

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DIEGO INVERNICI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **diego.invernici@libero.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **01/08/1971 , LOVERE (BG)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1999 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINERALS & METALS ITALIA SPA**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE METALLURGICO**
- Tipo di impiego **SETTORE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATIVO**

**ALTRE ESPERIENZE**

- Date (da – a) **2014 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO S.R.L**
- Tipo di azienda o settore **TRASPORTO PUBBLICO**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
- Date (da – a) **2002 - 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VALLECAMONICA SERVIZI VENDITE SPA**
- Tipo di azienda o settore **MULTIUTILITY SETTORE ENERGETICO**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
- Date (da – a) **2001 - 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VALLECAMONICA SERVIZI SPA**
- Tipo di azienda o settore **MULTIUTILITY SETTORE ENERGETICO ED AMBIENTALE**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

• Date (da – a)	1995 - 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.A.B. CASA DI RIPOSO DI PISOGNE
• Tipo di azienda o settore	SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE
• Tipo di impiego	AMMINISTRATORE
• Principali mansioni e responsabilità	<b>COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE</b>

• Date (da – a)	2008 Al 2019I
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRO LOCO DI PISOGNE
• Tipo di azienda o settore	PROMOZIONE TURISTICA
• Tipo di impiego	<b>REVISORE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	2008 Al 2019I

• Date (da – a)	2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRO LOCO DI PISOGNE
• Tipo di azienda o settore	PROMOZIONE TURISTICA
• Tipo di impiego	<b>COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

## RUOLI IN ENTI PUBBLICI

• Date (da – a)	5/2019 a oggi
• Istituzione	COMUNE DI PISOGNE
• Ruolo	<b>Consigliere Comunale</b>

• Date (da – a)	2015 -2016
• Istituzione	Cabina di Regia dell'evento internazionale THE FLOATING PIERS dell'artista Christo
• Ruolo	<b>Viabilità, trasporti e logistica dell'evento</b>

• Date (da – a)	5/2014 ad 5/2019
• Istituzione	COMUNE DI PISOGNE
• Ruolo	<b>Sindaco</b>

• Date (da – a)	2015 ad 2019
• Istituzione	CONFERENZA DEI COMUNI DELL'ATO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA
• Ruolo	<b>Vice Presidente della Conferenza dei Comuni della Provincia di Brescia</b>

• Date (da – a)	7/2014 a 05/2019
• Istituzione	COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO
• Ruolo	<b>Consigliere dell'Assemblea</b>



- Date (da – a)
- Istituzione
- Ruolo

6/2009 ad 10/2014

PROVINCIA DI BRESCIA

**Consigliere e Capogruppo in Consiglio Provinciale**

- Date (da – a)
- Istituzione
- Ruolo

6/1999 ad 5/2014

COMUNE DI PISOONE

**Consigliere Comunale**

- Date (da – a)
- Istituzione
- Ruolo

1999 a 2004

COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO

**Assessore alle Attività Produttive e Formazione Professionale**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03/1997

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

06/1991

DIPLOMA DI RAGIONERIA

ISTITUTO "IVAN PIANA" DI LOVERE (BG)

DIPLOMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE - FRANCESE**

[LIVELLO SCOLASTICO. ]

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottimo capacità e competenze relazionali.

Ritengo di avere buone capacità comunicative, essendo abituato a relazionarmi in ambienti diversi tra loro e con persone di differenti culture e provenienza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ritengo di avere buone capacità e competenze di carattere organizzativo, sia nell'ambito del coordinamento e della gestione delle risorse umane che nell'ambito della definizione di progetti e della pianificazione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità nell'utilizzo del pacchetto Office (word-excel-powerpoint)  
Buona capacità nell'utilizzo dei browser Explorer,  
Buona capacità nell'utilizzo di Outlook Express,

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI  
DATI PERSONALI**

Autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

**PISOGNE, 20/12/2022**

Diego INVERNICI

