

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Aggiornamento Dicembre 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FALCHETTI FEDERICA**

FLCFRC71A44H501S

Indirizzo

Telefono

E-mail

ff.71@hotmail.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 04, Gennaio, 1971

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- Tipo di impiego Responsabile Marketing e Welfare Italia
- Tipo di Azienda o settore Tecnomec Engineering s.r.l.

- Date (da – a) Dal 2019 ad oggi
- Tipo di impiego Responsabile Marketing Italia
- Tipo di Azienda o settore Elekta S.p.A.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile fornitura e installazione acceleratori lineari

- Date (da – a) Dal 2021 ad oggi
- Tipo di impiego Consulente Commerciale Marketing
- Tipo di Azienda o settore Consorzio Nazionale Servizi Bologna

- Date (da – a) Dal 2015 ad oggi
- Tipo di impiego Consulente Commerciale Marketing
- Tipo di Azienda o settore CONFAPI Taranto - CONFAPI Lazio 2020

- Date (da – a) Dal 2020 ad oggi
- Tipo di impiego Consulente Commerciale Marketing
- Tipo di Azienda o settore CONFAPI Lazio 2020

- Date (da – a) Aprile 1996 ad oggi
 - Tipo di impiego Imprenditrice turistica
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile vendite e organizzazione aziendale
-
- Date (da – a) Maggio 2012 ad oggi
 - Tipo di impiego Consulente per Associazioni del turismo organizzato (FIAVET, ASSOVIAGGI, AIDIT ASTOI) in merito alle politiche sindacali e rinnovo contratti collettivi di lavoro, integrazione fondo sanitario per i lavoratori del settore, miglior gestione delle risorse a disposizione per il rilancio del turismo, lotta all'abusivismo.
-
- Date (da – a) Aprile 1990 – Gennaio 1996
 - Tipo di impiego Responsabile logistica e assistenza clienti all'estero, Europa, Nord Africa, Centro America, Asia per Tour Operator Alpitour S.p.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione ed apertura degli uffici esteri; coordinamento degli arrivi dei vettori aerei italiani in loco e rapporti con le istituzioni locali al fine di instaurare un proficuo rapporto di reciprocità nel rispetto delle leggi vigenti nei rispettivi paesi di arrivo e destinazione.

FUNZIONI E RUOLI Dal 2000 ad oggi – **Direttore tecnico agenzie di viaggio e tour operator per la Regione Lazio.**

Dal 2016 al 2019 – Responsabile commerciale e Revenue per la catena alberghiera Piazza di Spagna view s.r.l. (RM)

1991– Allievo Commissario di bordo per la Marina Militare Italiana con incarico di bordo su navi civili per compagnia marittima Costa Crociere S.p.a

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ad oggi</p> <p>Laureanda – Corso di Laurea in Scienze Giuridiche</p> <p>Diritto pubblico, privato, internazionale, europeo, diritto costituzionale e comparato, Organizzazione economica internazionale Economia politica, internazionale, Economia commerciale e del diritto Lingua inglese Lingua Francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Tesi • Qualifica conseguita 	<p>Dottore in Scienze Giuridiche</p> <p>1989</p> <p>I.T.T.F. CESI (RM)</p> <p>Italiano, Spagnolo, Inglese, Francese, Tecnica Commerciale, Diritto ed Economia</p> <p>Legislazione turistica Italiana e rapporti di interscambio turistico con focus sulla cultura tra Italia e Giappone.</p> <p>Diploma di tecnico del turismo (58/60)</p>
<p>Corsi di Formazione</p>	<p>2015 - 2016 – Corso di formazione all'utilizzo dell'applicativo per la gestione dell'alternanza scuola lavoro.</p> <p>2016 – Corso sulla normativa Privacy</p> <p>2013 – Formazione lavoratori D.lgs 81/08</p> <p>2010 – 2011 – Corso di Alta Formazione per Esperti/e della formazione professionale - REFERENTE ORIENTAMENTO FORMATIVO.</p> <p>Competenze di riferimento certificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effettuare colloqui di orientamento ▪ Elaborare un piano di azione individuale per l'inserimento lavorativo ▪ Effettuare il monitoraggio del piano di azione individuale per l'inserimento lavorativo. <p>2009-2010 – Progetto di formazione permanente per operatori/trici della formazione professionale – Identificazione e attestazione delle competenze risultanti da apprendimenti esperienziali – Profilo formatore.</p> <p>Competenze di riferimento certificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmare attività didattiche in relazione ai propri campi disciplinari ▪ Preparare materiali e strumenti didattici ▪ Verificare gli apprendimenti raggiunti <p>2002 – Corso di excel</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Buone capacità' relazionali ed organizzative acquisite nello svolgimento dell'attività professionale e nell'ambito politico/sociale

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Avanzato
- Capacità di scrittura Avanzato
- Capacità di espressione orale Avanzato

FRANCESE

- Capacità di lettura Avanzato
- Capacità di scrittura Avanzato
- Capacità di espressione orale Avanzato

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Avanzato
- Capacità di scrittura Avanzato
- Capacità di espressione orale Avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office, in particolar modo excel e power point utilizzati per le diverse attività legate alla gestione del personale e alle esperienze lavorative.

PROFILO PROFESSIONALE Competenze professionali, organizzative e manageriali apprese sul campo. Da con 25 anni attiva nel mondo del lavoro e nello specifico nel settore del turismo. Proattiva e flessibile, con ottime doti di comunicazione interpersonale grazie alle quali ho instaurato relazioni in diversi campi, efficaci e durature. Capacità di analisi e pianificazione che mi permettono di individuare e risolvere con successo situazioni critiche e problematiche. Determinata ed ambiziosa seppur mantenendo un low profile. Interesse sulle innovazioni di marketing e social marketing, sempre aggiornata sulle nuove tecniche di comunicazione per poter raggiungere e dialogare con le nuove generazioni e applicare la digital transformation per utilizzare al meglio le risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Eccellente capacità di relazionare con il pubblico e lavorare in squadra. Capacità di promuovere e gestire incontri ed eventi con soggetti esterni (enti, associazioni, imprese, istituzioni) per le attività. Eccellente nella gestione delle relazioni con l'utenza nella fase di erogazione dei servizi e nell'attuazione di eventuali interventi di supporto. Gestione delle relazioni interne e capacità di coordinamento delle attività. Le competenze sono state acquisite nell'esperienza di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Spiccate capacità di problem solving.</p> <p>Eccellenti capacità organizzative e di gestione del personale.</p> <p>Gestione della programmazione, promozione e gestione dei momenti di coordinamento operativo sui progetti; coinvolgimento attivo delle risorse umane.</p> <p>Presidio e risoluzione dei problemi funzionali.</p> <p>Gestione degli aspetti organizzativi e documentali.</p> <p>Pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività.</p> <p>Le competenze sono state acquisite nell'esperienza di lavoro.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Elementi di contrattualistica, valutazione e selezione di fornitori e collaboratori, strumenti di controllo aziendale, leadership organizzativa, marketing e comunicazione, controllo dello stress e soluzione di problemi sotto pressione, lavoro in team.</p> <p>Identificazione dei fattori critici di successo / insuccesso;</p> <p>coordinamento e controllo dal punto di vista organizzativo;</p> <p>Le competenze sono state acquisite nell'esperienza di lavoro.</p>

PATENTE O PATENTI **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri

Data 02 DICEMBRE 2022

Firma **FEDERICA FALCHETTI**