

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

ANDREA MICHIELIN

 Vicolo Zamboni, 6 33077 Sacile (PN) - Italy

 340 8598744

 Ad.michielin@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 09/04/1986 | Nazionalità Italiana

Dal 2011 ad oggi

Collaboratore del Liquidatore Giudiziale nella procedura 6/2011 Tribunale di Treviso – sezione fallimenti

Presso Dott. Michielin Alessandro,

- Responsabile controllo contabile della suddetta procedura;
- Inventario cespiti;
- Addetto alla redazione delle relazioni periodiche sullo stato della procedura da depositare in cancelleria;
- Rapporti diretti con la Cancelleria del Tribunale;
- Rapporti diretti con gli avvocati della Procedura;
- Addetto alle comunicazioni ai relativi creditori;
- Dal 2014 responsabile processo di istituzione e relazione delle pratiche per la riscossione dei crediti della società.

Attività o settore: Sezione fallimenti

Dal 2011 al 2015

Lavori di collaborazione occasionale

Presso varie aziende tra cui “La Nuova Mi.Ca Srl”, “Immobiliare Antonioli Snc”

- Realizzazione di campionari e schede tecniche prodotto
- Contabilità generale
- Elaborazione e gestione dati digitali
- Web marketing
- Social media marketing

Attività o settore: Gestionale

Dal 2012 al 2018

Collaborazione con CONFIDI Pordenone

Presso l'ufficio di Sacile del CONFIDI Pordenone

- Lavoro di segreteria

- Promozione nel territorio
- Contatto diretto coi consorziati del territorio
- Gestione documentazione ed elaborazione dei dati
- Organizzazione riunione ed eventi del Confidi a Sacile
- Gestione diretta pratiche di finanza agevolata

Attività o settore: Gestionale

Dal 2012 ad oggi **Responsabile di gara per la Federazione Educativa Sportiva Italiana Karate nel Triveneto (FESIK Veneto)**

Presso FESIK Veneto

- Realizzazione dei fogli di gara con relativo regolamento
- Comunicazione con le società sportive iscritte alla federazione
- Registrazione delle iscrizioni alle gare delle società iscritte alla federazione
- Redazione dei fogli di gara dividendo le varie categorie e specialità praticate
- Registrazione dei pagamenti per l'evento e relativa redazione del bilancio di fine gara
- Direzione dell'evento sportivo

Attività o settore: Sport agonistico

Dal 2015 ad oggi **Libero Professionista**

Presso Ufficio proprio

- Contabilità generale
- Ricostruzione contabile
- Gestione dei dati
- Strategia d'impresa
- Pianificazione strategica
- Finanza agevolata

Attività o settore: Consulenza ed assistenza aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 **Diploma di Liceo Scientifico**
Liceo scientifico "Gabriele D'Annunzio" Fontanafredda 33074

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B1
spagnolo	A1	A2	A2	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative e relazionali; ottima capacità di relazione con clienti e fornitori; sono perfettamente in grado di relazionarmi e lavorare in team e con colleghi d'ufficio

Competenze organizzative e gestionali Senso dell'organizzazione;
Sempre in orario sia a lavoro che nei tempi di svolgimento degli incarichi che mi vengono assegnati;
Capacità di problem solving;
Controllo qualitativo della struttura e dei servizi offerti.

Competenze professionali Buone attitudini lavorative,
Buona capacità di lettura e redazione di bilancio, nonché registrazione di Co.ge.,
Buona predisposizione ai rapporti interpersonali,
Buono spirito di iniziativa e di adattamento.
Notevole velocità di dattilografia.
Disponibile al trasferimento e flessibile.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utilizzo il computer sin da giovanissimo, lo trovo uno strumento base per lavorare. Con gli anni ho imparato ad usarlo al meglio ed a trovare i programmi più adatti alle mie esigenze, quali, il pacchetto Office con particolare attenzione ad "Excel" con un livello avanzato di utilizzo, programmi per l'utilizzo in remoto di un altro dispositivo come "Team Viewer" o "Anydesk", "Sistemi in rete" per la gestione della contabilità d'azienda ed altri programmi di contabilità tra cui "Passepartout Mexal - software e servizi gestionali", "Acrobat", "Adobe Photoshop", "Pinnacle Studio". Possiedo anche una buona conoscenza dei principali social network.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche