

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**CARLINI SARAH**

[Sarah.carlini@live.com](mailto:Sarah.carlini@live.com)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 AGOSTO 1981

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/07/2016 fino ad oggi  
**Poste Italiane Spa**

Realtà italiana del comparto logistico, del settore finanziario, assicurativo ecc.  
Consulente Finanziario

Consulenza e sottoscrizione di prodotti di investimento e assicurativi.

Iscritta all' IVASS necessaria per la vendita di prodotti assicurativi che Licenza Esma per i prodotti di investimento secondo la Mifid II. Consulente d'ufficio di livello A1 con circa 5000 utenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Dicembre 2004 al 15/12/2015

**P.L.V. S.r.l.** Via Dell'industria, 5 – Daverio (VA)

Industria cartotecnica

Dal 2004 al 2009 Customer service e dal 2010 a Dicembre 2015 Acquisti e logistica

Come Customer service occupavo la funzione di preventivazione, inserimento ordini clienti e contatti telefonici oltre a visite mirate di persona.

Come ufficio acquisti e logistica, la mansione permetteva l'acquisizione delle materie prime, richiedendo / analizzando / contrattando le quotazioni con relative date di consegna.

Inserimento ordini di conto lavoro terzisti e programmazione produzione del portafoglio ordini .

Gestione dei trasporti con emissione di DDT di c/lavorazione; controllo fatture fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Aprile 2001 a Ottobre 2004

**B.M.R. Realizzazioni S.r.l.** Via Dell'Olmo, 34 – Sesto Calende (VA)

Commercio

Impiegata

Gestione della parte commerciale e degli ordini e la preventivazione di vendita / acquisti , sia la parte logistica delle spedizioni sia la parte amministrativa inserendo le fatture clienti/ fornitori e contabilità generale .(unica impiegata)



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1995 al 2000

Istituto giuridico economico aziendale c/o Istituto Carlo Alberto dalla Chiesa di Sesto Calende (VA)

Ragioneria, diritto, economia politica

Ragioniera

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese : scritto e parlato

Francese: livello scolastico

Capacità e competenze relazionali

Dal punto di vista lavorativo, ottime capacità di comunicazione e relazionali acquisite nel tempo grazie al contatto costante e continuativo con clienti, fornitori.

Da sempre presente nelle attività Comunali come ad esempio del Comitato Genitori sia di Cimbro che di Vergiate nonché come rappresentante di classe.

Per il gruppo "Obbiettivo in Comune" sono stata nominata nel comitato di redazione del giornale di Vergiate e nel comitato di gestione della scuola dell'infanzia Gianni Rodari.

Capacità e competenze organizzative

Gestione e programmazione e relazioni con tutte le maestranze aziendali.

Relazioni organizzative con clienti e fornitori

Capacità e competenze tecniche

Uso dei mezzi informatici. office– AS400 – Microsoft dynamics AX - Esatto – SAP

Patente o patenti

B - Automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Da sempre interessata alla vita politica nazionale.

Attivista e partecipe alla politica Comunale, candidandomi consigliere nel 2016 nella lista "Obbiettivo in Comune" e successivamente candidata Sindaco presentando una Lista indipendente, che mi ha permesso di entrare come Consigliere Comunale e Capogruppo in opposizione. In completamento corso per Amministratori Locali di Aspa Lombardia

Membro della commissione consiliare Affari generali, tributi, finanze e servizi generali e della Commissione Urbanistica, assetto del territorio e lavori pubblici.

