



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 27750/2022/R

Al nome di:

Cognome

**CANGI**

Nome

**ALICE**

Data di nascita

**20/10/1993**

Luogo di Nascita

**VENARIA REALE (TO) - ITALIA**

Sesso

**F**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TORINO

TORINO, 07/05/2022 12:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Direttore Amministrativo

**Dr. Domenico Scarra**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
CANGI

**Nome**  
ALICE

**Luogo di Nascita**  
VENARIA REALE

**Data di nascita**  
20/10/1993

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**  
CNGLCA93R60L727F

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





## CANGI ALICE

### COMUNICAZIONE ICT MEDIA

#### CONTATTI

Telefono: (+39) 3459658990

Email: [alice.cangibianco@gmail.com](mailto:alice.cangibianco@gmail.com)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/alice-cangi-4b8a6817b>

Indirizzo: Viale Buridani 67, Venaria Reale (TO)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

##### **Tulero portale E-commerce di ricambi e accessori auto**

- Customer Service
- Problem Solving creativo
- Competenze servizio clienti
- Inserimento Ordini attivi e passivi

##### **Biblioteca Civica Tancredi Milone di Venaria Reale**

- Gestione del prestito locale e di sistema
- Nozioni del funzionamento della biblioteca
- Progetti e iniziative di promozione della lettura per adulti e bambini
- Realizzazione e pubblicazione di contenuti e news quotidiane sui mezzi di comunicazione istituzionali (Blog, Social Network)
- Attività di raccolta e analisi del gradimento del pubblico
- Realizzazione di laboratori di lettura per bambini e ragazzi
- Realizzazione di materiale informativo sui servizi offerti dalla biblioteca
- Organizzazione eventi
- MLOL (prestito digitale)
- Erasmo (Sistema Bibliotecario Area Metropolitana)

##### **Stage Ufficio Stampa Città Metropolitana di Torino**

- Partecipazione alle attività quotidiane della redazione e conferenze stampa
- Scrittura di articoli per il settimanale Cronache
- Interviste al pubblico
- Ricerca e verifica delle fonti e delle informazioni
- Partecipazione stesura argomenti
- Conoscenza base e utilizzo degli strumenti (fotocamera, microfoni, montaggio video)
- Creazione contenuti per i profili social istituzionali (facebook, instagram, twitter, youtube).

##### **Hostess Juventus Stadio**

- Adetto sicurezza
- Gestione del pubblico

#### FORMAZIONE

##### **LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE ICT E MEDIA, 2020**

Università degli Studi di Torino

##### **LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, 2018**

Università degli Studi di Torino

##### **DIPLOMA DI STATO TECNICO SERVIZI SOCIALI, 2013**

Istituti Bosso Monti

## CORSI

- Comunicazione e scrittura dell'Italiano contemporaneo
- Informatica
- Sociologia dei consumi e sostenibilità
- Economia e gestione delle imprese
- Marketing
- Social Media Management
- Tecnologia web
- Web Design
- Sbam Erasmo
- Gestioni del prestito locale e di sistema
- Mlol
- BiblioSocial

## COMPETENZE DIGITALI

- Ottima padronanza di Windows
- Pacchetto Office: Word, PowerPoint, Excel; Windows Movie Maker; Internet Explorer
- Linguaggio di programmazione: Html, Css
- Buona conoscenza di Google Ads, Google Analytics
- Buona padronanza di Canva, Adobe Photoshop
- Ottima capacità di gestire profili e attività promozionali sui social network (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)
- Fluente utilizzo del web per ricerche settoriali

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** madrelingua  
**Inglese:** Conoscenza professionale completa (B2)  
**Francese:** Conoscenza base (A2)  
**LIS** (lingua italiana dei segni): Conoscenza professionale

## VOLONTARIATO

- Pioniere Croce Rossa Italiana
- Volontario raccolta alimentare Caritas

## PATENTE DI GUIDA: B

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

*Silvia Cenci*