

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Righini Giancarlo**

0665932907

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/1996-05/2008

**Promotore Finanziario**

Banca Popolare del Lazio, Velletri (Italia)

- Valutazione delle situazioni finanziarie dei clienti per sviluppare soluzioni di pianificazione finanziaria strategiche.
- Incremento delle entrate aziendali attraverso la vendita di vari prodotti di investimento.
- gestione di un portafoglio di clienti

06/2008-05/2010

**Addetto commerciale di Filiale**

Banca Popolare del Lazio, Velletri (Italia)

- Coordinamento di previsione delle vendite, valutazione dell'andamento di mercato e strategie di segmento.
- Coordinamento di team interfunzionali per creare messaggi di grande impatto, programmi di generazione della domanda e strumenti di vendita.
- Negoziazione di prezzi, termini di vendita e contratti di servizio.

06/2010-02/2013

**Vice Direttore di Filiale**

Banca Popolare del Lazio, Velletri (Italia)

- Incremento totale delle vendite annuali attraverso l'implementazione di vari miglioramenti al processo qualitativo all'interno della filiale.
- Supervisione di una Filiale composta da elevato numero di addetti al servizio clienti e promotori finanziari.
- Proponimento delle approvazioni e dei dinieghi dei prestiti e mutui in base alle richieste dei clienti.
- Conformità alle normative quali il segreto bancario, la norme antiriciclaggio, i controlli fiscali e la tutela della privacy.

03/2013-alla data attuale

**Consigliere Regionale**

Consiglio Regionale del Lazio, Roma (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996

**Laurea in Giurisprudenza**

Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

Diritto Commerciale e Societario

**Diploma di scuola Secondaria**

Liceo Scientifico "Ascanio Landi", Velletri (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento della Lingua

Competenze comunicative Buone

- Competenze organizzative e gestionali
- Solide capacità interpersonali.
  - Oratore pubblico efficace.
  - Sviluppo di rapporti e spirito di squadra.
  - Estremamente organizzato.
  - Buona Capacità di giudizio.

Competenza professionali Versatile con strutturata formazione nel settore bancario e finanziario. Soddisfa in modo coerente gli standard bancari e di servizio al cliente.

Fortemente orientato al dettaglio, estremamente professionale, raggiunge e supera gli obiettivi di filiale. Competente nei rapporti di servizio al cliente e nella gestione delle vendite.

Amministratore qualificato con anni di progressiva esperienza maturata nei governi municipali, intercomunali e regionali ad alte prestazioni. Solida formazione amministrativa e legislativa.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione