



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11235/2022/R

Al nome di:

Cognome **GIACOBBE**
Nome **GIOVANNA**
Data di nascita **12/03/1967**
Luogo di Nascita **FIUMEDINISI (ME) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MESSINA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

MESSINA, 29/08/2022 10:25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CISA GRAZIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Io/la sottoscritta Giacobbe Giovanna nata a Fiumedinisi (ME) il 12/03/1967 C.F. GCBGNN67C52D622O, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GIACOBBE GIOVANNA**

Indirizzo(i) **C/Da CANDELORO ITALA (ME)**

Telefono(i)

Cellulare:

346 6863177

Fax **0909596105**

E-mail **giacobbegiovanna@tiscali.it**

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **12/03/1967**

Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore professionale

OP.re AMM.vo - iscritta all'albo degli operatori della formazione professionale

Esperienza professionale

*Operatore di segreteria didattica II° livello T.D. dal 28/05/2018 ad oggi
ASSOCIAZIONE ERIS sede di Santa Teresa di Riva via F.lli Lo Schiavo74*

*01/04/2001 a 31/12/2015 OP.re AMM.vo II° livello a T.I. C.C.N.L. DI CATEGORIA
Associazione Regionale CIOFS-FP Sicilia, Catania
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE*

*OPERATORE AMM.VO presso lo sportello multifunzionale UOL distaccato presso
l'ITC JACI di Messina, accoglienza, informazione.*

Date

30/10/2001 31/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti

*OPERATORE AMM.VO AVVISI: 19/2011, 20/2011, OIF, Tenuta e aggiornamento
banca dati, accoglienza, informazione, archiviazione documenti, predisposizione parte
documenti per rendicontazione, monitoraggio presenze allievi, e formatori*

Principali attività e responsabilità

*gestire gruppi di lavoro, gestione servizi formativi, amministrazione, gestire
simultaneamente piu' compiti, adottare rigore metodologico nello sviluppo del proprio
lavoro, adeguarsi ai metodi alle procedure e regole di lavoro, rispettare la puntualità,
curare l'ordine.
lavorare in team nello svolgimento delle attività professionali sopra menzionate,
ottime capacità di sintesi ed analisi, ottime capacità di parlare in pubblico, comunicare
in modo comprensibile e razionale*

Istruzione e formazione

Date	2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	FADOL
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	OFFICE AUTOMATION PER L'OPERATORE DELLA FP-INTRODUZIONE
Titolo della qualifica rilasciata	OFFICE AUTOMATION PER L'OPERATORE DELLA FP-MICROSOFT EXCEL 2000 OFFICE AUTOMATION PER L'OPERATORE DELLA FP-MICROSOFT WINDOWS 98 OFFICE AUTOMATION PER L'OPERATORE DELLA FP-MICROSOFT WORD 2000 ATTESTATO DI QUALIFICA
Date	1998/99
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	ASSOCIAZIONE REGIONALE CIOFS-FP SICILIA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	TECNOLOGIA MERCEOLOGIA, LABORATORIO TAGLIO E CONFEZIONI, CULTURA, ORIENTAMENTO
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI FIGURINISTA
Date	2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	ASSOCIAZIONE REGIONALE CIOFS-FP SICILIA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Titolo della qualifica rilasciata	SEMINARIO SISTEMA QUALITA' SEDI ORIENTATIVE
Date	1994/95
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	ISTITUTO MAGISTRALE S. CUORE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA, PEDAGOGIA STORIA ED ED. CIVICA, MATEMATICA, IGIENE E PUERICOLTURA, RELIGIONE MUSICA, CANTO, PRATICA, DISEGNO, EC. DOMESTICA,
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE DEL GRADO PREPARATORIO DIPLOMA SCUOLA MAGISTRALE e ABILITAZIONE
Date	1993/94
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	ASSOCIAZIONE REGIONALE CIOFS- FP SICILIA
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI QUALIFICA "ARCHIVISTA"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE, CAPACITA' DI CREARE GRUPPI DI LAVORO E MOTIVARLI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN MANIERA EFFICIENTE E EFFICACE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA DATA.

Madrelingua(e) Precisare madrelingua(ITALIANO)

Altra(e) lingua(e) INGLESE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative MONITORAGGIO -PREDISPOSIZIONE – REDAZIONE – DI ATTI AMMINISTRATIVI E MODELLI INFORMATICI AI FINI DEL CONTROLLO, ORGANIZZAZIONE EFFICIENZA, EFFICACIA, DEI PROCESSI DI DIDATTICI PRESSO CIOFS-FP SICILIA

Capacità e competenze tecniche OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI PIU' DIFFUSI, OFFICE/2000

Capacità e competenze informatiche OTTIMA CONOSCENZA DEL PC E DEI PROGRAMMI PIU' DIFFUSI.

Capacità e competenze artistiche DISEGNO

Altre capacità e competenze GIARDINAGGIO

Patente B

Ulteriori informazioni Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Stale 24-08-2022

Gigello Gravane