

## **CURRICULUM VITAE E STUDIORUM**

### **DATI ANAGRAFICI:**

**Nome:** Elena  
**Cognome:** Palazzo  
**Data di nascita:** 08-02-75  
**Luogo di nascita:** Formia (LT)  
**Residenza:** Itri (LT)  
**Stato civile:** coniugata  
**Patente di guida:** categoria B  
**Telefono:** [REDACTED]  
**e-mail:** elenapalazzo75@gmail.com

### **TITOLI DI STUDIO:**

1. Anno 1994 - Diploma di ragioneria, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale G. Filangieri di Formia (LT)
2. Anno 1995 - iscrizione presso la Facoltà di Scienze Politiche - Università LA SAPIENZA di Roma. Esami conseguiti:
  - Storia moderna 23/30
  - Storia Contemporanea 25/30
  - Storia delle Dottrine Politiche 28/30
3. Anno 2002 – iscrizione presso la Facoltà di Scienze Politiche – Università Federico II di Napoli.
  - Storia moderna
  - Storia contemporanea
  - Storia delle dottrine politiche
  - Statistica 27/30
  - Istituzioni di diritto pubblico 28/30
  - Diritto dei mezzi di comunicazione 27/30
  - Diritto costituzionale italiano e comparato 18/30
  - Diritto regionale 28/30
  - Francese 28/30
  - Geografia politica ed economica 27/30
  - Politica dell'Ambiente 28/30
  - Organizzazione e pianificazione del territorio e dell'ambiente 28/30
  - Dottrina dello Stato 30/30

### **LINGUE CONOSCIUTE:**

- Inglese;
- Francese di base;

## **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Word, Auto-Cad, Photoshop, Publisher, INTERNET;

## **CORSO DI PERFEZIONAMENTO:**

1. Anno 1998 – Tecnico del rilevamento monumentale ed archeologico.  
Corso di 1080 ore. Attestato rilasciato dal Consorzio LE.CO.LE – Napoli, riconosciuto dalla Regione Lazio e dal F.S.E;  
Apprendimento dei seguenti programmi informatici: Word, Auto-Cad, Photoshop, Publisher, INTERNET;
2. Anno 2006 – Studiare da sindaco.  
Attestato di partecipazione al corso, rilasciato dall'ANCI – Lazio:
  - Riforma del titolo V della Costituzione e innovazioni in materia di enti locali.  
Gli organi tecnici, politici ed amministrativi.  
La responsabilità amministrativa e contabile.  
Copertura dai rischi del mandato.
  - La legge finanziaria 2006 ed il bilancio degli Enti Locali.
  - Costruire il programma politico (visione politica; idea di organizzazione del territorio; obiettivi a breve, medio e lungo termine; pianificazione e strategie;).
  - Il personale degli Enti Locali (unità organizzative, settori, servizi ed uffici) e lo status dell'amministratore locale.
  - Recente evoluzione amministrativa in tema di atto amministrativo: L 15/2005.
  - Il programma elettorale e l'organigramma strumentale al momento elettorale.  
Project management ed informatizzazione delle procedure, controllo degli obiettivi e dei risultati.  
Miglioramenti in corsa.
  - L'urbanistica, l'edilizia ed i lavori pubblici.
  - La comunicazione interna ed esterna, la capacità di ascolto e sensibilità, cenni di oratoria e di dialettica.
3. Anno 2008 – Corso sul procedimento amministrativo negli enti locali.  
Attestato di partecipazione al corso, rilasciato dall'ANCI-Lazio e dalla Facoltà di Giurisprudenza di Cassino (5 crediti universitari);
4. Anno 2009 – Corso di specializzazione universitaria in materia di pubblico impiego.  
Attestato di partecipazione al corso, rilasciato dall'Anci Lazio e dalla Facoltà di Giurisprudenza di Cassino (5 crediti universitari);
5. Anno 2012 – Corso di formazione per Amministratori dei Comuni del Lazio  
(5 giornate formative a Roma, sede ANCI Nazionale):  
I MODULO: il ruolo: lo status, gli organi, il ruolo e le competenze; La comunicazione;  
II MODULO: le regole e gli strumenti;  
III MODULO: il bilancio negli Enti Locali e danno erariale;  
IV MODULO: la gestione del personale negli enti locali alla luce delle novità introdotte dalla Legge Brunetta;  
V MODULO: la gestione del territorio, opportunità finanziarie regionali e Fondi Europei;

Organizzato dall'ANCI Nazionale, patrocinato della Presidenza del Consiglio della Regione Lazio, con appendice di tre giornate di studio svolte nei giorni 9-10-11 maggio 2012 presso il parlamento Europeo, il Comitato delle Regioni e la Regione Lazio a Bruxelles.

6. **Anno 2012:** Diploma rilasciato dalla City & Guilds – Level 1 Certificate in Esol International (reading, writing and listening) (communicator B2);
7. **Anno 2015:** Club Formazione Italiana:  
Master in NPM LIGHT- Nuovi Paradigmi Mentali;  
Master in tecniche di Memoria e Apprendimento;
8. **Anno 2016:** Club Formazione Italiana:  
Diploma USA (certificazione Americana controfirmata da Bandler) con Level 1-2 in PNL (Programmazione Neurolinguistica);  
  
Corso con Stefano Santori MINDSETUP;

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

1. Anno 1999/2000 – Responsabile Amministrativo del Centro di Riabilitazione Neuromotoria ERRE – D di Latina, Via dei Piceni (contratto di collaborazione coordinata e continuativa);
2. Anno 2000 – Socio fondatore della P. Società Coop. ITER ON LINE a R.L.(servizi informatici nel settore cultura-turismo-ambiente, rilievi architettonici e topografici).
3. Anno 2001- Amministrativo addetto alle gare di appalto, presso la ditta Gino Di Cesare Sas di Spigno Saturnia (LT), (contratto di collaborazione occasionale – tre mesi di lavoro);
4. Anno 2004 – Contratto di collaborazione occasionale con il Modavi – Comprensorio sud di Fondi. Progettazione nei settori delle politiche sociali, politiche giovanili e della pubblica istruzione;
5. Dal 1° aprile 2006 al 2011 socio lavoratore della PRISMA Coop. Sociale di Itri: Amministrativo addetto alla Progettazione e alle Pubbliche Relazioni.
6. Anno 2013 – Dipendente Amministrativo della Mancini Lucio srl;
7. Anno 2012/16 – Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelforte (LT);

#### **INCARICHI ISTITUZIONALI**

- |            |                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1996-2001  | Consigliere Comunale con delega alle Politiche Giovanili Comune di Itri;                             |
| 1998       | Presidente del Consiglio XVII Comunità Montana di Esperia;                                           |
| 2001-2006  | Consigliere Comunale e Assessore alle Attività Produttive, Politiche giovanili e TPL Comune di Itri; |
| 2006- 2011 | Consigliere Comunale e Presidente del Consiglio Comune di Itri;                                      |



2011- 2016 Consigliere Comunale e Assessore Attività Produttive Comune di Itri;  
2016-2021 Consigliere Comunale Comune di Itri;  
dal 2021 Consigliere Comunale Vice Sindaco e Assessore all'Urbanistica, PNRR, Edilizia Scolastica e TPL del Comune di Itri;  
2022 Sindaco facente funzione (settembre-dicembre).

### **CANDIDATURE**

Al Consiglio della Provincia di Latina nel 2009, nel 2018 e nel 2021  
Al Consiglio della Regione Lazio nel 2018

### **INCARICHI POLITICI**

1993 Iscrizione al MSI-DN e Responsabile locale del Fronte della Gioventù  
1994 Dirigente Provinciale Fronte della Gioventù  
1995 Adesione ad Alleanza Nazionale, Responsabile locale e Dirigente provinciale di Azione Giovani  
2000 Fondatore e Presidente del Circolo Pierre Drieu La Rochelle Alleanza Nazionale di Itri  
2009 Adesione al PdL  
2016 Adesione a FdI  
Dal 2017 Responsabile locale e Dirigente provinciale di FdI

### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità relazionali e di comunicazione con il pubblico.

### **HOBBY:**

Anno 1995 – Socio fondatore dell'Associazione Culturale A.S.I. – C.I.A.O. circolo La Maya – Itri;  
Anno 2004 – collaboratrice della Comunità Giovanile di Itri nell'organizzazione della rassegna cinematografica e musicale ITRIGIOVANE 2004 – cinema e musica al castello e SPORCA ESTATE 2005;  
Anno 2009 - Socio fondatore dell'Associazione Culturale ARCHE' Itri;  
Lettura di romanzi, saggi e poesie. Autore preferito Pierre Drieu La Rochelle;  
Musica, cinema, sport.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base alla Legge 675/96 e successive modifiche e integrazioni.**

*Itri, 2 Gennaio 2023*

*In Fede*  
*Elena Palazzo*

