





Martina Roberti

CONTATTI

 Via Udine 7B, 33077, Sacile,
Pordenone

 3519035592

 roberti_martina@libero.it

 patente B

PROFILO PROFESSIONALE


Studentessa con preparazione nell'ambito turistico ed economico, maturato durante il percorso di studi in economia e turismo presso l'istituto ISIS Giuseppe Marchesini, capace di relazionarsi con molteplici interlocutori, grazie alle numerose attività svolte nel tempo libero ed ai lavori di gruppo svolti durante il percorso scolastico, e stagionale. Cerca una realtà in cui completare la formazione avuta e iniziare la propria esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Attenzione al cliente
- Cordialità
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Teamworking
- Gestione cassa e pagamenti
- Problem solving
- Capacità comunicative
- Doti relazionali
- Gestione della clientela
- Entusiasmo e capacità di coinvolgimento
- Serietà ed affidabilità

LINGUE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

 **Cameriera** Massimo Zambon - Lignano Sabbiadoro, Udine
05/2022 - 09/2022

Durante questa esperienza lavorativa ho acquisito le seguenti capacità:
Registrazione e invio degli ordini al personale del bar
Gestione delle richieste degli ospiti di persona e per telefono, del servizio clienti e delle prenotazioni, facendo uso del palmare
Approccio strategico e temporizzato dei clienti al fine di prendere le ordinazioni e confermare la loro soddisfazione, intervenendo per correggere eventuali situazioni problematiche
Allestimento dei posti a sedere, preparazione della sala prima dell'arrivo di gruppi numerosi.
Ricezione dei pagamenti per cibi e bevande serviti, controllo ricevute ed utilizzo della cassa

 **Addetta all'accettazione e alle prenotazioni** Fabrizio Cusin - Bibione, Venezia
07/2021 - 08/2021

Durante questa esperienza lavorativa ho acquisito le seguenti capacità:
Gestione del cliente, fornendo risposte ad eventuali domande, presa in carico e risoluzione dei problemi o reindirizzamento degli stessi al personale di competenza.
Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate a soddisfare il cliente
Gestione delle chiamate, programmazione di eventi e gestione degli orari
Gestione della posta elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 **Diploma: Turistico Economico**
ISIS Giuseppe Marchesini - Sacile, 06/2021
Diplomata con 92/100

HOBBY E INTERESSI

 Nel tempo libero amo viaggiare, le lunghe passeggiate e la lettura

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

Spagnolo: B2

Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Martina Roberti