



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Teofilo Angela**

Indirizzo(i)

Via, IV Novembre n. 33 – 70032 Bitonto

Telefono(i)

Mobile +39 346 9498517

E-mail

[angelateofilo@libero.it](mailto:angelateofilo@libero.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

22/05/1975

Sesso

Femminile

**Occupazione desiderata/Settore  
professionale**

**Legale, amministrativo, bancario.**

### Esperienza professionale

Date

05/11/2007 (attualmente)

Lavoro e posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Titolare dello studio - Libero professionista – Avvocato Civilista, commerciale ed internazionale, sia giudiziale che stragiudiziale, con competenze nella contrattualistica nazionale ed internazionale – Esperta in materia bancaria, contrattuale, recupero crediti – Espropriazione forzata - Infortunistica stradale – Curatore Tutore e Amministratore di Sostegno – Materia condominiale – Separazione e divorzi.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Attività giudiziale e arbitrati:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta alle pubbliche Amministrazioni e ai privati.</li> <li>- Contenzioso in materia di Diritto Civile, Processuale Civile, Diritto assicurativo, Diritto Bancario, Diritto del Lavoro, Commerciale, di carattere Nazionale ed Internazionale. Specificamente contenzioso afferente a: inadempimento di contratti di varia natura; recupero crediti; riconoscimento ed esecuzione di sentenze, preparazione di titoli esecutivi; procedure esecutive, procedimenti cautelari e d'urgenza.</li> <li>- Contenzioso in materia di lavoro (contratti di agenzia e procacciamento di affari);</li> <li>- Contenzioso in materia di proprietà industriale (brevetti, marchi e concorrenza sleale; ricorsi d'urgenza ex art. 700 c.p.c.).</li> <li>- Contenzioso in materia di diritto di famiglia, esperta in divorzi e separazioni; misure a protezione della persona incapace. Successioni.</li> <li>- Arbitrati liberi e amministrati in materia civile, commerciale e societaria.</li> <li>- Contenzioso in materia condominiale;</li> <li>- Attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello;</li> <li>- Mediazioni ed arbitrati con Privati e Pubbliche Amministrazioni.</li> <li>- Curatore, Tutore e Amministratore di Sostegno;</li> </ul> </li> <li>• <u>Attività stragiudiziale:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrattualistica interna ed internazionale. Stesura ed analisi della contrattualistica aziendale: redazione e revisione di contratti tipici e atipici.</li> <li>- Stesura ed analisi di atti giudiziari e stragiudiziali;</li> <li>- Stesura ed analisi di pareri legali;</li> <li>- Consulenza nella gestione dei rapporti con: distributori, agenti, procacciatori.</li> <li>- Predisposizione di corrispondenza avente natura legale: lettere di recesso/risoluzione, transazioni, recupero stragiudiziale del credito, gestione delle contestazioni di diversa natura.</li> <li>- Recupero stragiudiziale del credito.</li> </ul> </li> </ul> <p>Utilizzo ed ottima conoscenza degli applicativi Kleos, Suite Avvocato Elite, Suite Processo Telematico (Wolters Kluwer Italia), Cliens (Giuffrè).</p>
Tipo di attività o settore	Settore legale
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	02/2011 – 12/2013
Lavoro e posizione ricoperti	Attività di collaborazione legale
Principali attività e responsabilità	Soluzione delle problematiche civilistiche, contenzioso giudiziale e stragiudiziale di diritto nazionale ed internazionale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Formica & Associati - Via Silvio Pellico, 8, 62012 Civitanova Marche MC
Tipo di attività o settore	Settore legale

**Esperienza professionale**

Date	01/2008 – 12/2015
Lavoro e posizione ricoperti	Attività di collaborazione legale
Principali attività e responsabilità	<p>Diritto civile: soluzione delle problematiche civilistiche, contenzioso giudiziale di carattere nazionale ed internazionale. Diritto societario: soluzione alle problematiche aziendali, consulenza e assistenza societaria, contenzioso giudiziale e stragiudiziale; particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari.</p> <p>Diritto Bancario - Disanima delle documentazioni contabili presentate. Analisi su mutui, conti correnti e leasing, al fine di rilevare la presenza di eventuali irregolarità nella gestione del rapporto bancario e quantificazione del credito vantato dal cliente verso una banca o una finanziaria.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Leopoldo De' Medici - Via Archimede, 97, 00197 Roma RM
Tipo di attività o settore	Settore legale

**Esperienza professionale**

Date	01/2009 – 12/2012
Lavoro e posizione ricoperti	Attività di collaborazione legale
Principali attività e responsabilità	<p>Diritto civile: soluzione delle problematiche civilistiche, contenzioso giudiziale con particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari. Materia di diritto Familiare - Separazioni e divorzi.</p> <p>Diritto Bancario - Disanima delle documentazioni contabili presentate. Analisi su mutui, conti correnti e leasing, al fine di rilevare la presenza di eventuali irregolarità nella gestione del rapporto bancario e quantificazione del credito vantato dal cliente verso una banca o una finanziaria.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Lidia Franco - Via Magna Grecia, 887070 Roseto Capo Spulico - Cosenza
Tipo di attività o settore	Settore legale

**Esperienza professionale**

Date	01/2008 – 12/2010
Lavoro e posizione ricoperti	Attività di collaborazione legale
Principali attività e responsabilità	Soluzione delle problematiche civilistiche, contenzioso giudiziale con particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.V. Azienda Servizi Vari - Bitonto
Tipo di attività o settore	Settore legale



## Esperienza professionale

Date	01/2011 – 12/2015
Lavoro e posizione ricoperti	Attività di collaborazione legale
Principali attività e responsabilità	Soluzione delle problematiche civilistiche, contenzioso giudiziale con particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CE.R.IN. - Via Dottor Michele Carbone N. 47 - 70032 Bitonto (BA)
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	09/2003 – 10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato praticante
Principali attività e responsabilità	Avvocato praticante collaboratore di studio. Svolgimento in toto di pratiche riguardanti svariati casi di diritto civile, tra cui richieste di risarcimento danno biologico e materiale a seguito di incidenti stradali con veicoli a motore e non, casi di dispute su donazioni, diritti di proprietà, questioni condominiali, recupero crediti, materia contrattuale, diritto fallimentare, separazioni e divorzi. - Receptionist dello Studio Legale; - Accoglienza Clienti; - Coordinamento dell'affluenza dei Clienti; - Assistenza completa alla Clientela; - Gestione dell'Agenda dei Professionisti di Studio; - Tenuta cassa e funzioni amministrative e contabili; - Smistamento della posta e delle telefonate; - Controllo ordine e mantenimento del decoro degli spazi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Vincenzo Masciale – Via G. Saracino n. 39 - 70032 Bitonto (Ba)
Tipo di attività o settore	Settore Legale

## Istruzione e formazione

Date	02/2004 – 02/2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di partecipazione al master</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master in "Espropriazione Forzata"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tribunale di Bari – Piazza Cesare Battisti

Date 11/1996 – 07/2003

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto civile, Diritto Romano – Evoluzione del Diritto Civile dal Codice Napoleonico ad oggi. Votazione 102/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica

Date 09/1990 – 07/1995

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Maturità Classica**

Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, scienze, latino, greco, lingua straniera (inglese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Carmine Syolos - Bitonto

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore con votazione 44/60

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza acquisita nell'attività di Avvocato – libero professionista in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Dotata di spiccato pragmatismo e orientamento al problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) ai sensi del Regolamento Europeo 679/16 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi Windows 98, Windows ME, Windows XP, Windows Server, Windows Vista, Windows 7, Windows 10, Linux e Leopard (Mac). Ottima conoscenza delle varie versioni del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint e Outlook), dei browser di navigazione (Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge, Microsoft Internet Explorer e Netscape Communicator), programmi di gestione di posta (Outlook, Mozilla thunderbird). Capacità base di conversazione in lingua inglese. Utilizzo ed ottima conoscenza degli applicativi Kleos, Suite Avvocato Elite, Suite Processo Telematico (Wolters Kluwer Italia), Cliens.

Completa il profilo dinamicità, precisione e capacità di team working.

Note Varie

Patente automobilistica B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Angela Teofilo







# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20543/2022/R

Al nome di:

Cognome

TEOFILO

Nome

ANGELA

Data di nascita

22/05/1975

Luogo di Nascita

BITONTO (BA) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

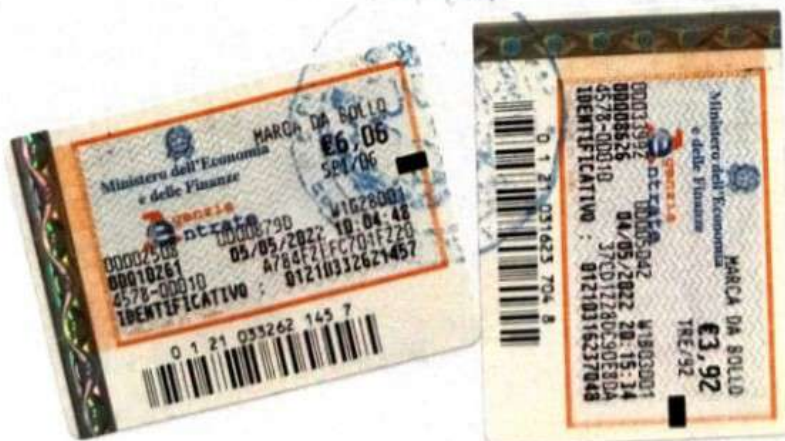
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

BARI, 09/05/2022 15:27

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( TRISOLINI ANGELA )

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*Dr.ssa Angela TRISOLINI*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
TEOFILO

**Nome**  
ANGELA

**Luogo di Nascita**  
BITONTO

**Data di nascita**  
22/05/1975

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

