

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SIMONETTA VECCHI
I	
E-mail	simo24265@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	24/02/65
-----------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA MONTE PASCHI SIENA (PRIMA ANTONIANA)
• Tipo di azienda o settore	banche
• Tipo di impiego	QUADRO DIRETTIVO DI SECONDO LIVELLO
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clientela retail

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)		1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita		Liceo Classico “Dante Alighieri” Gorizia Diploma di maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	CAPACITÀ RELAZIONALI DOVUTE ALL'ATTIVITÀ DI VENDITA E OTTIME NEL LAVORARE IN UN GRUPPO.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITÀ DI GESTIONE RISORSE UMANE DOVUTA ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE E AMMINISTRATIVE PRECEDENTI.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	QUOTIDIANO UTILIZZO DEL PC E DEI RELATIVI SISTEMI GESTIONALI
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>		
---	--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		<p>COMUNE DI VILLESSE</p> <p>CONSIGLIERE COMUNALE 1994-2001 SINDACO 2001 -2011 Partecipazione diretta delle attività propedeutiche alla realizzazione del parco commerciale di Villesse, in stretta collaborazione con Regione FVG, promotori privati e Autovie Venete Spa in stretta collaborazione con Assessorato alle attività produttive, costante valorizzazione della zona industriale attraverso opere di riqualificazione ambientale, interventi sui sistemi di depurazione, infrastrutturazione ed ampliamento della zona stessa . Collaborazione con il Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Comune di Monfalcone e con la SIS Isontina Sviluppo per interventi diretti sul territorio di competenza. Delegata per la destra Isonzo nel Consorzio di Bonifica della Pianura Isontina</p> <p>PROVINCIA DI GORIZIA</p> <p>CONSIGLIERE PROVINCIALE 2011 - 2016. Partecipazione alle commissioni consiliari competenti (economia e lavoro) e consigliere delegato nel Patto per lo Sviluppo della Provincia di Gorizia .</p> <p>COSEVEG Venezia Giulia</p>
---	--	--

		(Consorzio di Sviluppo Economico della Ven.Giulia) Consigliere 2021-2022
--	--	--

PATENTE O PATENTI		Patente di guida B
-------------------	--	--------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI		
-------------------------------	--	--

ALLEGATI		
-----------------	--	--

<i>Pagina PAGE 2 - Curriculum vitae di [VECCHI, Simonetta]</i>		Per ulteriori informazioni: simo24265@gmail.com
---	--	--