



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario
Certificato del Casellario Giudiziale
(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 33438/2022/R

Al nome di:

Cognome **NICOTRA**
Nome **CARMELO**
Data di nascita **22/05/1980**
Luogo di nascita **CATANIA (CT) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANIA

CATANIA, 09/08/2022 09:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

L'Assistente Giudiziario
Dr.ssa Alcasar M. Calabiano

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

DIRITTO DI CERTIFICATO RISCOSSO
A MEZZO MARCA DA € 3,91
APPLICATA SULL'ISTANZA AI SENSI
DELL'ART. 285 O.P.R. 30/05/02 N. 1



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/1/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sex	Patente	Codice Fiscale
NUZZA	CARMELO	CATANIA	22/01/1980	M		NUZZA CARMELO 22/01/1980

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI
PERSONALI

NICOTRA CARMELO
nato a Catania il 22/05/1980



☎ **[REDACTED]**
✉ **c.nicotra@enasco.it**

TITOLO DI STUDIO

Diploma di maturità scientifica
Voto: 78/100
conseguito c/o Liceo Scientifico "Principe Umberto di Savoia" in Catania

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 01/03/2007 a tutt'oggi
Impiegato, full time
Responsabile sede zonale
Datore di lavoro: "Associazione 50&Più Enasco"

Dal 11/02/2022 a tutt'oggi
Consigliere al Comune di Catania

Dal 16/08/2018 al 10/02/2022
Vice Presidente Vicario del Consiglio Comunale di Catania

Dal 08/02/2018 al 20/06/2018
Tesoriere per la Sicilia Orientale del Gruppo Politico "Fratelli d'Italia"

Anno 2017
Dirigente Nazionale del Gruppo Politico "Fratelli d'Italia"

Dal 02/08/2013 al 16/07/2018
Consigliere al Comune di Catania

Dal 01/08/2008 al 05/07/2013
Consigliere al Comune di Catania

Dal 15/07/2005 al 30/06/2008
Vice Presidente della VI Circonscrizione del Comune di Catania

Dal 01/07/2003 al 28/02/2007
Impiegato, full time
Datore di lavoro: "Associazione Provinciale Sindacale FE.NA.COM."

Dal 01/11/2002 al 14/04/2003
Impiegato, full time
Datore di lavoro: "Associazione Provinciale Sindacale FE.NA.COM."

FORMAZIONE

Attestato di Partecipazione:
al corso "Attività Fiscali"
al corso "Prestazioni Sociali"
al corso "Campagna RED"
al corso "Campagna ISEE"
al corso "Sviluppo e Servizi alla Famiglia"
al corso "Procedura di Patronato"
al corso "Formazione 730"
al corso "Informatica di base"
al corso "Comunicazione e Cross Selling"
al corso "Digital Marketing"
al corso "Comunicazione applicata al Marketing"
al corso "Sicurezza sul Lavoro"
al corso "Corso Primo Soccorso"
al corso "IMU e TASI"
al corso "Essere e divenire Responsabili"
al corso "Modello Redditi PF"
al corso "NASp/Dis-COLL"
al corso "Enasarco"
al corso "Controlli INPS sulle Prestazioni Sociali"
al corso "Convenzioni RED e Dichiarazioni di Responsabilità"
al corso "Fiscaltà e Procedure Telematiche INPS"
al corso "Disamina Convenzione ISEE"
al corso base di Lingua Inglese
al corso "Informatica avanzato"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, tenendo conto degli interlocutori che ho di fronte, del contesto in cui avviene lo scambio comunicativo, e anche dei linguaggi non verbali
- Ottima padronanza linguistica

- Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza di Patronato e di Consulenza fiscale

Competenze organizzative e gestionali

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali

- Disponibilità all'ascolto e al confronto

- Capacità di gestione del tempo

- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti

- Capacità di lavorare sotto stress, rispettando le scadenze dei progetti

Competenze professionali

- Ottima capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

- Ottima capacità di relazionarsi con gli altri

- Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento

Patente di guida

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."