



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10490/2022/R

Al nome di:

Cognome **SCLAFANI**
Nome **VINCENZO**
Data di nascita **13/08/1993**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE

TERMINI IMERESE, 16/08/2022 09:34



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Nicolina Cicero

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sex	Paternità	Codice Fiscale
SCLAFANI	VINCENZO	PALERMO	13/08/1993	M		SCLVCN93M13G273C

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/07/2015 - 30/06/2020

01/07/2021 - Attualmente lavoro
qui11/01/2022 - Attualmente lavoro
qui

12/03/2022

Vincenzo Sclafani

C.da Scozzari snc, Bolognetta, Italia 90030

3920782784

vincenzosclafani13@gmail.com

Maschio

13/08/1993

Italiana

Impiegato altamente analitico e rispettoso delle scadenze che completa le attività contabili con precisione e velocità. Orientato al servizio, offrendo un servizio clienti di alta qualità valutando con esattezza le esigenze del cliente e consigliando le politiche aziendali e i prodotti più utili.

Direttore

Casale San Leonardo, Campofelice di Fitalia, Italia

- Supervisione quotidiana dell'attività di 35 dipendenti di una Location Esclusiva mantenendo un'atmosfera stimolante allo scopo di ottimizzare l'operato dei propri dipendenti.
- Organizzazione di eventi aziendali, inclusi pranzi e cene, conferenze ed eventi speciali.
- Gestione diretta dei contratti allo scopo di garantire un perfetto coordinamento dei fornitori, il rispetto della tabella di marcia e del budget nonché un servizio impeccabile.
- Gestione di un team fisso
- Valutazione dei servizi di pianificazione degli eventi e dei relativi costi, capitalizzando le opportunità di riduzione dei costi e stimolando la generazione di ricavi.
- Formazione e supporto di team interfunzionali composti da team di assistenza clienti, marketing e vendite.

Vicedirettore

Tripoli & Partners Consulting, Bagheria, Italia

- Posizionamento degli obiettivi organizzativi in linea con la mission aziendale, favorendo in questo modo la crescita del fatturato, del profitto e del business attraverso lo sviluppo di strategie di collaborazione.
- Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
- Conseguimento di un aumento dei profitti tale da garantire all'azienda la leadership di settore mediante la trasformazione dei piani strategici e l'allineamento degli obiettivi allo scopo di sfruttare a proprio vantaggio l'andamento dinamico del settore.

Enti locali

Immedia SpA, Catania, Italia

- Consulenza ai clienti assegnati in materia di gestione amministrativa, contabile, fiscale e patrimoniale
- Assistenza agli Enti Locali, fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti e consulenza in materia di Bilancio.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Analisi dei prospetti economici, patrimoniali e finanziari degli Enti locali.
- Aggiornamento sistematico del bilancio dell'Ente al fine di garantirne l'affidabilità, la solvibilità e la sostenibilità.

VINCENZO SCLAFANI



Capacità Correlate Al Lavoro

- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Dimostrate competenze di team leadership.
- Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.
- Lunga esperienza nell'elaborazione di strategie e piani di successo.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Competenze Digitali

- Utilizzo dei più diffusi gestionali
- Buona gestione dello stress legato ai picchi di lavoro
- Familiarità nella codifica delle fatture
- Precisione operativa
- Budgeting e fatturazione
- Spiccate capacità relazionali e comunicative
- Fondamenti di controllo di gestione
- Conoscenza in materia di pianificazione dell'imposta sulle società
- Conoscenza dell'IVA e del Testo unico delle imposte sui redditi
- Abitudine a lavorare per scadenze
- Propensione all'approfondimento
- Competenze contabili avanzate
- Solide competenze in contabilità analitica
- Attitudine al problem solving
- Padronanza della contabilità e del bilancio
- Calcolo del passivo
- Capacità analitiche
- Ciclo attivo
- Ottimo uso del PC

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

VINCENZO SCLAFANI