



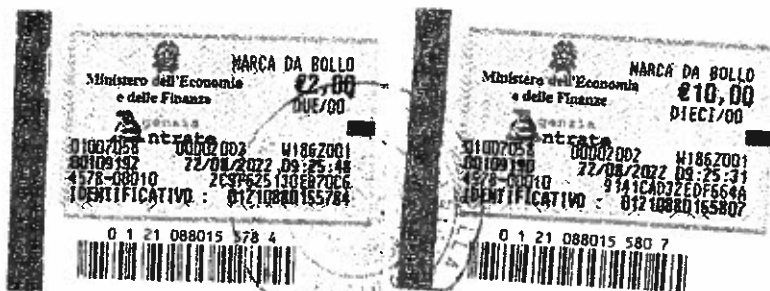
# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8901/2022/R

Al nome di:

Cognome **AMICO**  
Nome **AGATA**  
Data di nascita **08/10/1985**  
Luogo di Nascita **CATANIA (CT) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

CALTANISSETTA, 22/08/2022 09:51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( **GIANNAVOLA LUCIO** )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
AMICO	AGATA	CATANIA	08/10/1985	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**Agata  
Amico**

**DATA DI NASCITA:**  
8 ott 85

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 [agata.amico@gmail.com](mailto:agata.amico@gmail.com)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**7 LUG 21 - ATTUALE** - Caltanissetta , Italia

### **Supervisor - Team leader**

TIM - Telecontact Center Spa

- Aiutare il team a capire obiettivi e obiettivi prestazionali.
- Formazione o garanzia che i lavoratori siano adeguatamente formati per i loro ruoli specifici.
- Pianificazione e programmazione .
- Fornire feedback in tempo reale sulle prestazioni dei lavoratori.
- Condivisione di aggiornamenti aziendali, risultati finanziari e nuovi obiettivi con i membri del team.
- Aiutare a risolvere le emergenze. Ad esempio, un problema di qualità o di un cliente può essere inoltrato al supervisore del team per la gestione.
- Identificazione e risoluzione dei problemi sul posto di lavoro.
- Fornitura di report e aggiornamenti delle attività alla gestione.

**1 MAR 19** - Caltanissetta, Italia

### **Referente Internal Audit BCC**

Banca Sicana CCB

Caltanissetta

**1 GEN 19 - ATTUALE**

### **Componente del consiglio di amministrazione BCC**

Banca Sicana CCB

Caltanissetta

**9 LUG 20 - ATTUALE** - Palermo, Italia

### **Comitato coordinamento BCC rete nazionale giovani soci**

Federazione Sicilia BCC

**1 GEN 19 - ATTUALE** - Caltanissetta, Italia

### **Vice presidente Associazione Giovani soci BCC**

Banca Sicana CCB

**1 LUG 08 - ATTUALE** - Serradifalco, Italia

### **Coadiutore Bar Tabacchi**

Amico Cristoforo

Gestione amministrativa - Rapporti con i fornitori - Gestione del personale

Serradifalco, Italia

**28 MAG 17 - 31 DIC 18**

### **Componente del consiglio di amministrazione BCC**

Banca del nisseno

Caltanissetta, Italia

**20 GEN 16 - 31 DIC 18** - Caltanissetta, Italia

### **Vice presidente Associazione Giovani soci**

Banca del nisseno

Caltanissetta, Italia

11 GEN 13 – 7 LUG 21 – Caltanissetta, Italia

**Back office specialist**

TIM - Telecontact Center spa

Gli specialisti di back office, eseguono operazioni di carattere amministrativo e commerciale a sostegno dell'organizzazione della società in coordinamento con altri reparti.

1 FEB 08 – 10 GEN 13 – Caltanissetta, Italia

**Risorse Umane - Punto delega**

TIM - Telecontact Center Spa

Reportistica Ferie, Permessi e Malattia – Controllo e raccolta Certificazione – Quadratura e Input Assenze – Documentazione assunzioni, dimissioni e licenziamento - Organigramma - Politiche di welfare, inclusione e diversità - Infortunio - Visite mediche - Canvass - job posting

Caltanissetta, Italia

4 OTT 04 – 31 GEN 08

**Operatrice**

TIM - Telecontact Center Spa

Attraverso canali telefonici e telematici svolge attività di informazione, e commercializzazione

Caltanissetta, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 OTT 04 – 1 APR 09 – Roma, Italia

**Laurea - Esperto nelle organizzazioni del terzo settore**

LUMSA

Sociologia – Psicologia – Diritto - Gestione e organizzazione delle risorse umane – Politiche sociali – Teologia – Programmazione e direzione amministrativa dei servizi sociali

Tesi: "Minori a rischio dalle dinamiche familiari agli eventi sociali."

Relatore: Prof. Iacolino Calogero.

Votazione : 97/110

21 NOV 09 – 12 LUG 10 – Catania, Italia

**Master - Gestione risorse umane**

Focus Management School

Gestione e sviluppo – Selezione – Formazione

22 OTT 15 – 2 DIC 16 – Napoli, Italia

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Tesi, diritto tributario:

Ingegneria fiscale dell'elusione - Unificazione con l'abuso del diritto

Relatore: Prof. Bianco Rosario

Votazione : 110/Lode

12 GEN 15 – 27 LUG 15 – Napoli, Italia

**Master Criminologia e studi giuridici forensi**

Unipegasò

Procedura Penale – Criminologia – Storia del Diritto Romano – Istituzioni di diritto romano – Principi costituzionali – Filosofia del diritto – Diritto Civile – Diritto commerciale - Diritto privato comparato – Istituzioni di diritto privato

Master 1925 ore , corrispondenti a 77CFU

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

**Ascolto**  
A2

**Lettura**  
A2

**Produzione  
orale**  
A2

**Interazione  
orale**  
A2

**Scrittura**  
A2

**francese**

**Ascolto**  
A2

**Lettura**  
A2

**Produzione  
orale**  
A2

**Interazione  
orale**  
A2

**Scrittura**  
A2

## COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza dei sistemi Siebel (CRM CRMA CRM Residenziali) SAP TED TUO / Software specialistico controllo di gestione con sistemi ERP (SAP r39) / Social Network / Conoscenza del sistema operativo WINDOWS / Sistema operativo macOS Catalina

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Organisational skills**

Abilità nella gestione dei rapporti con i colleghi (acquisita con l'esperienza lavorativa)

Orientamento al risultato

Autonomia

Rispetto delle scadenze

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Communication and interpersonal skills**

Particolarmente portata verso le relazioni interpersonali e possiedo un alto grado di capacità empatiche (acquisita con l'esperienza lavorativa)

Abilità nella gestione dei rapporti con i colleghi (acquisita con l'esperienza lavorativa)

## JOB-RELATED SKILLS

### ● Job-related skills

Misurazione e contabilità lavori (acquisita con l'esperienza lavorativa)  
Ottime conoscenze degli applicativi SAP e CRM A/B (acquisita con l'esperienza lavorativa)  
Progettazione formazione (acquisita con l'esperienza del master)  
Tecniche di selezione Star – Intervista – In Basket – Dinamica di gruppo (acquisita con l'esperienza del master).

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*San Cataldo , 27 ago 21*