



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

D'ACCORSO CATERINA
VIA LIBERTA' N. 33 – 76121 - BARLETTA
3497827397
avv.caterinadaccorso@gmail.com;
caterina.daccorso@pec.ordineavvocatitrani.it
ITALIANA
22.07.1981 BARLETTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2016 ad oggi
Studio Legale Scricco-Sciascia
Via Vitrani, 43 Barletta
Studio Legale
Collaborazione professionale
Redazione atti giudiziari, udienze, assistenza clienti, con particolare riferimento al diritto del lavoro e previdenziale, nonché al diritto di famiglia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2014 a marzo 2016
Studio Legale Associato Spina
Via Pier delle Vigne, 21 Barletta
Studio Legale
Collaborazione professionale
Redazione atti giudiziari, udienze, con particolare riferimento al risarcimento danni da sinistri stradali, quale studio fiduciario di Compagnie assicurative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2008 a settembre 2014
Studio Legale Rana – Avv. Letizia Rana
Via Brigata Barletta, 73 Barletta
Studio Legale
Pratica forense e Collaborazione professionale
Redazione atti giudiziari, udienze, assistenza clienti, con particolare riferimento al diritto di famiglia e al diritto penale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2000 a marzo 2008
Sostegno scolastico
Recupero e assistenza scolastica per alunni di scuola primaria, secondaria e liceo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 1999 a maggio 2009
- Tipo di impiego Assistenza disabili c/o Unitalsi sottosezione di Barletta
- Principali mansioni e responsabilità Attività di sostegno scolastico, di gestione della sottosezione, di organizzazione di eventi e viaggi per Lourdes

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2007 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Europa Giovani
- Tipo di impiego Organizzazione festival musicale per musicisti emergenti: Arè Rock Festival
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa; Relazioni Pubbliche; Organizzazione logistica dell'evento

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Da marzo 2006 a settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saint Patrick Risto-pub, Vico gloria n. 12, 76121 Barletta
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera addetta al servizio tavoli

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Maggio/Giugno 2000; Marzo/Aprile 2002; Ottobre/Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Facoltà di Giurisprudenza
- Tipo di impiego Vincitrice di borse di studio Enaip – lavoro part time
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla Biblioteca del Seminario giuridico; URP; collaboratrice del dipartimento universitario di bioetica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 20 gennaio 2015 iscritta nell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Trani
- Date (da – a) Da settembre 1999 a luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Storia del Diritto Italiano: "La questione demaniale è la questione meridionale"
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale (Vecchio ordinamento) conseguita il 15.07.2008 con votazione 98/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1994 a giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "A. Casardi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Barletta
- Qualifica conseguita Greco, latino, lingua italiana
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica con votazione 86/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione con il pubblico maturata, dapprima grazie all'esperienza lavorativa (della durata di otto anni) di insegnamento privato a studenti di età compresa tra i 9 e i 20 anni e poi proseguita grazie anche all'esperienza lavorativa espletata presso l'Università, a seguito delle assegnazioni di borse di studio per ben 4 anni.

Tale approccio si è rivelato utile nella professione che svolgo attualmente allorquando mi relazio con il cliente e poi successivamente anche nel confronto tra colleghi e con i magistrati.

Capacità collaborative, empatia e flessibilità sono state sviluppate in particolare modo, inoltre, durante l'esperienza decennale di dama unitalsiana presso la sottosezione di Barletta dell'UNITALSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottimo maturato con il lavoro di collaborazione professionale avuto negli anni con i colleghi di studio, nell'organizzazione delle giornate lavorative e della ripartizione dei compiti tra colleghi, come ad esempio distribuzione delle pratiche da elaborare, o durante le udienze, con massima disponibilità e flessibilità nel pieno rispetto del principio di colleganza.

Tali capacità nascono anche grazie all'esperienza di coordinamento dei viaggi a Lourdes e della gestione dei turni di servizio, nonché durante l'organizzazione del festival cittadino per giovani musicisti emergenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con i programmi Microsoft e Apple

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ALLEGATI

CARTA DI IDENTITÀ

Caterina D'Accorso



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12062/2022/R

Al nome di:

Cognome **D'ACCORSO**
Nome **CATERINA**
Data di nascita **22/07/1981**
Luogo di Nascita **BARLETTA (BT) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 26/05/2022 16:24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI FONZO MICHELA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
D'ACCORSO	CATERINA	BARLETTA	22/07/1981	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Il Direttore
Michela Di Fonzo

