



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario
Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 55806/2022/R

Al nome di:

Cognome **MARINO**
Nome **DEBORAH**
Data di nascita **11/03/1991**
Luogo di Nascita **PARTINICO (PA) - ITALIA**
Sesso **F**

Sulla richiesta di
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PALERMO

PALERMO 17/10/2022 10:15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Il Cancelliere Esperto
Dott.ssa Eleonora Freni

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 4-5), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere



SEQUE CERTIFICATO NUMERO 45806272 R EMESSO DA CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURIA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PALERMO
(cognome) MARINO (nome) DEBORAH NATI A 11/03/1991 A PARTINICO (PA) - ITALIA

AVVERTENZA

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D. L. R. 14/11/2002 N. 313) - al nome di

Cognome	Nome	Lugar di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARINO	DEBORAH	PARTINICO	11/03/1991	F		VANMDEIC51G34RL

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NELLA risulta

INFORMAZIONI PERSONALI Deborah Marino

via Ronò 5, 90041 Balestrate (Italia)

3887871310

marinodeborah91@gmail.com

Deborah.marino@pec.it

Stato: Femminile Data di nascita: 11/03/1991 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

14/05/21 alla data Attuale ASP - Azienda Sanitaria Provinciale Tecnico perito informatico

2020 REGIONE SICILIANA, Assessore regionale della autonomia Locali della Funzione Pubblica e del Personale Tirocinio

2019 Servizio Civile Dipartimento della Gioventù e del servizio civile con Garanzia Giovani

05/12/2017-12/11/2018 Educatrice di comunità Genitrice Soc. Coop. Sociale

30/06/2015-30/06/2017 VOLONTARIATO, RUOLO EDUCATRICE PARROCCHIA SS. Salvatore, Partinico attività di volontariato, sostegno emotivo, stimolazione e cura dei processi di apprendimento a favore di minori con difficoltà psicosociali.

10/11/2014-31/01/2015 POSTE ITALIANE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

alla data attuale Laurea in Economia(L-18) Università Pegaso 110/110 e Lode

07/2010 DIPLOMA PERITO TURISTICO C ALBERTO DALLA CHIESA, PARTINICO (Italia) 75/100

1/12/2020 TIROCINIO CURRICULARE Regione Siciliana, Assessorato regionale della autonomie Locali e della Funzione Pubblica e del Personale

11/10/2020 Attestato corso di formazione "DIRITTO ALLA SALUTE: IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" Life Learning

9/10/2020 Attestato corso di formazione "EUROPROGETTAZIONE Semplificata
regole per un progetto di successo"
Life Learning

28/05/2019 Attestato corso di formazione " COMUNICAZIONE
E MANAGEMENT" con votazione esame finale di
30/30

27/06/2019 Attestato di Frequenza corso 50 ore "Crescere in
Digitale" con valutazione test finale di 83/100

26/02/2017 ECDL IT-Security-livello Specialised
I.C. ARCHIMEDE-LA FATA PARTINICO (Italia)

11/12/14 ATTESTATO "SICUREZZA SUL LAVORO"
Conseguito presso Risorse Umane Regionali Lombardia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre		Italiano		Lingua straniera		Inglese									
COMPETENZE				PARLATO											
Ascolto Buono				Letto Buono				Interazione Buono				Produzione Buono			
								PRODOTTI Scritti							
								Buono							

Competenze comunicative Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle esperienze sopra indicate. Riesco a lavorare sia autonomamente che con altre persone. Ho una buona predisposizione al lavoro di gruppo ma anche individualmente. Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza performativa politica.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità. Ho buone capacità organizzative, sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione della clientela nelle esperienze sopra indicate.

Competenze professionali Ho buone capacità nell'utilizzo di attrezzature tecnologiche, sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office, in particolar modo Excel, Power Point, Internet e posta elettronica che utilizzo quotidianamente, realizzazione di siti internet.

Certificazione ECDL

Competenze digitali		AUTONOMA			
Elaborazione delle informazioni		Comunicazione		Creazione di contenuti	
Utente avanzato		Utente avanzato		Utente avanzato	
				Sicurezza	
				Risoluzione di problemi	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI



FIRMA

DEBORAH MARINO