

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LISI ANGELA TERESA</b>
Indirizzo	<b>VIA V. PINELLI 7 – 35124 PADOVA (PD) - ITALIA</b>
Telefono	<b>Cellulare 3495501823</b>
Fax	
E-mail	<b><u><a href="mailto:angela77lisi@gmail.com">angela77lisi@gmail.com</a></u></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>29 MARZO 1977</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                  | <b>Dal 2016 ad oggi</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | <b>S.N.U.A. S.r.l. –gruppo BIOMAN Spa sedi del Trentino</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | <b>Settore ecologia-ambiente-rifiuti</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | <b>Responsabile n° 4 discariche del Trentino, responsabile di 12 eco-centri e della raccolta differenziata dei rifiuti di 19 comuni della Comunità della Vallagarina in provincia di Trento.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <b>Gestione ed organizzazione del personale, della produzione, degli acquisti, della logistica e delle manutenzioni.<br/>Ottemperanza alle normative ambientali europee, nazionali e provinciali.<br/>Rapporti con clienti privati, enti pubblici, fornitori, sindacati</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>                                  | <b>Dal 2013 al 2016</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | <b>Padova Territorio Rifiuti Ecologia S.r.l. – sede di Rovereto</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | <b>Settore ecologia-ambiente-rifiuti</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | <b>Vice responsabile discarica e responsabile eco-centri</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <b>Gestione ed organizzazione del personale, della produzione, degli acquisti, della logistica e delle manutenzioni della discarica di Rovereto di 11 eco-centri e della raccolta differenziata di 18 comuni della Comunità della Vallagarina in provincia di Trento<br/>Rapporti commerciali con clienti privati ed enti pubblici.</b> |

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2008 al 2013**

Idealservice Soc. Coop. di Pisan di Prato – UD – sede staccata di Marghera -Venezia

Settore ecologia-ambiente-rifiuti

Responsabile di stabilimento per la selezione e riciclo dei rifiuti di varie sedi aziendali quali Costa di Rovigo (RO), Cà del Bosco di Sopra (RE), San Vito Al Tagliamento (PN) e Mirano (VE)  
Gestione ed organizzazione del personale, della produzione, degli acquisti, della logistica.  
Ottemperanza alle normative ambientali europee, nazionali, regionali, provinciali, comunali e dei vari consorzi legati alla gestione dei rifiuti. Avvio di nuovi progetti nel riciclo dei rifiuti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2002 al 2008**

STAR Recycling S.r.l. di Padova (PD)

Selezione ecologia-ambiente-rifiuti

Responsabile di stabilimento di selezione rifiuti

Gestione ed organizzazione del personale, della produzione, degli acquisti, della logistica.  
Ottemperanza alle normative ambientali, comunali, regionali e dei vari consorzi legati alla selezione dei rifiuti.

Gestione del portafoglio clienti direzionali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1997 al 2002**

BONDI Automobili S.r.l. di Padova (PD)

Settore automotive - concessionaria automobilistica

Responsabile amministrativo e commerciale

Gestione amministrativa e di coordinamento commerciale, delle pratiche di finanziamento e dei rapporti contributivi e premianti con la casa madre automobilistica.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Dal 1991 al 1996**

Istituto Tecnico Commerciale C. Vivante di Bari

Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Programmazione informatica, Matematica analitica

Ragioniere e perito commerciale programmatore

Diploma quinquennale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

livello: scolastico  
livello: scolastico  
livello: scolastico

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono  
livello: discreto  
livello: discreto

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona gestione dei rapporti con dipendenti, clienti, fornitori, enti pubblici e rappresentanze sindacali.  
A proprio agio in ambiente multiculturale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane.  
Rispetto e gestione dei budget.  
Raggiungimento degli obiettivi commerciali ed aziendali affidati.  
Capacità di relazionarsi.  
Ottima capacità di problem solving

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows: buona dimestichezza  
Word, Excel: ottima conoscenza  
Sistemi informatici e linguaggi quali Dos, Cobol e Pascal: discreta conoscenza  
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Corso di formazione presso Unindustria Padova su "normative fiscali e denuncia dei redditi".  
Corso di formazione della Regione Veneto per la qualifica conseguita di "tecnico ambientale".  
Corso di formazione presso Unindustria Padova su "gestione del personale e buste paga".  
Formazione continua sull'ambiente, sicurezza, e normative ad esse commesse.

#### PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi : design, moda, lettura, attualità, politica, montagna e mare.  
Personalità: ambiziosa, tenace, generosa, crede nei grandi ideali, nella famiglia ed in se stessa.  
Ps: non mi piace sentir dire "si è sempre fatto così, oppure "questa cosa non è fattibile" o "ti ricordo che sei una donna".

ANGELA TERESA LISI



Data 16/05/2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11102/2022/R

Al nome di:

Cognome **LISI**  
Nome **ANGELA TERESA**  
Data di nascita **29/03/1977**  
Luogo di nascita **BITONTO (BA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:  
PER USO:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN**  
**OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PADOVA

PADOVA, 16/05/2022 13:46



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(VOLTAN GIANFRANCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 60 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalla norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.