

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARIANA SABATO
Indirizzo	VIA PERSEO 43/36 - 30028 SAN MICHELE AL TAGL. (VE)
Telefono	00393939705948
Fax	
E-mail	Ariana.sabato@silogim.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28 GIUGNO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 2019 AMMINISTRATORE UNICO DELLA SI LOGIM S.R.L.
 - DAL 2013 RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI PRESSO SERVIZI INDUSTRIALI S.R.L.
 - AZIENDA SPECIALIZZATA IN SALDATURA E CARPENTERIA PESANTE
 - WWW.SERVIZINDUSTRIALI.COM
 - 2009-20014 ASSESSORE PRESSO COMUNE CITTA' DI SACILE CON DELEGHE AL COMMERCIO TURISMO LAVORO E PARI OPPORTUNITA'
 - 2003-2010 TITOLARE BOUTIQUE ABBIGLIAMENTO DONNA IN SACILE
 - 2001-2009 COMMESSA NEGOZIO ABBIGLIAMENTO DONNA PAGGETTI IN CONEGLIANO
 - 1998-2000 RESPONSABILE AGENZIA DI VETRINISTICA IN CONEGLIANO
 - 1986-1993 RESPONSABILE NEGOZIO ABBIGLIAMENTO DONNA MONTECRUZ IN CONEGLIANO
 - 1984-1986 IMPIEGATA PRESSO AGENZIA DI RAPPRESENTANZA IN VAZZOLA
 - 1978-1984 IMPIEGATA PRESSO DITTA PNEUMAC IN CONEGLIANO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - ANNO 1977 DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI CONEGLIANO
 - ANNO 1978 DIPLOMA DI VETRINISTA PRESSO ACCADEMIA VETRINISTICA ITALIANA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - DAL 2020 PRESIDENTE DELLA SOCIETA' DI PALLAVOLO GIS VOLLEY SACILE ASD
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI