA

DU-PUY SRL – VIA ENRICO DE NICOLA – SETTIMO TORINESE (TORINO)

INDUSTRIA

INSIDE SALES & TECHNICAL ASSISTANT ITALIA ED ESTERO

- SUPPORTO ALLA DIREZIONE COMMERCIALE PER LA GESTIONE DI RICHIESTE ED ESIGENZE COMMERCIALI E TECNICHE DA PARTE DI KEY ACCOUNT, RIVENDITORI, UTENTI FINALI PER TUTTO IL MONDO.
- INSIEME ALLA DIREZIONE COMMERCIALE, COORDINAMENTO SULL'INVIO OFFERTE E DOCUMENTAZIONI.
- REDAZIONE MANUALI TECNICI.
- INSIDE SALES PER AUMENTO PORTAFOGLIO CLIENTI E DEALERS

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2018 A AGOSTO 2020

DELFIN SRL – STRADA DELLA MERLA 49/A – SETTIMO TORINESE (TORINO)

Industria

Sales & Technical Assistant Italia ed Estero

- Supporto all'Area Manager per la gestione di richieste ed esigenze commerciali e tecniche da parte di Key Account, Rivenditori, Utenti Finali e Filiale USA. Aree di pertinenza: USA e Canada, UK e Irlanda, OEM Germania, Benelux, Scandinavia, Nord Africa, Medio Oriente, Sud Africa, Russia, Balcani, Piemonte, Liguria e Triveneto.
- Insieme alla direzione commerciale, coordinamento sull'invio offerte e documentazioni.
- Project Manager per implementazione nuovo CRM aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2012 A MAGGIO 2018

I.P.B. INDUSTRIEMECCANICA DI PRECISIONE S.p.A. – VIA TORINO 410/412 – BRANDIZZO (TORINO)

Automotive

Assistente ufficio commerciale estero

- Gestione traduzioni email e documentazioni,
- Gestione accoglienza e rapporti commerciali clienti esteri settore automotive,
- Customer care, trasferte estere, gestione e prenotazione voli e alberghi ,
- Registrazione ordini in SAP
- Gestione e archiviazione ordini commerciali
- Gestione trasferimento stampi Mercedes Benz – Daimler da IPB Italia a IPB Polska.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2010 AL 29 LUGLIO 2011

GOLDER ASSOCIATES SRL – VIA BANFO 43 – TORINO

Impianti di bonifica ambientali e consulenze ambientali

Impiegato commerciale ufficio acquisti - buyer

- Gestione Fleet Services per tutta Italia
- Gestione noleggi a lungo termine per vetture di servizio e benefit aziendali per le sedi italiane della società
- Gestione dei richiami tecnici ,dei cambi pneumatici e dei tagliandi assicurativi,
- Contratti Energia Elettrica per tutta Italia, Acquisti e verifiche offerte, analisi fornitori
- Data Entry
- Supporto al Direttore e al Responsabile ufficio Acquisti
- Reportistica semestrale
- Gestione trasferte e viaggi ,convenzioni
- Gestione della logistica e organizzazione degli smaltimenti rifiuti per tutta Italia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2007 AL 31 MARZO 2010

SIEMENS S.p.A. – PRESSO CENTRALE TERMoeLETTRICA E-ON DI LIVORNO FERRARIS (TRAMITE AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE KELLY SERVICES)

Centrale termoelettrica

Impiegato amministrativo – commerciale

- Interprete per Tedesco, Inglese e Francese e uso quotidiano di inglese e tedesco
- Gestione bolle, fatture, ordini con programma SAP Spyridon – Sollecito fatture e pagamenti
- Segreteria generale e accoglienza personale e clientela straniera
- Cassa cantiere con software Exact Globe
- Contatti e relazioni con fornitori
- Smistamento spare parts
- Archivio lettere , gestione logistica dei materiali in garanzia , reperimento e controllo della documentazione di sicurezza , selezione società per frame work agreements
- Ufficio acquisti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DA MARZO 2006 AL 23 FEBBRAIO 2007

METRO GmbH Düsseldorf - Neuss (Germania)

Grande distribuzione

- Addetto alla vendita e alla clientela + logistica
- Addetto alla clientela, aiuto alle casse
- Controllo rifornimenti magazzino ed esposizione, cassiere, movimentazione merci nel magazzino alimentari METRO

DALL' OTTOBRE 2004 A FEBBRAIO 2006

ELECTRONICS Shopping Center - Repubblica di San Marino (RSM)

Grande distribuzione - elettronica di consumo

- Impiegato addetto alle vendite e supporto clientela
- Addetto alle vendite reparto Telefonia, DVD, Videogiochi, TV

DA LUGLIO 2004 ALL' OTTOBRE 2004

NUOVA INOX MARE - Rimini (RN)

Acciaio Inox

Magazziniere

- Magazziniere, addetto alla logistica e spedizioni per l'estero

DALL' OTTOBRE 2000 AL GENNAIO 2004

LUXOTTICA GROUP S.p.A. - stabilimento di Lauriano Po (TO)

Ottica

Operaio specializzato

- Addetto alla rettifica e successivamente addetto all'incisione laser computerizzata su lenti

Dal Dicembre 1999 all' Agosto 2000

ASCOM - Forter Piemonte sede di Torino

Corso di operatore turistico polivalente per l'estero sponsorizzato dalla Regione Piemonte
Operatore turistico

Dal Settembre 1992 al Luglio 1997

Istituto Magistrale con Maxisperimentazione Linguistica EUROPA UNITA di Chivasso (TO)

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE (UTILIZZO PRESSO DELFIN SRL)

ECCELLENTE (UTILIZZO PRESSO DELFIN SRL)

ECCELLENTE (UTILIZZO PRESSO DELFIN SRL)

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SCOLASTICO - BASE

BUONA (UTILIZZO PRESSO SIEMENS S.P.A. E I.P.B. S.P.A.)

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SCOLASTICO

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forti capacità organizzative, ordine e continua ricerca nel miglioramento della gestione. Amo lavorare in team e in un ambiente multiculturale, occupando luoghi in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è fondamentale lavorare in team. Esperienze lavorative personali in Italia e all'estero con colleghi e clienti internazionali.

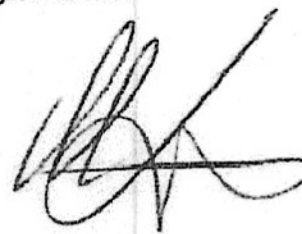
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Predisposizione al contatto con il pubblico e al lavoro di gruppo
Passioni personali : Calcio, Cinema, Storia, Sport Americani
Spiccate capacità relazionali e nei rapporti con i clienti e colleghi
Ho vissuto per due anni e mezzo a Rimini
Ho vissuto e lavorato fino al 23/02/2007 in Germania a Düsseldorf (Nord Rhein Westfalen) integrandomi e approfondendo la conoscenza della lingua e metodologia di lavoro tedesca
Ho lavorato in aziende con forti contatti commerciali internazionali relazionandomi sempre in modo propositivo nei confronti dei clienti e dei colleghi di lavoro
Disponibile a trasferte in Italia e soprattutto all'estero

PATENTE O PATENTI

A3 + B

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel mio CV in base art. 13 del D. Lgs.196/2003



SIEMENS

Power Generation

Siemens S.p.A. Site Management
CCPP Livorno Ferraris
Strada Provinciale per Trino 7:
13046 Livorno-Ferraris
Italy

Livorno Ferraris, 26.11.2009

Io sottoscritto GIOVANNI CAMPO, in qualità di Responsabile amministrativo-commerciale della ditta Siemens S.p.A. durante la fase di erection del Cantiere Livorno Ferraris c/o Centrale Termoelettrica E-On, attesto che il sig. MARGARITA FABIO ha prestato servizio presso la ns. organizzazione dal giugno 2007 ad oggi, periodo durante il quale ha svolto, con impegno ed entusiasmo, diverse attività alle mie dipendenze.

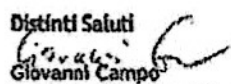
In particolare durante la fase di erection di cantiere si è occupato di gestione amministrativa della cassa del cantiere, calcolo entrate e uscite tramite programma Exact Globe, amministrazione delle presenze del personale di cantiere, controllo delle fatture (con utilizzo del programma SAP) e bolle, gestione ordini materiale e mansioni di ufficio acquisti. Dall'inizio del periodo di garanzia a ottobre 2008 fino ad oggi, alle mansioni precedenti si sono aggiunte attività di gestione logistica dei materiali in garanzia, reperimento e controllo della documentazione di sicurezza (così come previsto dalla vigente normativa italiana), gestione della selezione delle società per la stipula di framework agreements (contratti quadro) con attività di supporto/coordination con la sede centrale in Germania/Italia e con le società sub-contrattiste italiane ed estere.

Nel periodo di permanenza presso la nostra ditta si è distinta per affidabilità, precisione e doti organizzative rivelando ottime capacità relazionali dimostrate dal rapido inserimento e dal miglioramento in ogni campo e compito. Ha inoltre apportato un grosso contributo al gruppo di lavoro collaborando con i colleghi e i superiori. Per le suddette motivazioni il contratto di lavoro con Siemens S.p.A. è stato più volte rinnovato.

Sono a disposizione per ogni ulteriore informazione; a tal fine segnalo il mio indirizzo di ufficio attuale:

Giovanni Campo

Siemens Zrt
Kossuth Utca 2/A
9071 Gönyű, Hungary
Tel.: +36 96644604
Mobile: +36 306529812
<mailto:giovanni.campo@siemens.com>

Distinti Saluti

Giovanni Campo
Business Administration Manager